

就労証明書

塩尻市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()											
2	フリガナ												
	本人氏名	生年月日 年 月 日											
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~ 年 月 日								
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日	
		平日		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
		土曜		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
		日祝		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)					
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日							
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月	
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日									
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日									
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日									

<記入者様への注意事項>

- ① **修正テープ、修正液での訂正は無効**です。修正の際は、訂正印を押印いただくか新しい用紙を用意してください。
- ② 黒のボールペン・万年筆ではっきりと記入してください。**鉛筆や消せるボールペンは無効**です。
- ③ 勤務先が支社又は支店等であれば、証明者は本社担当者・支店長等どちらでも構いません。就労形態が派遣の場合は、派遣元又は派遣先の証明で有効となります。
- ④ 自営業又は農業の場合は、その中心者が証明書を記載してください。
- ⑤ 証明事項について、担当職員が調査を実施する場合がありますので、御承知おください。
- ⑥ 記入誤りや記入漏れがある場合は、受付できない場合があります。

<保護者様への注意事項>

- ① No.19「保護者記入欄」を記入していただき、提出してください。
- ② 就労証明書は原本を提出してください。ただし、兄弟姉妹で複数枚必要である場合は、原本とコピーの提出も可能です。
- ③ 証明内容に虚偽や相違が発覚した場合は、退園又は入園決定を取り消す場合があります。
- ④ 自営業、会社経営者、農業経営者、親族経営の会社に勤務、自営業・農業等の家族従事者の方は、以下の書類（※原則、本人名義）のうち、いずれか1点のコピーを添付してください。

令和7年中に収入または給与が発生した場合：いずれか1点の写し

・最新の確定申告書（第一・二表） ・最新の源泉徴収票

令和8年1月以降に収入または給与が発生した場合：いずれか1点の写しと収入申告書(市指定の様式)

・営業許可証 ・開業届※ ・事業所登録 ・雇用保険の加入状況がわかる書類

※受理印がない開業届の場合、提出方法に応じて下記の書類をあわせて添付してください。

▶電子申請で提出された方：日付や受付時間が確認できるスクリーンショット等

▶紙で提出された方：税務署に提出した際に受け取った「申告書等の提出について」等

就労証明書

塩尻市長

宛

証明日	西暦	2026	年	10	月	8	日
事業所名	塩尻商事(株)						
代表者名	長野 太郎						
所在地	塩尻市大門〇番町〇〇						
電話番号	0263	—	12	—	3456		
担当者名	長野 太郎						
記載者連絡先	090	—	0000	—	0000		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に関われる場合があります。

就労証明書は**提出月を含む
3か月以内に発行された
ものが有効**です。

例) 10月提出の場合：証明日が8月1日以降になっているものが有効

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	シオジリ ハナコ 塩尻 花子 生年月日 1990 年 3 月 8 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 2026 年 4 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日 (無期の場合は雇用開始日のみ)
4	本人就労先事業所	名称 塩尻商事(株) 住所 塩尻市大門〇番町〇〇
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 96 時間 0 分 (うち休憩時間 960 分) 一月当たりの就労日数 月間 16 日 一週当たりの就労日数 週間 4 日 平日 9 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 7 月 年月 2026 年 8 月 年月 2026 年 9 月 16 日/月 96 時間/月 15 日/月 90 時間/月 16 日/月 96 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 塩尻 太郎 2022 年 4 月 7 日 〇〇保育園 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

No.6
該当のチェックボックスを選択し、**雇用契約上の時間(休憩時間を含む)**を記入してください。

No.7
直近の就労実績を記入してください。
就労予定の場合は見込みを記入してください。

No.8~No.11
産前・産後休業、育児休業を「取得予定」又は「取得中」の場合は、復帰時期がわかるよう期間を記入してください。

No.14
No.3で「有期」にチェックを入れた場合

該当するチェックボックスを選択してください。

No.15~16
No.9で「取得予定」又は「取得中」にチェックを入れた場合

育児休業の短縮延長の可否について、該当するチェックボックスを選択してください。

No.17
単身赴任について期間を記載してください。

終期が未定の場合は終期欄は空欄で構いません。

No.18
No.16で「可」または「可(予定)」の**チェックボックスを選択した場合**、延長が可能な育児休業の期間を具体的に記入してください。