

委任状

(この用紙は、すべて委任者が記入してください)

年 月 日

(あて先) 塩尻市長

委任者 (本人)

住 所

氏 名

印

生年月日 (大・昭・平)

年

月

日

電話番号

私は、次の者 (代理人) に

住 所

氏 名

生年月日 (大・昭・平)

年

月

日

に係る権限を委任します。

※偽り、その他不正の手段により虚偽の届出を行った場合、過料（住基法 53 条）及び罰金・懲役（刑法 157 条・159 条）や損害賠償を負うことがありますのでご注意ください。

代理人の方は、次の①と②の書類を必ずお持ちください。

① ☐ 代理人の本人確認書類

「Aから1点」、又は「Bから2点」並びに「BとCから各1点以上」

A 《官公署から発行された顔写真付の書類》

マイナンバーカード、運転免許証、旅券、身体障害者手帳、在留カード、
特別永住者証明書 等

B 《官公署から発行された顔写真のない書類》

健康保険被保険者証、資格確認書、介護保険被保険者証、国民年金手帳、
国民年金証書、児童扶養手当証書 等

C 《その他氏名が確認できる書類》

顔写真付の学生証、顔写真付の社員証、病院の診察券、金融機関の通帳、
キャッシュカード 等

② ☐ 委任者 (本人) の通知カード、マイナンバーカードもしくは個人番号が記載された住民票の写し（それぞれコピー可）