

令和8年度 洗馬児童クラブ・キッズクラブ 利用のきまり

☆児童クラブ、キッズクラブの決まりをお知らせしますので、次の事項をよく読んで頂きご協力をお願いします。

1. 児童クラブ、キッズクラブ利用時間、欠席連絡等について

<時間>

- ・児童クラブの終了時間は午後7時（土曜日は午後6時）、キッズクラブの終了時間は午後6時です。

※登録してある時間内でのお迎えをお願いします。

登録時間までの迎えに間に合わない時は、必ず児童館へ電話連絡をお願いします。

<欠席等の連絡方法> 小学校に連絡を入れても児童館には届きません。

以下の3通りの方法があります。

① アプリ「C4th Home&School」

※1年生は入学式当日、小学校からアプリ登録のお願いが配られるので、それに従い早めに登録ください。アプリが使用できるまでは、電話または電子メールをご利用ください。4月に学校での登録が終わると、児童館のC4th Home&Schoolmo 使えるようになります。午後1時までに入れてください。1時を過ぎますと、受けられませんので、電話で下校までにご連絡ください。

② 電話 0263-52-8088 (登校日は午前10時から下校時刻までにお願いします。)

③ 電子メール メールアドレス・・・sebajidou@city.shiojiri.lg.jp

※必ず件名(タイトル)には、学年と名前を入れてください。件名がないメールは迷惑メールとして開きません。メールに返信はしません。

■アプリ及びメールでの欠席連絡は、当日の午後1時までに入れてください。

- ・登校日の電話での欠席等の連絡は、下校時刻までをお願いします。(平日は10時以降をお願いします)
- ・土曜日を含む学校休業日は確認が難しいため、欠席連絡は電話でお願いします。

※連絡がない場合は安全確認のため、緊急連絡先または勤務先等に電話で連絡させていただきます。学校を早退した時もお連絡ください。

2. 送迎について

- ・保護者の方の迎えが原則です。いつもと違う方の迎えの時は、児童館に保護者の方が連絡を入れてください。

3. 緊急利用について

- ・学校休業日利用登録の方が、急な都合により平日利用する場合は、午後6時まで1時間あたり300円でご利用になれます。事前にご連絡ください。(おおむね月4回) 予定時間を超過した場合は30分あたり400円いただきます。
- ・利用料はお子さんのお迎え時に、児童館職員に現金でお支払いください。

4. 駐車場について

※ 農協方面は大型トラックや夕方には生産者の出荷と一緒に、とても危険です。

児童館東側から入り、東側にお帰り下さい。児童館から農協方面には進行しないでください。野菜の出荷のトラックの往来の関係から、農協から児童館方面に入ることも禁止となっています。1年を通じてお守りください。お迎えの方々にも、お伝えください。

- ・**駐車場での立ち話は危険**ですし、駐車場に入れず延長料金が発生するなど、他の方の迷惑になりますので、お子さんを迎えたら、速やかに駐車場を出ていただくようお願いします。

17時登録のご家庭が多く、17時近くは迎えの車で混雑することが予想されます。児童館の駐車場だけでは難しい状況です。そのため、1年生の17時登録の保護者の方には、ふれあいセンター洗馬の駐車場をご利用いただきますようお願いいたします。ふれあいセンター駐車場に車を停めたら、児童館の庭を通り、児童館玄関にお進みください。駐車場の出入りが多いため、車に乗るまでは、お子さんと手をつなぐなど、十分お気をつけ下さい。

5. 学校休業日・長期休業日について

- ・開館は8時です。
- ・土曜日及び学校休業日当日の欠席連絡は、8時～9時の間をお願いします。
- ・午前8時から午後7時（キッズクラブは午後6時）までの、申請した時間までご利用できます。
- ・途中抜けの塾やスイミング・習い事等に行くことは、安全のために禁止させていただきます。用事等を済ませてから来館してください。
- ・学校休業日に利用される場合は、宿題、弁当、水筒、おやつ等を持参します。詳しくは月毎の児童館だよりをご覧ください。

6. 土曜日の利用について

- ・事前の申し込みが必要です。（職員にお声がけください）
- ・利用する日と時間を事前に職員にお伝えください。キャンセルの場合は、分かり次第ご連絡ください。**当日になってのキャンセルは、朝8時～9時までに電話で連絡ください。**

7. おやつについて

- ・平日（登校日）のおやつは6時に食べますので、申請が7時登録のご家庭のみ、おやつの用意をお願いします。
※お子さんが学校に持っていくことはできません。保護者の方が直接児童館にお届け下さい。
- ・夕方6時のおやつは、一週間分を1日分ずつジップ式の袋に入れ、袋に名前を書いてください。（夕飯に差しさわりがなく、5分くらいで食べきれる量—「利用のご案内」に、内容や量が載っています。）
※前の週におやつ確認をして頂き、次週足りない分の補充をお願いします。
- ・夏休みや土曜日等の学校休業日のおやつは当日持参し、3時30分頃に食べます。
- ・おやつに、ガム・チョコレート・あめ・ベビースターラーメン・ジュース類は禁止です。
（友達とのおやつ交換は、アレルギーの危険を考慮し禁止しています。）

8. 児童館での学習について

- ・自学や宿題や読書をする時間を30分間程度設けてあります。宿題は強制ではありませんので、宿題が終わっているか等の確認は、毎日ご家庭で必ずお願いします。

9. 毎日帽子を持たせて下さい。

- ・帽子がないと、安全と健康面から外遊びはできません。

10. 学級閉鎖・病気について

	事例	児童クラブ・キッズクラブ
児童の疾病・けが	学校を休んだ時	受け入れない
	早退	
	保健室で休んでいた時	
感染症の流行	休校・学級閉鎖	
	繰り上げ下校	

11. 自然災害時の受け入れについて

- ・台風・地震・豪雪等の自然災害により、朝から学校が休校になった場合、児童館利用について連絡アプリ等でお知らせしますので、自宅待機をお願いします。

12. 児童による器物破損について

児童館の物を故意に壊した場合は、保護者の方に弁償していただくことがありますのでご承知おきください。

13. 勤務先、住所、連絡先、雇用期間等の変更がありましたら連絡をお願いします。

電子申請での変更届や就労証明書の提出が必要になります。利用時間の変更や退所届等は前月の15日までに申請してください。

14. Home & Schoolでの配信について

- ・毎月下旬に児童館便りを、Home & Schoolにて配信しますので、必ず添付ファイルをご覧ください。
- ・緊急連絡もHome & Schoolでご連絡します。
- ・登録いただいているご家庭には、学年が上がっても配信されます。
- ・新1年生は入学式の日に応用の登録方法が配布されるので、できるだけ早めに登録ください。

15. 保護者会について

- ・児童クラブ・キッズクラブに登録されると、保護者会の会員になります。
- ・児童館の施設環境整備の保護者会作業と、年2回の総会があります。
- ・会費等詳細は、保護者会からお知らせがあります。

16. その他

- ・持ち物には小さい物でも、すべてに記名をお願いします。
- ・遊戯室で遊ぶ時は上履きを履いて遊びますので、上履きの用意をお願いします。時々、靴のサイズの確認をしてください。
- ・雨や雪の日は学校の帰りに靴下が濡れることがあるので、靴下の替えを常にランドセルに入れておいていただくと安心です。
- ・ズボンやパンツ等の着替えを置いておくこともできますので、職員にご相談ください。