

# 信州やまなみ国スポ・全障スポ塩尻市開催競技会場設計等業務委託 公募型プロポーザル実施要領

## 1. 目的

信州やまなみ国スポ・全障スポ塩尻市実行委員会（以下「実行委員会」という。）が行う、信州やまなみ国スポ・全障スポ塩尻市開催競技の本大会及び競技別リハーサル大会（以下「大会」という。）を安全・確実かつ円滑に実施するため、競技会場等のレイアウト及び必要な仮設物、レンタル物品等の設営設計について、豊富な経験と高い専門性を有する民間事業者に業務委託することを目的とする。

## 2. 業務概要

- (1) 業務名 信州やまなみ国スポ・全障スポ塩尻市開催競技会場設計等業務委託
- (2) 施行箇所 ユメックスアリーナ（塩尻市総合体育館） 外  
別紙1 「信州やまなみ国スポ・全障スポ塩尻市開催競技会場等一覧」参照
- (3) 業務内容 別添「業務委託仕様書」のとおり
- (4) 履行期間 契約締結日から令和9年1月29日（金）まで（予定）  
※契約締結日は令和8年4月中旬頃
- (5) 見積限度額 2,350,000円（消費税及び地方消費税の額を含む）
- (6) 選定方式 公募型プロポーザル方式
- (7) 担当部署 信州やまなみ国スポ・全障スポ塩尻市実行委員会事務局  
(塩尻市交流文化部国民スポーツ大会推進室) 担当：塩原  
〒399-0738  
長野県塩尻市大門七番町4-3 塩尻総合文化センター1階  
TEL: 0263-52-7612 Fax: 0263-52-8731  
E-mail: kokuspo@city.shiojiri.lg.jp

## 3. 参加資格

本件プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たす者であること。

- (1) 令和7・8・9年度塩尻市競争入札参加資格者名簿に登録がある者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく再生手続き開始の申立てまたは、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていないこと。
- (4) 公告の日から契約締結日までの期間において、塩尻市から入札参加停止措置を受けていないこと。

(5) 塩尻市暴力団排除条例（平成24年塩尻市条例第7号）第2条に規定されている暴力団及び暴力団員等との関わりがない者であること。

(6) 過去5年以内（令和3年度から令和7年度まで）に、国民スポーツ大会（国民体育大会）の正式・特別競技に係る会場設計業務または会場設営業務を、市区町村または市区町村実行委員会から直接受注した実績を有していること。

#### 4. スケジュール（予定）

内 容	日 時
(1) 募集要領等の公告	令和8年2月13日（金）
(2) 質問書の提出期限	令和8年2月20日（金）午後5時まで
(3) 質問書への回答期限	令和8年2月25日（水）午後5時まで
(4) 参加資格審査申請書の提出期限	令和8年2月27日（金）午後5時まで
(5) 辞退届の提出期限	令和8年3月4日（水）午後5時まで
(6) 参加資格確認通知書発送（電子メール）	令和8年3月5日（木）午後5時まで
(7) 企画提案書等の提出期限	令和8年3月16日（月）午後5時まで
(8) プレゼンテーション審査	令和8年3月27日（金）午後
(9) 選定結果通知	令和8年3月31日（火）（予定）
(10) 契約締結日	令和8年4月中旬頃

※上記スケジュールについては、事務局の都合等により変更となる可能性あり。

#### 5. 質問書の受付及び回答

##### (1) 提出期限

令和8年2月20日（金） 午後5時まで（必着）

##### (2) 提出方法

質問書（様式第2号）に必要事項を記載し、電子メールにより提出するものとする。電話・来庁による口頭での質問は一切受け付けない。また、送信後に実行委員会事務局へ電話をし、受信確認を行うこととする。

TEL：0263-52-7612

E-mail : kokuspo@city.shiojiri.lg.jp

##### (3) 回答方法

質問者に対して、令和8年2月25日（水）午後5時までに電子メールで回答するとともに、質問者名等を伏せた形で市ホームページにより公表する。

## 6. 参加申込の手続き

本件プロポーザルに参加を希望する者は、次に掲げる書類を提出し、資格審査を受けなければならない。なお、内容に不備があるもの及び提出期限に遅れた応募書類は受理しない。また、提出後の修正、差替え等は認めないこととする。

