

「施工プロセス」のチェックリスト

(1/3)

1. 工事名	_____	工事	課名	_____
2. 工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		監督職員	_____
3. 施工業者	_____		氏名	_____
4. 契約金額	当初： _____ 円	変更： _____ 円		

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員が確認する。
- ② 確認項目は、チェックが必要な項目(工事成績評定対象項目)について□にレマークを記入する。
(レマークは必須項目)
- ③ チェック欄は、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば□にレマークを記入し、不備の場合は、備考欄に指示事項や是正状況を記入する。
- ④ 本チェックリストは、請負契約締結後直ちにプリントアウトし、工事の各段階で確認する。なお、工事竣工後は、工事成績評定の資料として「工事成績評定書」に添付する。

項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)				備考 (指示事項及びその是正状況等)		
				着手前	施工中					
I	1 施工体制一般	○工事カルテ (500万円以上)	<input type="checkbox"/>	・事前に監督職員の確認を受け、契約締結後の10日以内に登録機関に申請した。	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		
		○施工体制台帳	<input type="checkbox"/>	・下請通知書が提出されている。 (下請があり、下請負者が塩尻市の入札参加資格者である場合には、入札参加停止期間中でないことを確認する。)	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	・施工体制台帳が整備されて、作業分担の範囲が確認できる。 (下請負金額を記入し、下請負契約書(写)及び再下請負通知書を添付している。)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	・施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものが提出されている。		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		
		○施工体系図	<input type="checkbox"/>	・施工体系図が、現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲示されている。		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	・施工体系図に記載されている業者が作業している。		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		
		○建設業の許可票等標識の掲示	<input checked="" type="checkbox"/>	・建設業の許可票、労災保険関係成立票、有資格者一覧表、緊急時連絡等が公衆の見やすい場所に掲示されている。		(/) <input type="checkbox"/>				
			<input checked="" type="checkbox"/>	建設業退職金共済組合等への加入がなされ、関係書類が提出されている。		(/) <input type="checkbox"/>				
		○下請工事の管理	<input type="checkbox"/>	・下請工事がある場合、元請負人はその下請工事の施工を実質的に管理している。		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		
		I	2 施工体制配置技術者	○現場代理人	<input type="checkbox"/>	・現場代理人を専任し、現場に常駐している。 (700万円以上)	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	・工事全体の把握ができています。				(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	・契約書、設計図書、施工指針等を良く理解し、現場に反映して工事を行っている。				(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	・監督職員との連絡調整及び対応を書面(施工協議書)で行っている。				(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	・下請の施工体制、施工状況を的確に把握し、現場指導を行っている。				(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			

「施工プロセス」のチェックリスト

(2/3)

項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)				備考 (指示事項及び その是正状況等)	
				着手前	施工中				
I	2 施工体制 配置技術者	○主任技術者 (監理技術者)	<input type="checkbox"/>	・主任技術者を専任し、現場に常駐している。 (2500万円以上、建築は5000万円以上)	(/)	(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を的確に判断し、良好な施工を行っている。		(/)	(/)	(/)	
		○作業主任者	<input type="checkbox"/>	・施工に必要な作業主任者を選任し、配置している。	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○専門技術者	<input type="checkbox"/>	・施工に必要な専門技術者を配置している。	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○配置技術者の確認	<input type="checkbox"/>	・現場代理人・主任技術者・作業主任者・専門技術者等は、施工計画書及び施工体系図に記載されている本人を配置している。		(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・施工に必要な有資格者が工事を施工している。		(/)	(/)	(/)	
II	1 施工状況 施工管理	○設計図書の照査等	<input checked="" type="checkbox"/>	・設計図書の照査及び現地調査(起工測量、周辺・地下埋設物調査)を行っている。	(/)	(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>	・設計図書と現場との相違事実がある場合等には、その事実が確認できる資料を書面により提出し、施工協議書により施工がなされている。	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○施工計画書 (300万円以上)	<input type="checkbox"/>	・施工前に提出されている。	(/)	(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>	・記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。	(/)	(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>	・記載内容と現場施工方法及び施工体制が一致している。		(/)	(/)	(/)	
		○工事材料管理 品質管理	<input checked="" type="checkbox"/>	・工事材料が適切に整理・管理されている。		(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・日常の出来形、品質管理が書類及び施工写真等により確認できる。		(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・現場搬入時及び検査時に品質確認(数量も含む)を行い、その結果が書面により確認できる。		(/)	(/)	(/)	
		○検査及び立会い等	<input checked="" type="checkbox"/>	・段階確認の確認時期、立会の申請等が適時・適切に行われている。		(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>	・官公庁への届出・申請等の手続きは適時・適切に行われている。		(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>	・変更等の事前協議は、施工協議書により適時・適切に行われている。		(/)	(/)	(/)	
		○日常の施工管理	<input checked="" type="checkbox"/>	・現場内の整理整頓が日常的になされている。		(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・工事記録の整理が適時・的確に行われている。		(/)	(/)	(/)	
		○建設副産物及び建設廃棄物	<input checked="" type="checkbox"/>	・建設副産物等は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理され、搬出記録・搬出写真・再資源利用実施書等により適正に処理されている。	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○建設機械類の確認	<input checked="" type="checkbox"/>	・指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械)を使用している。		(/)	(/)	(/)	

「施工プロセス」のチェックリスト

項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)				備考 (指示事項及びその是正状況等)	
				着手前	施工中				
II	2	○工程管理	<input checked="" type="checkbox"/>	・工程表によりフォローアップ等を実施し、工程管理を行っている。	(/)	(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>	・関連する工事等との的確な工程調整を行っている。		(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・工事説明会又は工程表等の配布により、関係地区・関係機関等との調整を行い、円滑な工程管理を行っている。		(/)	(/)	(/)	
			○工事の着手	<input checked="" type="checkbox"/>	・現場着手予定日から10日以内に工事に着手している。		(/)		
II	3	○安全活動	<input type="checkbox"/>	・災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。 (下請がある場合)		(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・社内パトロールを1回/月程度実施し、記録がある。		(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・安全教育・訓練等を4時間以上/月実施し、記録がある。		(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。		(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>	・新規入場者教育を実施し、記録がある。		(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・過積載防止に取り組んでいる。		(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・使用機械、車輛等の点検が日常的に行われ、適切に管理されている。 (記録の確認)		(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>	・重機操作で、誘導員を配置し、重機と人との行動範囲の分離措置がなされている。		(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>	・交通整理員配置や安全施設配置等の交通整理が適切である。		(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>	・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理が適切である。 (記録の確認)		(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>	・足場や支保工の組立完了時及び使用中の点検が行われ、管理されている。 (記録の確認)		(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・保安施設等の整理・設置・管理が的確である。		(/)	(/)	(/)	
			<input checked="" type="checkbox"/>	・安全保護具(ヘルメット等)を着用して作業をしている。		(/)	(/)	(/)	
	○安全パトロール指摘事項の処理	<input type="checkbox"/>	・各種安全パトロールで指摘事項や是正事項があった場合、速やかに改善を図った記録がある。		(/)				
II	4	○関係機関等	<input type="checkbox"/>	・関係官公庁等の関係機関との調整をした。 (各種届出及び申請等を除く) (記録の確認)		(/)			
			<input checked="" type="checkbox"/>	・地元住民等との施工上必要な交渉、工事に関するの苦情対応を適切に行っている。 (記録の確認)		(/)			
			<input type="checkbox"/>	・隣接工事又は関連工事の請負業者と相互に密接な調整を協力を行っている。 (工程調整を除く)(記録の確認)		(/)			