



放課後児童教室電子申請手順書

【年度途中用】

塩尻市学校教育課

☎ 0263-52-0280 内線3116・3117

塩尻市大門七番町3番3号 塩尻総合文化センター1階



目次

- 1 年度途中で新規に申込をする場合 2
- 2 年度途中で登録内容を変更する場合 13
- 3 年度途中で退所する場合 19

1 年度途中で新規に申込をする場合

申込受付期間

**利用開始を希望する
前月の15日まで**

例) 令和7年6月から利用したい場合、5/15までに
申込が必要です。5/16～6/15までに申込のあったもの
については7月からの利用になります。

※別冊「令和7年度 放課後児童教室利用のご案内」の
4ページも参照してください。(QRコードは別になります。)



電子申請の流れ

① 検索サイト等で「塩尻市公式ホームページ」へアクセス

塩尻市 公式



<https://www.city.shiojiri.lg.jp/>

② 「申請サービス」を選択

<パソコン画面>



<スマホ画面>



電子申請には、インターネットに
接続できるパソコンかスマホが
必要です。
電子申請が困難な場合については、
学校教育課へご相談ください。

※実際の画面では、イメージと異なる場合があります。

③ 手続き一覧から「令和7年度 放課後児童教室利用申込（年度途中檜川新規）」を選択

ながの電子申請サービス

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます
手続き申込へ

手続き一覧

2024年09月25日 09時49分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

1 2 次へ 最後へ

令和7年度 放課後児童教室利用申込（年度途中檜川新規）

受付開始日時 2025年04月01日00時00分
受付終了日時 2025年04月15日23時59分

令和6年度 マタニティママ＆パパの応援教室（第3回）

受付開始日時 2024年09月23日08時00分
受付終了日時 2025年01月10日17時00分

ハッピーハロウィーンINしおじり2024 高校生ボランティア募集

受付開始日時 2024年09月20日09時00分
受付終了日時 2024年10月05日00時00分

令和7年度新入学児童調査票（塩尻西小学校用）

受付開始日時 2024年09月19日13時00分
受付終了日時 2024年10月31日23時00分

スマートフォンの場合は、こちらのQRコードからアクセスできます。



「令和7年度 放課後児童教室利用申込（年度途中檜川新規）」手続き

④ 申請者（保護者）の利用者登録

※既に保育園の入園申込等でながの電子申請サービスの利用者登録を行っている場合は、次ページへお進みください。

- ▶ 「**利用者登録される方はこちら**」を選択
- ▶ 利用規約画面に遷移しますので、利用規約をご確認のうえ「**同意する**」を選択

- ▶ メールアドレスを入力し「**登録する**」を選択
- ▶ 登録いただいたメールアドレスに、登録手続用のURLが記載されたメールが届きますので、**URLにアクセスし、利用者登録を行ってください。**

※迷惑メール対策等を行っている場合は、次のアドレスのメールを受信できるよう設定してください。

city-shiojiri-nagano@apply.e-tumo.jp

⑤ ログイン → 申込内容の入力

利用者登録が完了したら、再度、手続き一覧の「令和7年度 放課後児童教室利用申込（年度途中榎川新規）」を選択し、利用者ID（メールアドレス）とパスワード（利用者登録の際に設定したもの）を入力してログインしてください。

申込

選択中の手続き名： 令和4年度 放課後児童教室利用申込 問合せ先 [+ 開く](#)

保護者氏名 **必須**

氏： 名：

連絡先メールアドレス **必須**

利用者の連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

郵便番号 **必須**

郵便番号 住所検索

住所 **必須**

住所

児童氏名 **必須**

氏 名

児童氏名（フリガナ） **必須**

入力項目について

入力項目	内容
① 申込をするお子さんの情報	氏名、生年月日、学年、利用する期間、利用する区分など
② 同居家族の状況	同居家族全員の 氏名、お子さんとの続柄、生年月日、勤務先・学校名 など
③ 利用を希望する理由	利用を希望する事由、証明書等の画像添付（ 次ページ参照 ）（父母それぞれ）
④ 緊急連絡先	緊急連絡先を3つまで
⑤ 健康調査票	平常体温、常備薬・療育手帳等の有無、健康状態など
⑥ 同意確認	個人情報の取扱いなどに関する同意の確認

ご注意ください

- パソコン以外の場合は一時保存ができませんので、あらかじめ入力項目と添付データをご確認の上入力を開始してください。
- 2人以上のお子さんの申込をする場合は、1人ずつ申込をしていただく必要があります。この場合、2人目以降の申込の際に、1人目の申込で入力した内容をコピーして利用することができます。（10ページ参照）

