受付印

塩尻市総合体育館 施設 仮予約申請書

申請者名:

令和 年 月 日

指定管理者: ミズノ・アシスト&ソリューショングループ あて

申請者連絡先:												
別紙注意事項を確認の上、次のとおり、塩尻市体育館施設の仮予約を申請します。												
大会名イベント名												
種類	□ スポーツ	種目										
入場料	□ 徴収しない □ 徴収する											
規模	□全国 □北	□地区	□その	他()						
利用者	団 体 名											
	代表者名	連絡先		担当者名	連絡先							
	連絡先	該当者に☑	□代表者	□担当	i者	□申請者						
	書類送付先住所	書類送付先に☑ 〒	□代表者	□担当	者	□申請者						
利用施設	メイン)	アリーナ ・ サブア	リーナ・	スタジオ		利用予定						
該当施設に○	会議室 ・ 役	員室 ・ 放送室 ・)	人数							
利用日時	記入例:〇〇年〇	月〇日(土)9:00~12:0	00									
※早期仮予約の	対象となる大会は、	北信越大会規模以上の広域	ぬれな事業、大	会です。2年先	の同月分割	まで申請できまっ	t					

- ※申請にあたり主催が記載されている実施要項を提出してください。 ※利用料は前納です。本予約は利用料支払い時点となります。
- ※県大会以上の規模の仮予約の大会・イベントの取消変更はできません。※大会の打合せは利用日の1か月前までにしてください。

	予約表入力	システム入力確認	システム入力	受付