証明日	西暦		年	月	日
事業所名					
代表者名					
所在地					
電話番号		_		_	
担当者名					
記載者連絡第	t	_		_	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

_		go th lim												
No.	項目	記載欄												
		□ 農業·林業	□ 漁業		鉱業・採る	二業・砂利抗	采取業	□ 建設業	□ 製造業		□ 電気	ā∙ガス·≸	快給・7	k道業
1 業種	□ 情報通信業	□ 情報通信業 □ 運輸業·郵便業 □ 卸売業·小売業 □ 金融業·保険業							□ 不動産業・物品賃貸業					
	□ 学術研究·専門·	技術サービス		宿泊業・1	飲食サート	ごス業	□ 生活関連+	ナービス業・娯	楽業	类 □ 医療·福祉				
		□ 教育·学習支援業	□複台	・サービス事	業 🗆	公務		□ その他(					)	
	フリガナ													
2	本人氏名								生年目	В		年	月	В
				期間		l								
3	雇用(予定)期間等	□無期□有期	(無期の場合	おは雇用開始日	日のみ)		年	月	日 ~	年	月	E	1	
4	本人就労先事業所	名称												
	本 <b>八</b> 姚刀儿争未闭	住所												
5	雇用の形態	□ 正社員 □	パート・アルバ	「イト 口	派遣社員	[ □ 契約	的社員	□ 会計年度係	£用職員 □	非常勤・闘	<b>a</b> 時職員	□ 役	員	
)	准用の形態	□ 自営業主 □	自営業専従者	f 🗆	家族従業	者 🗆	内職	□ 業務委託	□ ₹σ.	他(				)
		月 火 水 木	金土日	祝日	4	計	3.88	n+ F	В	() (5)		_	۸,	
						間	目間	時間	訂	分(うち	休憩時間	ij	分)	
	就労時間	一月当たりの就会	5日数 月	間		日 -	·週当力	こりの就労日	数 週間		日			
	(固定就労の場合)	平日	時	分	~		時	分	うち休憩時間		分)			
6		土曜	時	分	~		時		うち休憩時間		分)			
0		日祝	時	分	~		時		うち休憩時間		分)			
		合計時間	□月間	□週間		B	寺間		うち休憩時間		分)			
就労時間 (変則就労の場合)	就労日数	口月間	□週間			日	7,	( ) )		/3/				
	主な就労時間帯													
	・シフト時間帯	時		分 ~		時	分	うち休憩時間		分)				
7	就労実績	年月	年	月	年月		年	月	年月		年	F		
/ ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	日/月	民	間/月		日/月		時間/	月	日/月		時間	/月		
8	産前·産後休業の取得	□ 取得予定 □	取得中											
°	※取得予定を含む	期間	年	月	日		~		年	月	日			
	育児休業の取得	□ 取得予定 □	取得中 🗆	取得済み										
9	※取得予定を含む	期間	年月	日	~	年		月日						
40	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □	取得中 🗆	取得済み	理由	□介記	護休業	□ 病休	□ その	D他(				)
10	取得	期間	年 月	日	~	年		月日						
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 □	復職済み		年	月		日						
	育児のための短時間	□ 取得予定 □	取得中		期間		年	月	∃ ~	年	月	B		
12	勤務制度利用有無	主な就労時間帯	時		分 ~		時		' > 4 (4.56 n+ 8)		<i>(</i> )			
	※取得予定を含む	・シフト時間帯	叶		л·~		叶	77	くうち休憩時間		分)			
13	保育士等としての勤務実 態の有無	口有 口有(予:	定) 口無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	口有 口有(予	定) 口無	□ 未定										
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可 □ 可(予)	定) 口否											
16	育休延長可否	□ 可 □ 可(予)	定) 口否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月	B		~		年	月	日				
18	備考欄													
19 保護者記載欄	児童名			生年月日	3		施設	:名						
	702.1		 年	月		日			□ 利用	中口	申込中	(第一希	望)	
	児童名			生年月日	3	н	施設	名						
	ルエロ		年	月	_	日	XBOX		□ 利用	中口	申込中	(第一希)	望)	
				生年月日	7	П	施設	·夕						
		九里旬		年			В	אה שו <i>ו</i>		□ 利用	中口	申込中	(第一希	望)

## <記入者様への注意事項>

- ①**修正テープ、修正液での訂正は無効**です。修正の際は、訂正印を押印いただくか新しい用紙を用意してください。
- ②黒のボールペン・万年筆ではっきりと記入してください。鉛筆や消せるボールペンは無効です。
- ③勤務先が支社又は支店等であれば、証明者は本社担当者・支店長等どちらでも構いません。就労形態が派遣の場合は、派遣元又は派遣先の証明で有効となります。
- ④自営業又は農業の場合は、その中心者が証明書を記載してください。
- ⑤証明事項について、担当職員が調査を実施する場合がありますので、御承知おきください。
- ⑥記入誤りや記入漏れがある場合は、受付できない場合があります。

## <保護者様への注意事項>

- ①No.19「保護者記入欄」を記入していただき、提出してください。
- ②就労証明書は原本を提出してください。ただし、兄弟姉妹で複数枚必要である場合は、原本とコピーの提出も可能です。
- ③証明内容に虚偽や相違が発覚した場合は、退園又は入園決定を取り消す場合があります。
- ④自営業、会社経営者、農業経営者、親族経営の会社に勤務、自営業・農業等の家族従事者の方は、以下の書類のうち、いずれか I 点のコピーを添付してください。(※原則、本人名義の書類を添付してください)

