

実績報告書類チェック表(建替解体)

2026/4

	書類名	注意事項	申請者 チェック欄	市役所 チェック欄
1	補助金実績報告書 (様式第7号)	<ul style="list-style-type: none"> ・日付空欄にしてください。 ・事業完了日は領収書発行日にしてください ・事業完了日から30日以内に提出してください 		
2	交付決定通知書写し			
3	契約書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・契約日について、交付決定日以後にしてください。 ・補助対象額を明記してください。 		
4	領収書等の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・補助対象額を明記してください。 		
5	工事写真	<ul style="list-style-type: none"> ・着工前、解体中(分別解体や基礎撤去など)、完了後の写真を提出してください 		
9	請求書	<ul style="list-style-type: none"> ・日付空欄にしてください。 		
	その他	上記以外で市が必要と認める書類があれば依頼します		

添付書類は予告なく変更になる場合があります。

手続きには必ず事前にご確認ください。

塩尻市 建設部 建築住宅課
 TEL 0263-52-0280(1293,1294)
 FAX 0263-52-0310
 Mail kenchiku@city.shiojiri.lg.jp