|  |  |
| --- | --- |
| **申込区分** | **□早期( 全国 ・ 北信越 )　　□会議後( 全国 ・ 北信越 ・ 県 ・ 中信 ・ 市 ・ 地区 ・ その他 )** |

**塩尻市総合体育館 施設 仮予約申請書**

受付印

**令和　　　年　　　月　　　日**

指定管理者：　ミズノ・アシスト＆ソリューショングループ　あて

|  |
| --- |
| **申請者名：** |
| **申請者連絡先：** |

別紙注意事項を確認の上、次のとおり、塩尻市体育館施設の仮予約を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大会名  イベント名 |  | | | | | | |
| 種　類 | □ スポーツ □ スポーツ以外 | | | 種目 |  | | |
| 入場料 | □ 徴収しない　 □ 徴収する | | |
| 規　模 | □全国　□北信越　□県　□中信 　□市　□地区　 □その他（ ） | | | | | | |
| 利用者 | 団 体 名 |  | | | | | |
| 代表者名 |  | 担当者名 | |  | | |
| 連絡先 | 連絡先 | | |
| 連絡先 | 該当者に☑　　　□代表者 　□担当者 　 □申請者 | | | | | |
| 書類送付先  住所 | 書類送付先に☑　　□代表者 　□担当者 　 □申請者 | | | | | |
| **〒** | | | | | |
| 利用施設  該当施設に○ | メインアリーナ ・ サブアリーナ ・ スタジオ  会議室 ・ 役員室 ・ 放送室 ・ 他( 　　　　) | | | | | 利用予定人　数 |  |
| 利用日時 | 記入例：〇〇年〇月〇日（土）9：00～12：00 | | | | | | |

※早期仮予約の対象となる大会は、北信越大会規模以上の広域的な事業、大会です。2年先の同月分まで申請できます

※申請にあたり主催が記載されている実施要項を提出してください。　※利用料は前納です。本予約は利用料支払い時点となります。

**※県大会以上の規模の仮予約の大会・イベントの取消変更はできません。**※大会の打合せは利用日の1か月前までにしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 予約表入力 | システム入力確認 | システム入力 | 受付 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　　※今回収集する個人情報は「利用予約」に利用させて頂きます。ミズノ・アシスト＆ソリューショングループ(<TEL:0263-52-3800>)　　　2025/10/01改訂