

①-3 〈記念品配布形式〉

敬老行事収支決算書

(実施団体)

(収 入)

単位：円

科 目	決 算 額	説 明
市 補 助 金	(①+②)	①人数割 対象者 _____人×1,000 円※ (上限) ※記念品代が 1,000 円未満の場合は、実費額。 ②加算額 消耗品費 + 印刷製本費 _____円 (上限 _____円) ☐ 上限まで使用 ☐ 上限の一部を使用 (返金： ☐ 有り / ☐ 無し) ☐ 使用なし
区 負 担 金		
雑 収 入		
合 計		

(支 出)

単位：円

科 目	決 算 額	説 明
記 念 品 代		※1 人当たりの記念品合計額が分かるように記載してください。 ●対象者 _____ 1 人当たり合計 _____ 円 ・内容 _____ _____円 × _____人分 = _____円 ・内容 _____ _____円 × _____人分 = _____円
【加算額対象経費】 消耗品費		・ ・
【加算額対象経費】 印刷製本費		・ ・
合 計		

※この用紙は①の添付書類です。

※「収入合計」＝「支出合計」となるよう作成してください。

※領収書の写し(コピー)を必ず添付してください。