

委任状

(この用紙は、税務専用です。全て委任者が記入してください。)

(代理人)

住 所 _____

氏 名 _____

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1 市県民税所得課税証明書 _____ 通の交付を受けること

2 納税証明書 _____ 通の交付を受けること

3 _____ を受けること

(あて先) 塩尻市長

平成_____年_____月_____日

委任者 (本人)

住 所 _____

氏 名 _____ ㊞

生年月日 明・大・昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____

代理人の方のご本人確認のために、次の書類を必ずお持ちください。

「Aから1点」

用意できない場合は、「Bから2点」又は「BとCから各1点以上」

A 《官公署から発行された顔写真付の書類》

個人番号カード、運転免許証、旅券、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書 等

B 《官公署から発行された顔写真のない書類》

健康保険被保険証、介護保険被保険者証、国民年金手帳、国民年金証書、児童扶養手当証書 等

C 《その他氏名が確認できる書類》

顔写真付の学生証、顔写真付の社員証、病院の診察券、金融機関の通帳、キャッシュカード 等

委任者(本人)の個人番号を記入する必要がある申請等の場合は、

委任者の通知カード、個人番号カードもしくは個人番号が記載された住民票(それぞれコピー可)をお持ちください。 <税証明の交付には必要ありません>

※偽り、その他不正の手段により虚偽の届出を行った場合、罰金・懲役(刑法157条・159条)や損害賠償を負うことがありますのでご注意ください。