

①-3 <交流会形式、交流会及び記念品配布形式>

敬老行事収支決算書

(実施団体)

(収 入)

単位：円

科 目	決 算 額	説 明
市 補 助 金	(①+②)	①人数割 対象者 _____ 人 × 1,000 円 ②加算額 対象経費は別紙のとおり _____ 円 (上限 _____ 円) ☐ 上限まで使用 ☐ 上限の一部を使用 (返金： ☐ 有り / ☐ 無し) ☐ 使用なし
区 負 担 金		
雑 収 入		
合 計		

(支 出)

単位：円

科 目	決 算 額	説 明
記 念 品 代		※1 人当たりの記念品合計額が分かるように記載してください。 ●対象者 _____ 1 人当たり合計 _____ 円 ・内容 _____ _____ 円 × _____ 人分 = _____ 円 ・内容 _____ _____ 円 × _____ 人分 = _____ 円
【加算額対象経費】		・ ・
【加算額対象経費】		・ ・
【加算額対象経費】		・ ・
合 計		

※この用紙は①の添付書類です。

※「収入合計」＝「支出合計」となるよう作成してください。

※領収書の写し(コピー)を必ず添付してください。