

令和6年度 指定管理者総合モニタリング評価表

施設名称	塩尻市総合体育館		
所在地	塩尻市大字広丘郷原1657番地2		
指定管理者名	ミズノ・アシスト&ソリューショングループ		
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間のうち4年目）		
募集方法	公募	施設担当課	交流文化部 社会教育スポーツ課

1 業務実績（指定管理者）

当初計画	実 績
（１）施設の運営に関する業務 ・利用許可に関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 （２）施設及び設備の維持管理に関する業務 ・施設及び設備の保守管理 ・清掃・衛生管理業務	（１）施設の運営に関する業務 ・利用許可に関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 （２）施設及び設備の維持管理に関する業務 ・自動ドア点検 8月及び2月に実施 ・ELV設備点検 年4回実施 ・受変電設備点検 年次点検を9月に実施 ・ユニット型空気調和機点検 年4回実施 ・PAC型空気調和機点検 8月及び2月に実施 ・冷熱源設備 吸収式冷温水機シーズンイン・オフ点検 4月及び11月に実施 ・給排水設備 受水槽点検清掃・ポンプユニット点検を9月に実施 ・防災設備点検 8月総合点検、2月防火対象物点検、2月機器点検を実施 ・植栽管理 芝・植栽メンテナンスを年10回実施 剪定、除草作業を適宜追加実施 ・ガラス清掃 6月及び2月に実施 ・硬質床面表面洗浄 6月に実施 ・弾性床面剥離洗浄 2月トレーニングルームを実施
（３）健康増進事業に関する業務 ・スポーツ教室等の開催 ・体力向上、福祉の増進に関すること	（３）健康増進事業に関する業務 ジュニアの教室として、バドミントン・バスケットボール、スポーツ塾、一般の教室としてバドミントンを年間を通して実施。 年間で2,554人の参加があった。 幼児・小学校低学年を対象とした苦手克服教室(跳び箱、マット、鉄棒)や走り方教室を実施。 スタジオを利用した運動プログラム(ヨガ、ZUMBA他)を実施。年間391回開催して2,390人が参加。 上記項目の実施

2 施設の利用状況(指定管理者)

利用区分等	利用目標	今年度実績 (ア)	前年度実績 (イ)	対前年 (ア) / (イ)
開館日数	335日	335日	336日	99.7%
体育館利用者数	100,000人	124,980人	110,511人	113.1%
トレーニングジム会員数	2,000人	2,762人	2,328人	118.6%
トレーニングジム利用者数	30,000人	38,643人	31,996人	120.8%

3 利用目標の達成状況に対する評価・分析(指定管理者、施設担当課)

指定管理者の 評価・分析	昨年度に引き続き有観客での大会開催が増加し、年間利用者10万人を大幅に上回ることができた。トレーニング室についても新規登録者数は105.5%と微増であったが、会員数は対前年18.6%増、利用者数は対前年20.8%増となり、利用者数の目標を達成できた。
施設担当の 評価・分析	利用数は順調に伸びており、目標値を上回ることができた。本年度については、松本市総合体育館や松本広域公園の体育館の改修工事により、大きな大会が本施設で開催される特殊事情もあったが、トレーニングジム利用者への個別プログラムの提供や自主事業の企画など、利用者の満足度が高まる施設運営に心掛けていただいた。

4 収支状況(指定管理者)

(単位:円)

	項 目	当初計画	実績 (ア)	前年度実績 (イ)	対前年 (ア) / (イ)
収 入	・塩尻市指定管理料	100,880,000	98,800,000	99,840,000	99.0%
	・施設利用料	25,213,000	26,738,771	20,904,277	127.9%
	・塩尻市施設利用料	0	0	1,007,810	0.0%
	・コロナ対策追加管理料	0	0	52,960	0.0%
	・自主事業収入	6,728,000	7,779,047	5,009,445	155.3%
	・物品販売	1,320,000	344,155	624,697	55.1%
	・自動販売機手数料	1,000,000	749,819	575,005	130.4%
	収入計 (A)	135,141,000	134,411,792	128,014,194	105.0%
支 出	・人件費	46,292,000	45,263,153	43,784,521	103.4%
	・事務費	25,090,000	11,697,690	10,623,245	110.1%
	・施設管理費	32,805,000	18,584,064	18,719,368	99.3%
	・光熱水費	16,000,000	16,092,074	16,000,000	100.6%
	・その他経費	6,925,000	25,979,472	26,170,603	99.3%
	・自主事業経費	8,029,000	7,972,374	8,158,614	97.7%
	支出計 (B)	135,141,000	125,588,827	123,456,351	101.7%
	収支 (A) - (B)	0	8,822,965	4,557,843	

