

実績報告書類チェック表(耐震改修)

2026/4

| | 書類名 | 注意事項 | 申請者 チェック欄 | 市役所 チェック欄 |
|---|---------------------|---|--------------|--------------|
| 1 | 補助金実績報告書 (様式第7号) | <ul style="list-style-type: none"> ・日付空欄にしてください。 ・事業完了日は領収書発行日にしてください ・事業完了日から30日以内に提出してください | | |
| 2 | 交付決定通知書写し | | | |
| 3 | 契約書の写し | <ul style="list-style-type: none"> ・契約日について、交付決定日以後にしてください。 ・補助対象額を明記してください。 | | |
| 4 | 領収書等の写し | <ul style="list-style-type: none"> ・補助対象額を明記してください。 | | |
| 5 | 工事写真 | <ul style="list-style-type: none"> ・写真は、工事箇所別A4サイズに施工前、施工中、施工後でまとめてください。 ・壁補強、屋根工事、基礎工事等の補強内容がわかる写真を適宜追加してください。 | | |
| 6 | 建築士証明書 | <ul style="list-style-type: none"> ・設計書どおり施工されたことを指定様式にて証明してください。 ※様式は塩尻市ホームページにて取得できます。 | | |
| 9 | 請求書 | <ul style="list-style-type: none"> ・日付空欄にしてください。 | | |
| | その他 | 上記以外で市が必要と認める書類があれば依頼します | | |

※耐震改修(改修後の評点が1.0以上の場合に限る)に伴う固定資産税減免証明申請書は、市役所税務課資産税係へ提出してください。

※耐震改修(ただし、改修後の評点が1.0以上の場合に限る)に伴う所得税控除証明申請書は、税務署に提出してください。

添付書類は予告なく変更になる場合があります。

手続きには必ず事前にご確認ください。

塩尻市 建設部 建築住宅課
 TEL 0263-52-0280(1293,1294)
 FAX 0263-52-0310
 Mail kenchiku@city.shiojiri.lg.jp