### (1) 提出書類

- ① 参加資格審査申請書（様式第1号）
- ② 会社概要及び本店、営業所等一覧（任意様式）
- ③ 過去の受注実績に関する書類
  - ア 過去5年以内（令和3年度から令和7年度まで）に、国民スポーツ大会（国民体育大会）の正式・特別競技に係る会場設計業務または会場設営業務を、市区町村または市区町村実行委員会から直接受注した実績（様式第6号-1、-2）
  - イ 受注実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）
- ④ 登記事項証明書
- ⑤ 暴力団排除に係る誓約書（様式第3号）

### (2) 提出期限

令和8年2月27日（金）午後5時まで（必着）

### (3) 提出場所

2. 業務概要（7）担当部署まで

### (4) 提出方法

持参または郵送

※持参する場合は、土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までとし、郵送する場合は、配達証明により期限必着とすること。

### (5) 参加資格審査の結果通知

参加申し込みのあった全ての者に対し、令和8年3月5日（木）午後5時までに参加資格審査結果を電子メールにて通知する。

## 7. 途中辞退

参加資格審査申請書の提出後に参加辞退を希望する場合は、辞退届（様式第4号）を令和8年3月4日（水）午後5時までに提出すること。なお、提出方法は電子メールによることとし、送信後に実行委員会事務局へ電話をし、受信確認を行うこととする。

TEL：0263-52-7612

E-mail : kokuspo@city.shiojiri.lg.jp

## 8. 企画提案書等の提出

本件プロポーザルに参加を希望する者は、次に掲げる書類を提出すること。なお、企画提案は1事業者につき1件とする。

(1) 提出期限

令和8年3月16日（月） 午後5時まで（必着）

(2) 提出場所

2. 業務概要（7）担当部署まで

(3) 提出書類

提出書類は、別紙2「信州やまなみ国スポ・全障スポ塩尻市開催競技会場設計等業務委託の企画提案に係る提出物一覧」のとおりとする。

書類の作成は次の項目に留意すること。

ア 別紙3「会場設計上の懸案事項」を参照し、作成すること。

イ A4版横向きを基本とし、A3版の書類がある場合はA4サイズに折ること。

ウ 企画書の下部余白には頁数を付番すること。

エ 企画書枚数に制限はないが、プレゼンテーションの時間内に説明可能な内容とすること。

オ 使用するフォントは任意とし、文字サイズは12ポイント以上とする。

カ 写真、イラスト、図解等により分かりやすく簡潔に記載すること。

キ 提出書類はA4フラットファイルに綴じ込み、ファイルの表紙及び背表紙に「塩尻市開催競技会場設計等業務委託プロポーザル審査」のラベルを貼ること。

ク 提出する書類の副本については、事業者名が特定できないようにすること。

また、番号順に一連に編綴して提出すること。

ケ 資料作成にあたり、実行委員会事務局や競技団体への接触は行わないこと。

コ 個別提案の資料作成を目的とした各施設の見学・調査については、参加事業者からの申し出を受け、実行委員会事務局が日時を調整する。ただし、施設の利用状況、管理上の理由により希望に添えない場合がある。また、各施設を見学する場合は、各施設の施設管理者、一般利用者等の迷惑にならないよう十分配慮し、事故、トラブル等が生じないように注意すること。

(4) 提出方法

持参または郵送

※持参する場合は、土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までとし、

郵送する場合は、配達証明により期限必着とすること。

## 9. プrezentation審査の実施

(1) 実施日

令和8年3月27日（金）

※プレゼンテーション審査の対象者には、後日正式な時間等を郵送にて通知します。

(2) 実施場所

塩尻総合文化センター2階 大会議室

### (3) 実施内容

プレゼンテーション20分以内、質疑応答10分程度とする。

### (4) その他

ア プrezentationの順番は、原則として企画提案書の受付順とする。

イ 出席者は、1事業者につき3名までとする。なお、業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。

ウ プrezentationは、事前に提出した8(3)の提出書類をもとに行うものとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。ただし、これらを踏まえた上で、PC、プロジェクター等によるプレゼンテーションは許可する。

エ プrezentationに必要な機器（プロジェクター、スクリーン、HDMIケーブル以外）は、参加事業者が用意すること。なお、持ち込んだ機器等において、プロジェクター等が正常に作用しない場合や、故障などによる使用制限が発生した場合の対応は想定しておくこと。

