

令和7年度

広丘児童クラブ・放課後キッズクラブ利用のきまり

広丘児童館

児童クラブ、キッズクラブを利用するにあたり、次の事項をよくお読みいただき、ご協力をお願いいたします。

児童クラブ、キッズクラブは、学校から帰ってきてからお家の方のお迎えの時間まで、自学をしたり、制作活動をしたり友だちと遊んだりして過ごします。小学校1年生から6年生までの集団生活です。クラブの約束を守って過ごします。

1 利用時間は、児童クラブ午後7時まで、キッズクラブ午後6時までです。

時間内の迎えをお願いします。迎えの時間に間に合わない場合は、必ず児童館に電話連絡をしてください。

児童クラブ、キッズクラブの迎えは、保護者の方の迎えが原則です。保護者以外の方が迎えにくる場合は、必ず事前に代理の方の氏名や児童との関係等を、保護者の方が児童館に連絡をしてください。連絡がない場合は、保護者の方に確認の電話をする場合があります。なお、本児童館では、お迎えの際は保護者の方がマイクで直接お子さんを呼び出すようになっています。また、安全確保のため、必ず、玄関まで来てお子さんをお連れください。

2 児童クラブ、キッズクラブを利用しない時、欠席をする場合は必ず連絡をください。

欠席連絡は、お子さんの安全のためにも、必ずお願いします。小学校に欠席の連絡をしても、学校から児童クラブ・キッズクラブには欠席連絡は届きません。学校を欠席するときに学校に欠席連絡をするように、児童館を利用しない場合は必ず児童館に欠席連絡をしてください。学校を早退して児童館を利用しない時も必ず欠席連絡をしてください。

家族の方がお休みなどで家にいる時は、ご家庭で過ごす等の対応にご協力をお願いします。

【欠席等の連絡方法】

(1) 「C4th Home&School」(学校への欠席連絡等に使うアプリです。)での連絡

- ・新2年生から新6年生は、現在の設定をそのまま引き継ぎます。
- ・新1年生は、入学式当日に学校からアプリ登録のお願いが配られますので、それに従って早めの登録をお願いします。使用可能まで2週間前後の時間がかかることが想定されます。アプリの使用が可能になるまで欠席連絡等は、下記の(2)、(3)でお願いします。

(2) hirojidou@city.shiojiri.lg.jp (広丘児童館メール)での連絡

(メールは午後1時まで、以後は電話連絡でお願いいたします。)

- ・メールの件名(タイトル)には、学年、児童氏名をお願いします。
- ・メールの件名、氏名のないものは迷惑メールと認識され、開くことができません。
- ・児童館への欠席メール連絡の返信は原則行いませんのでご了承ください。

(3) 広丘児童館への電話 53-2500

- ・欠席の電話連絡は、子どもの下校時刻までをお願いします。

3 土曜日利用の場合は事前に申し込みをします。

児童クラブ利用許可申請書に土曜日利用を申し込まれた方で、土曜日の利用を希望する場合は、前月の20日頃までに、土曜日児童クラブ利用票に記入をして申し込んでください。

(用紙は児童館にあります。)

開館時刻は8時～18時です。

4 学校休業日(学校が休みの普通日)、長期休業日の利用について

開館時刻は午前8時です。利用時間はそれぞれの登録時刻までとなります。

学校休業日・長期休業日に児童クラブ、キッズクラブを利用する場合は、弁当、水筒、宿題等を持たせてください。弁当は、お子さんが食べられる量でお願いします。

利用案内にあるように、学年行事(6年修学旅行、5年海の学習)の振替休日は学校休業日とはなりません。学校休業日利用のお子さんについては緊急利用となり利用料が発生します。また、利用時間は開館時刻の10時からとなります。

5 利用途中での中抜けはできません。

学校休業日等クラブに来館した後、途中で抜けて塾や習い事等々に行き、また再利用することはできません。用事を済ませてから来館するか、保護者の迎え後に行うようお願いいたします。やむをえない場合はご相談ください。どのような場合も、行き帰りは保護者の責任でお願いします。平日利用は、塾や習い事へ寄らず学校から直接来館してください。ただし、長期休業中の小学校課外クラブ活動については、この限りではありません。

6 勤務先、住所、連絡先、勤務時間、利用時間等の変更がありましたら、速やかに申し出てください。

勤務先や勤務時間等が変わりましたら、新しい就労証明書の提出と、変更届の提出が必要です。その他の利用変更がある場合も変更届を提出ください。(用紙は児童館にあります。)