5 財務状況を示す指標(指定管理者)

指 標	当年度	前年度
自己資本比率 (資本/資産×100)	71.6%	61.9%
負債比率 ((流動負債+固定負債)/資本×100)	44.0%	50.2%
固定比率 (固定資産/資本×100)	51.0%	52.9%
流動比率 (流動資産/流動負債×100)	346.3%	311.7%
総資産経常比率 (経常利益/総資産×100)	9.7%	9.4%

6 職員の配置状況(指定管理者)

当初配置計画	配置実績
館長1名、副館長1名 トレーニングルーム 責任者(副館長)1名、スタッフ2名、維持管理責任者 1名 パートナースタッフ パート 事務所・トレーニングルーム 7名 上記職員の内、常時4~5名が運営に携わる	館長1名、副館長1名 トレーニングルーム 責任者(副館長)1名、スタッフ1名、維持管理責任者 1名 パートナースタッフ パート 事務所・トレーニングルーム 10名 上記職員の内、常時4~5名が運営に携わる

7 自主事業の状況(指定管理者)

当初計画	実 績
・スクール 2,000人/年	・スクール 2,554人/年
・スタジオプログラム 5,200人/年	・スタジオプログラム 2,390人/年
・単発イベント 12回/年	・単発イベント 24回/年

8 評価（指定管理者、施設担当課）

評価点は5段階としており、仕様書・事業計画等に対する達成度から判断します。

例えば、計画どおりの達成度であれば評価点は「3」となります。

評価項目の性質で、付けることができる評価点が制限されている項目があります。

評価点	達成度
5	: 120 % 以上
4	: 101 ~ 119 %
3	: 81 ~ 100 %
2	: 61 ~ 80 %
1	: 0 ~ 60 %

（1）実施体制に関する評価

評価項目	No.	評価基準	評価点									
			指定管理者					施設担当課				
施設運営状況	1	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	1	－	③	－	－	1	－	③	－	－
	2	施設の目的が十分機能しているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	3	施設の利用者数や稼働率は適正か	1	2	3	④	5	1	2	3	④	5
危機管理体制	4	避難経路が適切に確保されている等、利用者の安全が確保されているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	5	危機管理に関するマニュアル等が整備され定期的に訓練等を行っているか	1	2	3	4	⑤	1	2	③	4	5
	6	事故・災害等の緊急時の連絡体制は確立されているか	1	2	③	－	－	1	2	③	－	－
職員体制	7	仕様書等に従った人員（人数、有資格者）を配置しているか	1	－	③	－	－	1	－	③	－	－
	8	スタッフのシフトは適正であるか（労働基準法を遵守しているか）	1	2	3	4	⑤	1	2	3	④	5
	9	事業計画書に則した教育・研修を実施したか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
記録・情報管理体制	10	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	1	2	③	－	－	1	2	③	－	－
	11	協定書等で定められた事業計画書・報告書等を提出しているか	1	－	③	－	－	1	－	③	－	－
	12	情報公開に関する規定が整備されているか	1	－	③	－	－	1	－	③	－	－
	13	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表しているか	1	－	③	－	－	1	－	③	－	－
	14	個人情報保護に関する規定が整備されているか	1	－	③	－	－	1	－	③	－	－
	15	個人情報等の管理は適切か	1	2	③	－	－	1	2	③	－	－
	16	情報漏えいを防止する仕組みや対応策が講じられているか	1	2	③	－	－	1	2	③	－	－
（1）評価点合計（16項目）			55					50				

