

実績報告書類チェック表(耐震設計)

2026/4

	書類名	注意事項	申請者 チェック	市役所 チェック
1	補助金実績報告書 (様式第7号)	<ul style="list-style-type: none"> ・日付空欄にしてください。 ・事業完了日は領収書発行日にしてください ・事業完了日から30日以内に提出してください 		
2	交付決定通知書写し			
3	契約書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・契約日について、交付決定日以後にしてください。 		
4	領収書等の写し			
5	補強計算書	<ul style="list-style-type: none"> ・日本建築防災協会による計算の場合、「一般診断法」または「精密診断法」どちらでも可。 		
6	工事の内容・数量のわかる設計図面 (現況図、平面図)	<ul style="list-style-type: none"> ・設計者の記名をしてください ・補強箇所及び既存耐力壁の位置、種別を明確にし、改修後評点計算書と整合させてください ・改修後評点計算書において、接合金物Ⅰを採用している場合は、N値計算書及びN値計算による金物種別を図面に明示してください。N値については、改修後評点計算書の壁基準耐力を1.96で除した値を採用してください。 ・増築がある場合は、増築範囲及び増築年を明示してください。 		
7	見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・施工業者2社の見積書の写し 		
8	請求書	<ul style="list-style-type: none"> ・日付空欄にしてください。 		
	その他	上記以外で市が必要と認める書類があれば依頼します		

添付書類は予告なく変更になる場合があります。

手続きには必ず事前にご確認ください。

塩尻市 建設部 建築住宅課
 TEL 0263-52-0280(1293,1294)
 FAX 0263-52-0310
 Mail kenchiku@city.shiojiri.lg.jp