オ プrezentation審査の際には、事業者名等が特定できないよう、服装や言動に注意すること。

カ プrezentation審査は個別に行い、非公開とする。

## 10. 企画提案の評価方法

### (1) 選考審査

選考審査は、別紙4「信州やまなみ国スポ・全障スポ塩尻市開催競技会場設計等業務委託プロポーザル審査基準」（以下「審査基準」という。）に基づき書類審査及びプレゼンテーション審査を実施し、合計得点の最も高い者を優先交渉権者、次に得点が高い者を次点交渉権者とする。同点の場合は、選考審査の価格評価の得点が最も高い者を優先交渉権者とする。ただし、提出されたすべての提案が基準を満たさないと判断した場合には、優先交渉権者を特定しない。

### (2) 審査結果の通知

審査結果は、後日、参加事業者全員に文書で通知するとともに、優先交渉権者を市ホームページで公表する。

## 11. 契約の締結

実行委員会は優先交渉権者決定後、選定した優先交渉権者と当該業務内容について協議を行うとともに、改めて見積書を徴し、契約交渉が成立した時は随意契約の方法により契約を締結する。ただし、優先交渉権者決定後2週間以内に協議が成立しない場合は、次点交渉権者を優先交渉権者として、契約に向けた協議を行うものとする。

## 1 2. 審査基準及び配点

### (1) 評価値について

評価値は、企画提案書等に関する内容点（以下「内容点」という。）及び見積額に関する価格点（以下「価格点」という。）の合計値（最高値は「100点」）とする。

### (2) 内容点について

審査基準に基づき評価する。内容点の最高点は90点とする。

### (3) 価格点について

価格点は見積額から算定し、「価格点」の最高点は10点とする。

※最低見積額を提示した事業者は、10点とする。

価格点の算出式は次のとおりとする。

価格点=価格点の上限(10点) × {1 - (見積額-最低見積額) / 見積限度額}

※最終計算結果において、小数点以下の端数は切り捨てる。

ア 見積額は、提出された経費見積書の額とする。

イ 最低見積額とは、参加事業者全員の中で最も低い見積額をいう。

ウ 見積限度額は、2,350,000円（消費税及び地方消費税を含む。）とする。  
る。

## 1 3. 失格事項

次の各号のいずれかに該当する場合は、その参加事業者を失格とする。

- (1) 提出期限までに必要書類が到達しなかった場合
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 提出された書類の提出期限後に経費見積書の金額に訂正を行った場合
- (4) プレゼンテーションに出席しなかった場合
- (5) 選考審査に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合
- (6) 経費見積書の金額が、提案上限額を超過した場合
- (7) 参加資格審査申請書の提出後、契約締結時までに塩尻市の入札参加停止措置を受けた場合
- (8) その他、実施要領の諸条件に違反した場合

## 1 4. 契約に関する事項

- (1) 前払い制度：適用しない
- (2) 部分払い制度：適用しない
- (3) 契約保証金：免除
- (4) 契約書作成の要否：必要

## 15. その他留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加事業者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 採用された書類等の著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は、市実行委員会に帰属する。また、本業務委託契約を締結した受託者は、市実行委員会及び市実行委員会が指定する第三者に対して著作者人格権を行使しない。
- (4) 提出された書類等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (5) 提出された書類等は、塩尻市情報公開条例（平成10年条例第5号）に基づき公開することがある。なお、情報公開手続きは塩尻市の例による。
- (6) 公募型プロポーザルは、優先交渉権者の選定を目的に実施するものであり、契約内容において必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (7) 公募型プロポーザルは、本業務委託契約を締結した受託者に対し、今後実施する競技会場等設営・撤去業務委託の受託を保証するものではない。
- (8) この公募型プロポーザルは、実行委員会総会において本件に係る令和8年度予算が可決されなかった場合は、無効となる。

別紙1

**信州やまなみ国スポ・全障スポ塩尻市開催競技会場等一覧**

(1) 競技別リハーサル大会

競技名	会場種別	施設名	所在地
バドミントン	競技会場	ユメックスアリーナ (塩尻市総合体育館)	塩尻市大字広丘郷原1657-2
	練習会場		
銃剣道	競技会場	ユメックスアリーナ (塩尻市総合体育館)	塩尻市大字広丘郷原1657-2
	練習会場		

