

記 入 例

○印内を記入して下さい

日付、金額は記入せず、
「ご本人」の住所・氏名・電話
番号のみ記入して下さい。

塩尻市意思疎通支援者養成事業変更・中止承認申請書

年  日

(あて先) 塩尻市長

申請者 住 所 塩尻市 広丘〇〇◆◆番地
氏 名 塩尻 太郎

電話番号 0*0-*****-*****

年  月  日  第  号により補助金の交付決定を受けた塩尻市意
思疎通支援者養成事業を次のとおり変更・中止したいので、関係書類を添えて申請します。

1 変更交付申請額

当初交付申請額

増 減 額



円

円

円

2 事業完了予定年月日



年  月  日

3 変更の概要

交通費

4 変更又は中止の理由

申請時は全講座の出欠が未定だったため。

添付書類

・変更後の対象経費の積算（任意様式）

添付の資料に、欠席の講座を分か
るように斜線等記載をお願いします。

記入例

○印内を記入して下さい

様式第2号(第7条関係)

日付、金額は記入せず、
「ご本人」の住所・氏名
のみ記入して下さい。

塩尻市意思疎通支援者養成事業実績報告書

令和 年 日

(あて先) 塩尻市長

申請者 住所 塩尻市 広丘〇〇◆◆番地
氏名 塩尻 太郎

令和 年 月 日
とおり報告します。

事業の完了年月日	令和 日
確定を受けたい 補助金の額	円
添 付 書 類	(1) 養成講座の修了及び試験の受験の結果が確認できる書類 (2) 受講料、教材費及び受験料の支払を証する書類 (3) その他市長が特に必要と認める書類

添付書類を同封してください。電車等の公共交通機
関を利用した方は、その領収書もお願いします。

記入例

○印内を記入して下さい

日付、金額は記入しないでください。

令和 年 月 日

塩尻市意思疎通支援者養成事業補助金請求書

あて先 塩尻市長

「ご本人」の住所・氏名・電話番号を記入して下さい。

★忘れずに、ご押印ください★

申請者

住所 塩尻市 広丘〇〇◆◆番地

氏名

塩尻 太郎

塩
尻

電話番号

52-0000

塩尻市意思疎通支援者養成事業補助金を、次のとおり請求します。

請求金額

円

<振込先>

金融機関	0000	銀行・金庫 組合・農協	支店	000	本店・支店・出張所 本所・支所
口座種類	普通	・ 当座	口座番号	123000	
ふりがな	シオジリ タロウ				
口座名義	塩尻 太郎				

ご本人の名義のお口座をご記入ください。