（2）収支等の評価

評価項目	No.	評価基準	評価点									
			指定管理者					施設担当課				
経理状況	17	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	1	2	③	－	－	1	2	③	－	－
	18	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	1	2	③	－	－	1	2	③	－	－
	19	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか	1	2	③	－	－	1	2	③	－	－
	20	利用料収入などの現金管理等が適切に実施されているか	1	－	③	－	－	1	－	③	－	－
収支状況	21	事業収支は妥当か	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	22	財務状況を示す指標の異常値、大幅な変動がないか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	23	計画どおりに経費節減の取り組みを行い、その効果があったか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	24	計画以外に経費節減に向けた取り組みを行い、その効果があったか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
（2）評価点合計（8項目）			26					24				

（3）サービス等の内容や水準に関する評価

評価項目	No.	評価基準	評価点									
			指定管理者					施設担当課				
利用者へのサービスの状況	25	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	26	言葉づかい、態度、服装等の接遇は適切か	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	27	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当か	①	2	3	－	－	1	②	3	－	－
	28	利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	29	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	30	施設のホームページは効果的に運用されているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	31	利用方法をわかりやすく説明できる仕組みができているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
事業の実施状況	32	事業計画書に則し、指定管理事業を実施しているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	33	施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	34	各事業への参加や施設利用促進に向けた取り組みを積極的に行っているか	1	2	3	④	5	1	2	3	④	5
維持管理状況	35	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生の点検・管理を適切に行っているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	36	施設や設備の点検・管理を適切に行い、履歴を適切に整理・保管しているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	37	必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	1	2	③	－	－	1	2	③	－	－
	38	市と指定管理者の備品が明確に区別されており、台帳により適切に管理されているか	1	2	③	－	－	1	2	③	－	－
	39	外部委託内容は事前に市の承認を受けており、委託先に協定書等を遵守させているか	1	－	③	－	－	1	－	③	－	－
	40	省エネルギー、省資源等環境への配慮がされているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
（3）評価点合計（16項目）			56					48				

※No.39は外部委託がある場合のみ評価する。

（評価点の総計）

評価点総計 （満点164点）	指定管理者	137点	83.5%	施設担当課	122点	74.4%
-------------------	-------	------	-------	-------	------	-------