(2) 第82回国民スポーツ大会

競技名	会場種別	施設名	所在地
バドミントン	競技会場	ユメックスアリーナ (塩尻市総合体育館)	塩尻市大字広丘郷原1657-2
		塩尻市立体育館	塩尻市大門六番町5-27
	練習会場	塩尻東小学校体育館	塩尻市大字塩尻町427
		塩尻西小学校体育館	塩尻市大門五番町4-55
		桔梗小学校体育館	塩尻市大字広丘高出1486-193
		広陵中学校体育館	塩尻市大字広丘堅石457-1
		塩尻西部中学校体育館	塩尻市大字宗賀1461-2
		塩尻志学館高校大体育館	塩尻市大字広丘高出4-4
		松本歯科大学体育館	塩尻市大字広丘郷原1780
銃剣道	競技会場	ユメックスアリーナ (塩尻市総合体育館)	塩尻市大字広丘郷原1657-2
	練習会場	塩尻市立体育館	塩尻市大門六番町5-27
		東京都市大学塩尻高校講堂	塩尻市大字広丘高出2081

別紙2

信州やまなみ国スポ・全障スポ塩尻市開催競技会場設計等業務委託の企画提案に係る提出物一覧

No.	提 出 書 類	説 明	様 式	部 数
1	企 画 提 案 書		様 式 第 5 号	正 本 1 部 副 本 1 0 部
2	会場設計業務受注実績一覧	過去5年以内（令和3年度から令和7年度まで）に、国民スポーツ大会（国民体育大会）の正式・特別競技に係る会場設計業務を、市区町村または市区町村実行委員会から直接受注した実績（正本においては、受注実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添付すること。）	様式第6号-1	
3	会場設営業務受注実績一覧	過去5年以内（令和3年度から令和7年度まで）に、国民スポーツ大会（国民体育大会）の正式・特別競技に係る会場設営業務を、市区町村または市区町村実行委員会から直接受注した実績（正本においては、受注実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添付すること。）	様式第6号-2	
4	配置予定技術者の実績一覧 (統括責任者・担当者)	過去5年以内（令和3年度から令和7年度まで）に、市区町村または市区町村実行委員会から直接受注した国民スポーツ大会（国民体育大会）の本市開催競技のいずれかに関する会場設計業務または会場設営業務において、技術者として従事した実績（実績を証する書類があれば添付すること。）	様式第7号-1 様式第7号-2	
5	全 体 提 案	会場設計に対する基本的な考え方について、「基本方針」、「業務スケジュール」、「業務の取り組み方」に区分して作成するもの。また、業務実施体制（配置予定技術者の専任、兼務の状況やサポート体制を含む。）を示したものを作成すること。	任 意 様 式	
6	会 場 配 置 計 画	各競技の本大会及び競技別リハーサル大会に係る会場配置計画図及びゾーニング計画図を提出すること。なお、作成した計画のアピールポイント、課題等を整理し、資料にまとめること。	任 意 様 式	
7	動線、ゾーニング計画	別紙3「会場設計上の懸案事項」に対する対応策を提出すること。	任 意 様 式	
8	懸案事項に関する提案	上記に掲げるもののほか、本業務委託仕様書に掲げる競技会場において予想される事項や対応策、独自のセールスポイント等について、自由に提案すること。	任 意 様 式	
9	そ の 他 自 由 提 案		任 意 様 式	
10	経 費 見 積 書	上記に係る経費見積りについて、内訳書を添えて提出すること。	様式第8号-1 様式第8号-2	正 本 1 部 (別封入)

### 会場設計上の懸案事項

(1) ユメックスアリーナ（塩尻市総合体育館）は諸室が少ないため、仮設物での対応が必要になることが想定される。既存施設を有効活用した上で、会場設営・撤去に要する経費の削減に効果的な会場配置計画、ゾーニング及び動線計画をお示しいただきたい。特に、競技運営に係る諸室については、多くの仮設物やレンタル物品を使用することになるため、既存の施設や物品の使用も考慮した上で、計画的かつ効率的な配置及び仮設費用を抑制できる対応策を提案すること。

※競技会期　バドミントン競技：令和10年10月1日（日）～4日（水）

銃剣道競技：令和10年10月7日（土）～9日（月・祝）

(2) ユメックスアリーナ（塩尻市総合体育館）は、バドミントン競技と銃剣道競技の競技会場となっており、会場の転換は2日間を予定している。競技の特性を踏まえて必要な諸室、動線を確保しつつ、スムーズな会場転換を実現できる計画を提案いただきたい。