※ 平日利用の登録をしているが、留守番ができるようになったので学校休業日の利用に変更したい等利用の変更を希望される場合は、前月の15日が締め切りとなります。早目に職員に申し出てください。

7 児童クラブ、キッズクラブでは、上履きが必要です。

登録後初めて来館する時に、上履きに記名をして持ってくるようにしてください。時々、靴が足に合っているかサイズチェックもお願いします。お盆、年末年始休業、春休みの最終利用日には持ち帰り、洗濯やサイズのチェックをお願いします。

8 持ち物について

ハンカチ・ティッシュは、毎日必ず持ってきてください。帽子は、健康と安全のため、戸外で遊ぶ時にかぶります。

※ 持ち物には、小さな物まで記名をお願いします。 広丘児童クラブ・放課後キッズクラブは利用者数が大変多く、靴など同じ色や形のものが何組も見られます。友だちの靴と間違えてしまうこともありますので、必ず記名をお願いします。

※ マスク使用は学校での使用の仕方に準じます。

※ 必要のないものは持ってこないようにしてください。

9 宿題の確認は、必ずご家庭でお願いします。

学校から帰ってきてから自学の時間を設けていますが、宿題の強要はしません。宿題の確認は必ずご家庭で行ってください。あらかじめご家庭でお子さんをご確認ください。

10 児童館だよりは毎月1回出す予定です。

館からの連絡事項は、C4th Home&School を使って配信します。児童館だよりや児童館からの連絡を添付した配信の場合もあります。ご確認をお願いします。

11 駐車場は、児童館正面駐車場をご利用ください。

路上や体育館駐車場、短歌館駐車場等には駐車しないようにしてください。迎えのご家族にもお伝えください。お迎えは、必ず、玄関まで来ていただき、マイク放送でお子さんをお呼び出してお連れください。お子さんが一人で駐車場を歩いて車に行くことがないようにお願いします。時間帯によっては駐車場が大変込み合い危険です。また、お迎え後は速やかな帰宅をお願いします。

12 おやつについて

平日のおやつを食す対象は午後7時登録の児童のみです。午後6時頃から食べます。一週間分を保護者の方が児童館に届けてください。（1日分ずつを記名したジップロック等の袋に入れてください）

土曜日、学校休業日は午後4時頃となります。

※ガム、あめ、ジュース類等は禁止です。夏場のチョコも持ってこないようにお願いします。友達との飲食物交換禁止です。自分で持って来たものを食べてゴミは持ち帰ります。

13 疾病休校時の児童クラブ・キッズクラブの利用について

	事 例	児童クラブ・放課後キッズクラブ
児童の疾病・けが	学校を休んだ時	受け入れない。
	早退	受け入れない。
	保健室で休んでいた時	受け入れない。
感染症の流行	休校・学級閉鎖	受け入れない。
	繰上げ下校	受け入れない。

14 児童による器物損壊について

状況によっては保護者の方に費用弁済していただくことがあります。ご承知おきください。

15 保護者会（ちごちごの会）について

- ・児童クラブ、放課後キッズクラブに登録されますと、保護者会（ちごちごの会）の会員となり、年会費を納入していただきます。（R6年度は、児童一人につき年会費500円でした）
- ・年間の活動計画は、新年度の役員の方々と検討して報告させていただきますのでご了承ください

さい。

16 C4th Home&School への登録をしてください。

新1年生保護者の皆さんは前述のように早めの登録をお願いします。

17 緊急利用について

- ・学校休業日のみ利用するお子さんが急な都合（冠婚葬祭等）により通常日に利用を希望する場合は緊急利用となります。緊急利用は概ね月4回に限り利用することができます。利用を希望する場合は、事前に直接児童館に電話で申し込みをしてください。
- ・児童クラブ・キッズクラブに登録していなくても、急な都合（冠婚葬祭等）により利用を希望する場合は、概ね月4回に限り利用することができます。利用する場合は、直接児童館に電話で申し込みをしてください。
- ・学年行事（6年修学旅行、5年海の学習）の振替休日に学校休業日利用のお子さんが利用する場合は緊急利用となり、利用料が発生します。
- ・緊急利用料金は30分あたり100円で、受け入れ時間は午後6時までです。

18 自由来館について

- ・児童クラブ・キッズクラブに登録していなくても児童館の利用ができますが、保護者の方の承諾と責任のもと、利用していただきます。また、初めて児童館を利用する際は利用カードを記入していただく必要があります。
- ・平日は、一旦帰宅してからの利用となります。学校から直接来ることはできません。土曜日・長期休業等学校休業日の利用は、午前8時30分から午後6時までです。事前申し込みは不要で利用料もかかりませんが、館内で食事、間食はできません。