



児童クラブ等電子申請手順書

塩尻市学校教育課

▲ 0263-52-0280 内線3116・3117 塩尻市大門七番町3番3号 塩尻総合文化センター1階



目次

1 年度途中で新規に申込をする場合・・・・2

2 年度途中で登録内容を変更する場合・・・13

3 年度途中で退所する場合.....19

1 年度途中で新規に申込をす る場合

申込受付期間

利用開始を希望する、前月の15日まで

例)令和7年6月から利用したい場合、5/15までに
申込が必要です。5/16~6/15までに申込のあったもの
については7月からの利用になります。
※別冊「令和7年度 児童クラブ等利用のご案内」の
5ページも参照してください。(QRコードは別に
なります。)

電子申請の流れ



③ 手続き一覧から「令和7年度児童クラブ等利用申込(年度途中新規)」を選択



④ 申請者(保護者)の利用者登録

※既に保育園の入園申込等でながの電子申請サービスの利用者登録を 行っている場合は、次ページへお進みください。

7	いがの電子申	請サービス		ユログイン利用者登録
😫 申請団体選択	● 申請書ダウンロート	\$		
手続き申込	> 申込内容照会 >	職責署名検証		
		手続き申込		
利用者ログイン				
手続き名	令和7年度 児童グ	クラブ等利用申込(年度途	中新規)	
受付時期				
	この手続きは利用者登 利用者登録し	は録せずに、利用することは™ た後、申込みをしてください	できません。 No 利用者	5登録される方はこちら
既に利用者登録:	この手続きは利用者登録し 利用者登録し がお済みの方	≵録せずに、利用することは↑ た後、申込みをしてください	できません。 \。 利用者	f登録される方はこちら
既に利用者登録 利用者IDを入力	この手続きは利用者登録し 利用者登録し がお済みの方 してください	録せずに、利用することはす た後、申込みをしてください	できません。 No 利用者	登録される方はこちら
既に利用者登録 利用者IDを入力	この手続きは利用者登録し 利用者登録し がお済みの方 してください	録せずに、利用することはす た後、申込みをしてください	できません。 No 利用者	登録される方はこちら

連絡がとれるメーノ 登録いただいたメー 入力が完了いたしら リRLにアクセスし、 また、運惑メールり 上記の対策を行っう なお、送信元のメー 最後に、携帯電話の 受信が可能な設定(アドレスを入力してください。 ルはそのまま利用者IDとなります。 したら、アドレスに中美画画のURLを記載したメールを送信します。 残りの情報を入力して覚醒を完了させてください。 第を終行っている場合には、「UFLysholtInagano@skantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください も、申込画画のURLを記載したメールが強信されて来ない過合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。 ハアドレスに違何しても同い合わせには対応できません。 メールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメー 変更してください。
利用者ID入力	
利用者区分核	選択してください 必須
◯ 個人	
() 法人	
○ 代理人	
利用者ID(:	ニールアドレス)を入力してください 🛷須
利用者ID(研	認用)を入力してください 必須

- ▶ 「**利用者登録される方はこちら**」を選択 ▶ 利用相約両面に漂移しますので、利用相約ある
- ▶ 利用規約画面に遷移しますので、利用規約をご確認のうえ「同意する」を選択

- ▶ メールアドレスを入力し「**登録する**」を選択
- ▶ 登録いただいたメールアドレスに、登録手続用のURLが記載 されたメールが届きますので、URLにアクセスし、利用者登 録を行ってください。
- ※迷惑メール対策等を行っている場合は、次のアドレスのメールを受 信できるよう設定してください。

city-shiojiri-nagano@apply.e-tumo.jp

⑤ ログイン → 申込内容の入力

利用者登録が完了したら、再度、手続き一覧の「令和7年度児童クラブ等利用申込(年度途中新規)」を選択し、利用者ID (メールアドレス)とパスワード(利用者登録の際に設定したもの)を入力してログインしてください。