(3) バドミントン競技については、コート10面を使用しての大会運営を想定しているため、施設内にアップ会場が確保できず、敷地内の駐車場内に仮設のアップ会場を設営する必要があると考えている。そのため、アップ会場の設置場所や規模、アップ会場から競技会場までの選手の動線について、具体的な計画を示していただきたい。

(4) 選手・監督・役員等（以下、「大会関係者」という。）と一般観覧者が接触しないような動線等を提案いただきたい。

(5) 大会関係者の計画輸送及び一般観覧者の輸送バスの乗降場所、動線等を考慮した駐車場の利用計画を示していただきたい。なお、敷地内駐車場は大会関係者の駐車場として優先利用するものとする。

(6) 台風等の突発的な荒天等への対応方策（仮設物の撤去及び復旧計画、緊急時における人員体制、急遽必要となる物品等の供給等）について、示していただきたい。

(7) 行幸啓を想定した諸室の配置と適切な動線の確保についても、提案いただきたい。

(8) 経費削減を図るため、競技別リハーサル大会で使用する看板類については、競技間での使い回しや翌年の本大会及びデモンストレーションスポーツ等での併用も検討している。複数競技に対応できる看板類の規格やデザインについて、提案いただきたい。

(9) その他、過去に請け負った国民スポーツ大会（国民体育大会）に係る会場設計及び会場設営の経験から予想される懸案事項等があれば、その対応策を提案すること。

別紙4

信州やまなみ国スポ・全障スポ塩尻市開催競技会場設計等業務委託プロポーザル審査基準

	評価の観点		評価項目	最高点		
内容点	業者評価 (20)	1	会場設計業務実績	・国民スポーツ大会（国民体育大会及びリハーサル大会を含む）の正式・特別競技の競技会場設計業務実績を豊富に有しているか。（審査書類：様式第6号－1）	書類審査	10 点
		2	会場設営業務実績	・国民スポーツ大会（国民体育大会及びリハーサル大会を含む）の正式・特別競技の競技会場設営業務実績を豊富に有しているか。（審査書類：様式第6号－2）		5 点
		3	配置予定技術者の実績	・配置予定技術者が、本業務委託仕様書に掲げる競技に係る会場設計業務及び会場設営業務の実績を豊富に有しているか。（審査書類：様式第7号－1、第7号－2）		5 点
	全体提案評価 (25)	1	基本方針	・国民スポーツ大会の特性等を十分理解しているか。 ・国民スポーツ大会への意気込み・意欲が感じられるか。 ・当該競技の特性等を十分理解しているか。	プレゼンテーション審査	10 点
		2	業務スケジュール	・業務スケジュールは具体性・現実性があるものか。		5 点
		3	業務の取り組み方	・現場確認の方法、回数等は適当か。 ・市実行委員会及び競技団体等との協議方法、回数等の打合せ業務内容が提案されているか。 ・建築主事、消防等関係機関との協議の方法が示されているか。 ・市内業者を積極的に活用する体制か。		5 点
		4	業務実施体制	・各競技会場に十分な人員が確保されているか。 ・配置予定技術者の専任、兼務の状況は適正か。 ・サポート体制は万全か。		5 点
	個別提案評価 (45)	1	会場配置及び動線、ゾーニング計画	・競技会場の特性等をよく理解し、計画等に反映しているか。 ・実行可能な計画となっているか。 ・会場設営・撤去に要するコスト抑制が図られているか。 ・過去の国民スポーツ大会（国民体育大会）競技会の検証事項等が計画に反映されているか。 ・図面の見やすさ、正確性はどうか。		15 点
		2	懸案事項に対する対応策	・懸案事項を正確に理解し、実現可能な対応策が提案されているか。		15 点
		3	その他自由提案	・独自のセールスポイント等が提案されているか。 ・過去の国民スポーツ大会（国民体育大会及びリハーサル大会を含む）で培ったノウハウ等を活かした提案がなされているか。		15 点
価格点	価格評価 (10)	1	経費見積額	・見積限度額の範囲内であるか。 ・業務に対し、適正な金額となっているか。 (審査書類：様式第8号－1、第8号－2)	書類審査	10 点
合計						100 点