

# 塩尻市会計年度任用職員（地域おこし協力隊）

## 選考試験申込書 兼 履歴書

私は、塩尻市会計年度任用職員（地域おこし協力隊）を希望するので、選考試験の受験を申し込みます。

写真を貼る位置  
・縦 4 c m  
・横 3 c m  
・上半身・無帽・  
正面向  
・3 か月以内に  
撮影したもの

		年 月 日	
職 種	塩尻市地域おこし協力隊	申込番号	※記入不要
ふりがな			
氏 名		男 女	
昭和 平成		年	月 日生（満 歳）
ふりがな		電話	
現住所 〒		(自宅) (携帯)	
ふりがな		電話	
連絡先 〒			
<input type="checkbox"/> 現住所と同じ <input type="checkbox"/> 通知等の送付希望（ <input checked="" type="checkbox"/> (フェック) がない場合は、現住所に送付します。）			
学 歴	年 月	高等学校	科卒業
	年 月	短期大学	科卒業
	年 月		
	年 月	大学 学部 科（ 専攻）	卒業
職 歴	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
賞 罰	年 月		
資 格 ・ 免 許		普通自動車免許	( 年 月取得)
			( 年 月取得)

### [記入上の注意事項]

- 1 受験者本人が記入し、記入内容は、申込日現在としてください。
- 2 学歴の記入にあたっては、不要な文字等は適宜削除・修正してください。
- 3 職歴については、仕事の内容・身分等できるだけ詳しく記入してください。
- 4 この用紙に記載された個人情報、選考試験のために必要な範囲でのみ利用します。

# 自 己 紹 介 書

志 望 動 機	
自 己 P R	
趣 味	
健 康 状 態	

※行数が足りないときは、別紙（任意様式でも可）に自由に記入してください。

[採用後について]

着任可能時期	1 採用後すぐに可能	2 _____月以降なら可能
3年後の 自らのイメージ 活動成果		

[その他]

パソコン等	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel	その他
-------	---	-----

※担当課記入欄

受付	年	月	日	受付者