甲乙	
選択中の手続きる:令殺4年度 児童クラブ等利用申込	問合せ先 十 開く
保護者氏名 必須	
́ц: б.:	
連絡先メールアドレス 必須	
利用者の連絡先メールアドレスを入力してください。 メールアドレス	
郵便番号 必須	
郵使番号 ①所被乘	
住所必須	
住所	
申請区分 必須	
利用希望区分を選択してください。	
○ 児童クラブ	
() 放課後キッズクラブ	
送於兼除	
クラブ名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります	
選択してください 🗸	
児童氏名 必須	
氏 名	

- ○パソコン以外の場合は一時保存ができませんので、あら かじめ入力項目と添付データをご確認の上入力を開始し てください。
- 2 人以上のお子さんの申込をする場合は、1 人ずつ申込 をしていただく必要があります。この場合、2 人目以降 の申込の際に、1 人目の申込で入力した内容をコピーし て利用することがきます。(10ページ参照)

入力項目について

入力項目	内容
① 申請区分	児童クラブ・放課後キッズクラブの選択 クラブ名の選択
② 申込をするお子 さんの情報	氏名、生年月日、学校名、学年、利用する期間、利用 する区分 など
③ 同居家族の状況	同居家族全員の 氏名、お子さんとの続柄、生年月日、 勤務先・学校名 など
④ 利用を希望する理由	利用を希望する事由、 <u>証明書等の画像添付(次ページ</u> <u>参照)</u> (父母それぞれ)
⑤ 減免理由	減免がある場合、該当する理由を選択
⑥ 緊急連絡先	緊急連絡先を3つまで
⑦ 健康調査票	平常体温、常備薬・療育手帳等の有無、健康状態など
⑧ 同意確認	個人情報の取扱いなどに関する同意の確認

⑥ 申込内容の入力(**画像データの添付**)

児童クラブを申し込む場合は、「利用を必要とする要件の証明書類」は、画像データを添付してください。 ※別冊の『令和7年度 児童クラブ等利用のご案内』 3ページをご確認の上、該当するものを添付してください。 ※証明書の修正を依頼する場合がありますので、原本は保管しておいてください。 ※就労証明書は申込日から3か月以内に発行されたものが有効です。(5月提出の場合、証明日が2月1日以降のもの)



・PC版の場合、「ファイルの選択」を押すとファイルの選択が可能となります。

▲ 添付画像が合計20メガバイトを 超えるとエラーになります

お手数ですが、次の対応をお願いします。

ファイルサイズを縮小する

カメラ機能の設定変更、ファイルの圧縮などを お試しください。

※スマートフォンの場合は、アプリを活用する ことでファイルサイズの縮小が可能です。

どうしても画像添付ができない場合は…

上記をお試しいただいても添付ができない場合 は、<u>画像データを添付せずに申込を完了してく</u> ださい。その場合、学校教育課までご連絡いた だき、申込受付期間中に原本を提出してください。

⑦ 入力完了 → 申込

全ての必要項目の入力が終わりましたら、ページ下部の「確認へ進む」を選択してください。申込内容を確認の上、ページ下部の「申込む」を選択してください。



▲ エラーの修正について

必須項目が未入力の場合などは、「確認へ進む」ボタンを選択した後にエラーメッセージが表示されます。黄色く表示されたエラー項目を修正してください。全てのエラーを修正しないと、申込が正常に完了しませんのでご注意ください。

