

委任状

(この用紙は税務専用です。すべて委任者が記入してください)

(あて先)塩尻市長

令和____年____月____日 この委任状の有効期限は、左記から3カ月以内です。

代理人

住所 _____

氏名 _____

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

- 1 所得証明書 ____通の交付を受けること
- 2 納税証明書 ____通の交付を受けること
- 3 _____を受けること

委任者(本人)

住所 _____

氏名 _____ ㊟ (自署される場合は押印不要です)

生年月日 大・昭・平・令 ____年 ____月 ____日

電話番号 _____

代理人の方の本人確認のために、次の書類を必ずお持ちください。

「Aから1点」

用意できない場合は、「Bから2点」又は「BとCから各1点以上」

A《官公署から発行された顔写真付の書類》

個人番号カード、運転免許証、旅券、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、
在留カード、特別永住者証明書 等

B《官公署から発行された顔写真のない書類》

健康保険資格確認書、介護保険被保険者証、国民年金手帳、国民年金証書、
児童扶養手当証書 等

C《その他氏名が確認できる書類》

顔写真付の学生証、顔写真付の社員証、病院の診察券、金融機関の通帳、
キャッシュカード 等

委任者(本人)の個人番号を記入する必要がある申請等の場合は、

委任者の通知カード、個人番号カードもしくは個人番号が記載された住民票
(それぞれコピー可)をお持ちください。 <税証明の交付には必要ありません>

※偽り、その他不正の手段により虚偽の届出を行った場合、刑罰(刑法第157条、159条など)や損害賠償責任を負うことがあります。