令和7年中に収入または給与が発生した場合:<u>いずれか1点の写し</u>

・最新の確定申告書(第一・二表)・最新の源泉徴収票

令和8年1月以降に収入または給与が発生した場合:<u>いずれか1点の写しと収入申告書(市指定の様式)</u>

記載欄

・営業許可証 ・開業届※ ・事業所登録 ・雇用保険の加入状況がわかる書類

※受理印がない開業届の場合、提出方法に応じて下記の書類をあわせて添付してください。

■電子申請で提出された方:日付や受付時間が確認できるスクリーンショット等★紙で提出された方 :税務署に提出した際に受け取った「申告書等の提出について」等

就労証明書

塩尻市長 宛

西暦 2025 年 10 月 8 日 事業所名 塩尻商事(株) 代表者名 長野 太郎 塩尻市大門〇番町〇〇 電話番号 0263 3456 担当者名 長野 太郎 記載者連絡先 090 0000 0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

項目

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

${} \rightarrow$																
1 業種	□ 農業·林業	□ 漁業		□ 鉱業·採	日業・砂利	採取業	□ 建設	業 🗆	製造業			電気・	ガス・熱	供給・水	道業	
	□ 情報通信業	□ 情報通信業 □ 運輸業·郵便業 ☑ 卸売業·小売業				□ 金融業・保険業					不動	産業・物	品賃貸業			
	□ 学術研究・専門・	技術サービ	<b>ゴス</b>	□ 宿泊業・	飲食サー	ビス業	□ 生活	関連サー	ビス業・娯	楽業			医療・福	祉		
Ш		□ 教育·学習支援業		複合サービ	ビス事業 口	公務		□ その	他(						)	
2	フリガナ	シオジリ ハナコ   塩尻 花子 生年月日 1990 年 3 月														
	本人氏名											月	8 日			
3	雇用(予定)期間等	□ 無期 ☑ 有期	(無期の	期間 2025 年			4 月	月 1 日 ~ 2026				月	31 日			
4	本人就労先事業所	名称	塩尻商	事(株)												
マ 一	イバルグルチェバ	住所	塩尻市ス	大門〇番	町00											
5	雇用の形態	□ 正社員   ☑ パート・アルバイト □ 派遣社員 □ 契約社員 □ 会計年度任用職員 □ 非常動・臨時職員 □ 役員														
Ш		□ 自営業主 □	自営業専	従者	□ 家族従業	<b>ķ</b> 者 [	」内職	□ 業務	委託	□ ₹0	)他(					)
		月火水木	金土	日		181	月間	96	時間	0	分(	うち休憩	時間	960	分)	
						1181										
	就労時間	一月当たりの就		月間	16			たりの就		週間		4	日			
	(固定就労の場合)	平日 9	時(	0 分	~	15	時	0	分(うち	休憩時間	60	分)				
6		土曜	時	分	~		時		分(うち	休憩時間	t	分)				
		日祝	時	分	~		時		分(うち	休憩時間	t	分)				
		合計時間	□ 月間		週間	-	時間		分(うち	休憩時間	t	分)				
	就労時間	就労日数	□ 月間		週間		日									
	(変則就労の場合)	主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時	分 ~		時		分(うち	休憩時間	t	分)				
Ī	就労実績	年月 2025	年 7	7 月	年月	2025	年	8	月	年月	202	5 年	9	月		
7	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	16 日/月	96	時間/	月 15	日/月	90	) 時	間/月	16	日/	月 9	6	時間/	′月	
8	産前・産後休業の取得	□ 取得予定 □	取得中													
8	※取得予定を含む	期間	年	月	日		~		年		月		日			
9	育児休業の取得	□ 取得予定 □	取得中	□ 取得	斉み											
٥	※取得予定を含む	期間	年	月	日 ~	年		月	日							
10	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □	取得中	□ 取得	斉み 理由	口介	護休業		病休	□ その	り他(					)
	取得	期間	年	月	日 ~	年		月	日							
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 □	復職済み		年	月		日								
١,,	育児のための短時間		取得中		期間		年	月	日	~	1	Ŧ	月	日		
12	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時	分 ~		時		分(うち	休憩時間		分)				
13	保育士等としての勤務実 態の有無	口有 口有(予	定) 口	無												
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☑有 □有(予	定) 口	無□	未定											
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可 □ 可(予	定) 口	否												
16	育休延長可否	□ 可 □ 可(予	定) 🗆	否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月		B	~		年		月		日				
18	備考欄															
		児童名			生年月日				施設名		<b>2</b> ;	利用中		申込中(	第一希望	D
	ļ	塩尻 太郎	3	2022	年 4 月		日	C	〇保育	粛						
19	保護者記載欄	児童名			生年月	3			施設名		. ,	利用中		申込中(	第一希望	l)
					年 月		日									
		児童名			生年月				施設名		_	利用中		申込中(	第一希望	!)
					年月		日									

就労証明書は、<u>提出日から</u> <u>3か月以内に発行された</u> ものが有効です。

例)10月提出の場合:証明日が7月1日 以降になっているものが有効

#### No.6

該当のチェックボックスを選択し、<u>雇用契約</u> 上の時間(休憩時間を含む)を記入してく ださい。

# No.7

直近の就労実績を記入してください。 就労予定の場合は見込みを記入してくだ さい。

### No.8~No.11

産前・産後休業、育児休業を「取得予定」 又は「取得中」の場合は、復帰時期がわかるよう期間を記入してください。

No 14

No.3で「有期」にチェックを入れた場合

該当するチェックボックスを選択してください。

No.15~16

No.9で「取得予定」又は「取得中」に チェックを入れた場合

育児休業の短縮延長の可否について、該 当するチェックボックスを選択してください。

### No.18

No.16で「可」または「可(予定)」の <u>チェックボックスを選択した場合</u>、延長が可能な育児休業の期間を具体的に記入して ください。