申込が完了すると「児童クラブ等利用申込の手続きの申込を受付し ました」というメッセージが表示されます。

⑧申請仮受付メールの受信

申込をすると「申請仮受付完了のお知らせ」がメールで届きます。整理番号、パスワードが記載されていますので、受信メールは必ず保存しておいてください。

※申込受付のメッセージが表示されたのにもかかわらずメールが受信できない場合は、学校教育課へご 連絡ください。

⑨ 2人目以降の申込をする場合

兄弟姉妹で2人以上の申込をする場合は、最初に申込をした内容をコピーすることができます。 ※1人目は正常に申込を完了している必要があります。

ながの電子 <mark>申請</mark> サービス	【修正の手順】				
🏩 申請団体選択 👔 申請書ダウンロード	 ログインする 				
	② 「 申込内 ③ コピーす	容照会 」を選択 る手続きの「 詳	細 を選択		
申込一覧	④ ユニジア		る を選択		
キーワードで探す	⑤ 入力内容	を修正し、申込	を完了		
整理番号 手続き名					
申込日 カレンダー ヘ カレンダー			*		
入力例) 2000年1月23日は20000123と入力		1個人1月報_地域行事	計可する		
検索 >		1個人情報報迫関1条	計可する		
		個人情報についての同意欄	私が児童館でカメラや携帯、ビ んの保護者の方の許可なくSNS	デオなどで撮影した個人か 等に掲載しないこと	特定できる映像、音声等を、他のお子さ
2021年09月15日 09時52分 現在 盆び替え 中込日時 降瀬 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼ 1 2 次へ 最快へ		※確認後、必ずブラウザを閉じてく ※申込んだ内容を修正する場合は、	ださい。 【修正する】ボタンを選択してく	ださい。	<u></u>
整理番号 手続き名 問い合わせ先 申込日時 乡	処理状況 操作	<	一覧へ戻る	再申	达する >
令和7年度児童クラブ等利 塩尻市こども教育部学校教 120227638869 用申込 育課 2025年4月7日100000	0万 •••• (詳細 >)		修正する >		FIFa >

コピーして2人目以降のお子さんの申込をする場合、特に次の項目にご注意ください。

- ・申込をするお子さんの情報 …… 2人目以降のお子さんの情報に修正してください。
- ・同居家族の状況 …… 同居家族欄に1人目のお子さんの情報を加え、申込をするお子さんの情報を同居家族欄から削除してください。
- ・利用を必要とする要件の証明書類 …… それぞれの児童の申込に添付してください。

⑩ 申込内容を修正する場合

「申請仮受付メール」を受信した後に、申込内容の修正ができます。



⑪ 申込内容の審査(学校教育課)

学校教育課において、入力内容や証明書類の確認を行います。内容に不備がある場合は、修正事項等を記載したメールを 送信しますので、修正手続き(前ページ参照)をしてください。

(修正の例:「就労証明書の勤務時間の欄の記載がない」「添付画像が不鮮明で識別できない」)

① 申請完了メールの受信 → 手続き完了

審査の結果、修正事項がない場合または修正が完了した場合は、「申請完了メール」が届きます。 ※内容の審査を行い、順次完了メールを送信しますので、仮受付メールの受信から一週間程度かか る場合があります。



中請完了メールが届いた後は、ながの電子申請での修正はできません。申込内容を修正したい場合は、申込受付 期間中に学校教育課へご連絡ください。

2 年度途中で登録内容を変更 する場合

申込受付期間

変更開始を希望する、 前月の15日まで

例)令和7年6月から変更したい場合、5/15までに
申込が必要です。5/16~6/15までに申込のあったもの
については7月からの変更になります。
※別冊「令和7年度 児童クラブ等利用のご案内」の
10ページも併せてお読みください。

電子申請の流れ



④ 申請者(保護者)の利用者登録 (P6を参照)

⑤ ログイン → 申込内容の入力

利用者登録が完了したら、再度、手続き一覧の「令和7年度児童クラブ等利用申込(年度途中変更・退所)」を選択し、利用者 ID(メールアドレス)とパスワード(利用者登録の際に設定したもの)を入力してログインしてください。