8（総括）評価に対する考え方（指定管理者、施設担当課）

評価項目	評価項目No.とその評価点を付けた理由			
	No.	指定管理者	No.	施設担当課
(1) 実施体制	2	募集要項に記載のある施設の設置目的を踏まえ、子どもから大人まで、老若男女問わず楽しく安心できる管理運営に努めた。	2	施設のコンセプトである「地域の交流の場」については、地域が絡んだイベント実施が少なかった。交流の場となるような仕掛けづくりを進めていただきたい。
	3	稼働率はメインアリーナやサブアリーナをはじめ各室とも令和5年度と比較すると向上しており、それに伴い利用者数も10%以上増加している。	3	目標値を上回る利用者数があり、前年度と比較しても順調に増加している。開館以降、課題となっている平日の利用率が向上するよう工夫を図っていただきたい。
	4	通路には物を置かず常に避難しやすいように努めている。年2回スタッフによる避難訓練を実施し、内1回は消防の立ち合いをしていた。	4	避難訓練時などにおいて、有事の際の避難経路などの確認を行い、安全が確保されている。
	5	危機管理マニュアルについて、それぞれの事案ごとに作成したものをリニューアル。年2回の避難訓練・消防訓練・AED研修等を消防立ち合いのもと実施した。	5	緊急時避難所指定となっていることから、地区役員の皆さんを対象に防災設備・備蓄品等の確認や、有事の役割分担を確認した。
	8	会社とは36協定も結び各社の就業規則を常に閲覧できるようにしている。	8	仕様書による配置人数が満たされており、限られたスタッフの中でシフトが回されている。
	9	新規スタッフ研修、避難誘導訓練、AED研修、CS研修、人権研修を実施。	9	年間事業計画書に基づいた研修が実施されており、今後も職員の能力向上を図っていただきたい。
(2) 収支等の評価	19	精算項目である水光熱費、修繕費、備品費に関して全てにおいて予算を下回ったため行政に返還。	19	予算の範囲内で、必要な備品の購入や計画的な修繕を実施していただいた。国スポ開催に向けた備品購入など、事前の準備も進めていただいた。
	21	管理の部分では892万円の黒字で粗利率7.0%、自主事業では10万円の赤字。収支としては妥当な範囲であると思われる。	21	自主事業での収入については、昨年度の赤字収入額から大幅な改善が見られた。
	24	水光熱費の削減に努めるため、「見える化」を促進して、こまめなチェックを入れて削減に努めた。	24	データ管理の促進により、経費削減の取り組みに努めている。
(3) サービス等の内容や水準	26	スタッフ研修として顧客満足度を向上させるための研修を毎年実施。接客研修、ビジネスマナー研修、クレーム対応等を実施。	26	施設利用者の顧客満足度を上げるため、毎年、さまざまな場面を想定した研修を専門の講師により実施している。
	29	更衣室のドライヤーの電源利用に関する要望があり、行政と相談のうえ常設のドライヤーを設置した。また、苦情・要望等を常に聞けるように箱を設置している。返答・改善策を記入して受付前に掲示している。	29	苦情・要望等には適宜対応していただいております。今後も必要な場合には市とも協議しながら対応していただきたい。
	30	大会等での駐車場の混雑予想、トレーニング室の混雑予想、3ヶ月先までの大会・行事予定、自主事業の申し込み、その他情報発信を引き続き行っている。	30	必要な情報発信に努めていただくとともに、利用者にわかりやすいホームページの運営を引き続き行っていた。
	31	掲示物を含めた施設の利用を説明している。また、市ホームページを活用しての利用者への説明を実施している。	31	市のホームページともリンクさせるなどして、広く利用者に周知されるようになっている。
	32	提案書、年度事業計画書に則し、管理事業、自主事業、研修、施設点検等を実施している。	32	事業計画に沿って、研修や訓練などを実施している。また、職員のスキルアップのための研修事業も随時実施している。
	33	市民等への場・機会の創出、健康増進、交流の場の提供等の環境を提供している。スタジオプログラム、スクール、単発イベントを実施した。	33	事業計画書に基づいた自主事業の実施により、交流の場としての機会提供などが図られていた。
(3) サービス等の内容や水準	34	各施設の稼働率を上げるため一般利用の妨げにならない頻度で個人利用の提供、利便性向上のための物販販売等を実施。	34	施設稼働率の低い時間帯等もあるため、新たな事業やイベントの企画等も引き続き検討していただきたい。

	35	定期清掃は予定通り実施している。警備は機械警備を使用し、年1回保守点検を実施している。衛生機器については自主点検を毎月実施している。	35	仕様書等に基づき、適正に実施されている。
	36	各種点検記録を年度毎に保管をしている。	36	仕様書に記載されている周期で実施されており、履歴の保管及び毎月の定例会で市へ報告されている。

9 総合評価（指定管理者、施設担当課）

指定管理者	■自己評価 ・市への報告・連絡・相談をタイムリーに実施するために毎月1回定例会を実施している。 ・大会の主催者とは早朝対応を含め、事前打合せを必ず実施して対応している。 ・令和7年度の大会の調整については、令和6年度に引き続き利用希望が増加したため利用調整会議を実施した。 ・電気・ガス・水道・灯油等の毎日の消費量等の検針を実施し、漏水・漏電等の早期発見に努めた。 ・修繕は利用に差支えが無いよう優先順位を付けて実施した。
	■今後の改善策（短期的に対応可能なもの） 昨年度以降、有観客の大会が増加し駐車場に収まりきらない事が多くなっている。打合せで事前把握をして、中央スポーツ公園や松本歯科大に臨時駐車場の使用依頼をするよう主催者に伝えている。また、駐車場の混雑予想を大会利用者以外に発信して利用する際の参考にしていただく様にしている。
	■今後の改善策（長期的に取り組むことで課題解決を図るもの） 施設・備品等の傷みが多くなってきている。計画的なメンテナンスの実施と年間及び長期的な修繕計画についても作成し、高額なものについては行政とも協議を進めて行く。
施設担当課	・利用者数等の全体的な目標値は達成できており、概ね適正な施設の管理運営が行われている。 ・施設の設置目的を達成するため、適正な収支の範囲内でさらなるサービスの質や稼働率の向上等に努めていただきたい。