甲込 選択中の手続き名:令和4年度 児童クラブ等利用申込 助合せ先 <u>十届く</u>	入力項目について			
保護者氏名 診療	入力項目	内容		
氏: 名: 連絡先メールアドレス 参照 利用者の決然先メールアドレスを力してください。 オールアドレス	①現在の利用区分	児童クラブ・放課後キッズクラブの選択 クラブ名の選択		
郭使器号 <u>必須</u> ■秋香号	② 申込をするお子 さんの情報	氏名、生年月日、学校名、学年、現在の利用区分 な ど		
住所 <u>後</u> 海	③ 申請種類	変更を選択		
中請区分 25回 利用希望な分を追訳してください。 ○ 児童タラブ	④変更の内容	保護者、住所、利用区分、利用時間、勤務先等、利用 の要件、減免の変更 など		
 ○ 放送後キャズクラブ ※新数 グラブ名 ※第 ※第 ※ ※ ※ ※ ※ ※ <	⑤ 証明書の画像添付	勤務先等の変更や利用の要件の変更、減免の変更があ る場合、 <u>証明書等の画像添付(次ページ参照)</u>		
選択してください / 児童氏名 参照				
☆└────」。└────」				

○パソコン以外の場合は一時保存ができませんので、あらかじめ入力項目と添付データをご確認の上入力を開始してください。
 ○2人以上のお子さんの申込をする場合は、1人ずつ申込をしていただく必要があります。この場合、2人目以降の申込の際に、1人目の申込で入力した内容をコピーして利用することがきます。(10ページ参照)

⑥ 申込内容の入力(**画像データの添付**)

「利用を必要とする要件の証明書類」及び「減免を確認する証明書類」は、画像データを添付してください。 ※別冊の『令和7年度 児童クラブ等利用のご案内』 3ページをご確認の上、該当するものを添付してください。 ※証明書の修正を依頼する場合がありますので、原本は保管しておいてください。 ※就労証明書は申込日から3か月以内に発行されたものが有効です。(5月提出の場合、証明日が2月1日以降のもの)



- ・スマートフォン版の場合、「ファイルを選択」ボタンを押すと、写具撮影または
 ファイルの選択が可能になります。
- ・PC版の場合、「ファイルの選択」を押すとファイルの選択が可能となります。



3 年度途中で退所する場合

申込受付期間

退所を希望する当月 の15日まで

例)令和7年6月末日で退所したい場合、6/15までに
申込が必要です。6/16~7/15までに申込のあったもの
については7月末日の退所になります。
退所年月日は月末です。
※別冊「令和7年度 児童クラブ等利用のご案内」の
10ページも併せてお読みください。

電子申請の流れ



④ 申請者(保護者)の利用者登録 (P6を参照)

⑤ ログイン → 申込内容の入力

利用者登録が完了したら、再度、手続き一覧の「令和7年度児童クラブ等利用申込(年度途中変更・退所)」を選択し、利用者 ID(メールアドレス)とパスワード(利用者登録の際に設定したもの)を入力してログインしてください。

ſ			入力項目について			
	選択中の子病であ・ 物料4年後、実営クラノ寺約州中込 町合せた (十 間く)					
	保護者氏名 84		入力項目	内容		
			① 現在の利用区分	児童クラブ・放課後キッズクラブの選択 クラブ名の選択		
	郵使番号 633 ■使系号		2 申込をするお子 さんの情報	氏名、生年月日、学校名、学年、現在の利用区分 な ど		
	住所		③ 申請種類	退所を選択		
	申請区分 砂原		④ 退所理由	退所理由を選択		
	 					
	クラブ名 参ね 登択氏の松果によって入力条件が変わります 選択してください 〜 児童氏名 参ね					
<u>î</u>	*** ご注意ください					

○パソコン以外の場合は一時保存ができませんので、あらかじめ入力項目と添付データをご確認の上入力を開始してください。
 ○2人以上のお子さんの申込をする場合は、1人ずつ申込をしていただく必要があります。この場合、2人目以降の申込の際に、1人目の申込で入力した内容をコピーして利用することがきます。(10ページ参照)