⑥ 申込内容の入力（画像データの添付）

児童クラブを申し込む場合は、「利用を必要とする要件の証明書類」は、画像データを添付してください。

※別冊の『令和7年度 放課後児童教室利用のご案内』 2ページをご確認の上、該当するものを添付してください。

※証明書の修正を依頼する場合がありますので、原本は保管しておいてください。

※就労証明書は申込日から3か月以内に発行されたものが有効です。（5月提出の場合、証明日が2月1日以降のもの）



利用を希望する理由（父）

必須

選択肢の結果によって入力条件が

就労

▼

添付書類（父）1

選択肢の結果によって入力条件が変わります

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

添付書類（父）2

選択肢の結果によって入力条件が変わります

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

添付書類（父）3

選択肢の結果によって入力条件が変わります

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

利用を希望する理由（母）

必須

選択肢の結果によって入力条件が

添付画像が合計20メガバイトを
超えるとエラーになります

お手数ですが、次の対応をお願いします。

ファイルサイズを縮小する

カメラ機能の設定変更、ファイルの圧縮などをお試ください。

※スマートフォンの場合は、アプリを活用することでファイルサイズの縮小が可能です。

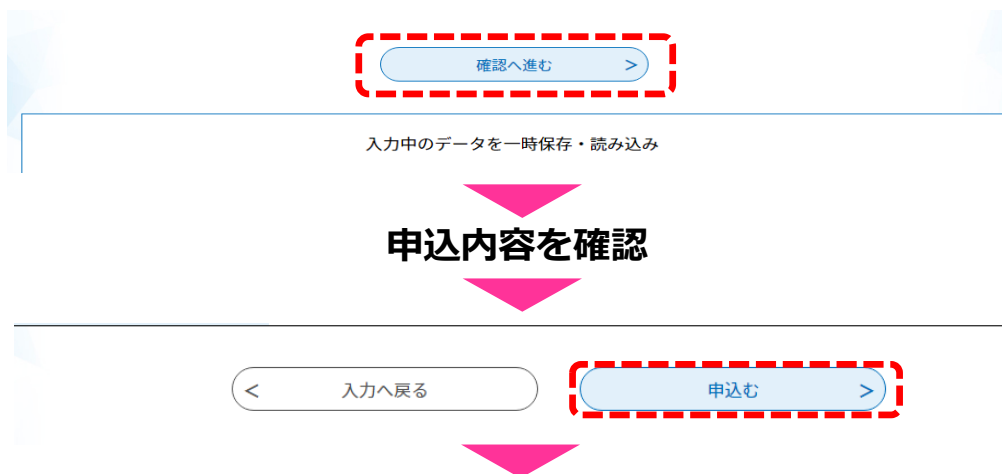
どうしても画像添付ができない場合は…

上記をお試しいただいても添付ができない場合は、画像データを添付せずに申込を完了してください。その場合、学校教育課までご連絡いただき、申込受付期間中に原本を提出してください。

- ・スマートフォン版の場合、「ファイルを選択」ボタンを押すと、写真撮影またはファイルの選択が可能になります。
- ・PC版の場合、「ファイルの選択」を押すとファイルの選択が可能となります。

⑦ 入力完了 → 申込

全ての必要項目の入力が終わりましたら、ページ下部の「確認へ進む」を選択してください。申込内容を確認の上、ページ下部の「申込む」を選択してください。



⚠ エラーの修正について

必須項目が未入力の場合などは、「確認へ進む」ボタンを選択した後にエラーメッセージが表示されます。黄色く表示されたエラー項目を修正してください。**全てのエラーを修正しないと、申込が正常に完了しませんのでご注意ください。**

申込が完了すると「放課後児童教室利用申込の手続きの申込を受付しました」というメッセージが表示されます。

⑧ 申請仮受付メールの受信

申込をすると「申請仮受付完了のお知らせ」がメールで届きます。整理番号、パスワードが記載されていますので、受信メールは必ず保存しておいてください。

※申込受付のメッセージが表示されたにもかかわらずメールが受信できない場合は、学校教育課へご連絡ください。



⑨ 2 人目以降の申込をする場合

兄弟姉妹で 2 人以上の申込をする場合は、最初に申込をした内容をコピーすることができます。

※ 1 人目は正常に申込を完了している必要があります。

ながの電子申請サービス

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 | 申込内容照会 | 委任内容照会

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2021年09月15日 09時52分 現在

並び替え 申込日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

1 2 次へ 最後へ

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
120227638866	令和7年度 放課後児童教室 利用申込	塩尻市こども教育部学校教育課	2025年4月7日 10時00分	詳細 >	

【修正の手順】

- ① ログインする
- ② 「**申込内容照会**」を選択
- ③ コピーする手続きの「**詳細**」を選択
- ④ ページ下部の「**再申込する**」を選択
- ⑤ 入力内容を修正し、申込を完了

個人情報_地域行事	許可する
個人情報_報道関係	許可する
個人情報についての同意欄	私が児童館でカメラや携帯、ビデオなどで撮影した個人が特定できる映像、音声等を、他のお子さんの保護者の方の許可なく SNS 等に掲載しないこと

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る
再申込する >

修正する >
取下げる >

コピーして 2 人目以降のお子さんの申込をする場合、特に次の項目にご注意ください。

- ・ **申込をするお子さんの情報** …… 2 人目以降のお子さんの情報に修正してください。
- ・ **同居家族の状況** …… 同居家族欄に 1 人目のお子さんの情報を加え、申込をするお子さんの情報を同居家族欄から削除してください。
- ・ **利用を必要とする要件の証明書類** …… それぞれの児童の申込に添付してください。

⑩ 申込内容を修正する場合

「申請仮受付メール」を受信した後に、申込内容の修正ができます。

ながの電子申請サービス

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 再内容照会

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名 申込日 カレンダー ~ カレンダー
入力例) 2000年1月23日は20000123と入力
検索

2021年09月15日 09時52分 現在

並び替え 申込日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

1 2 次へ 最後へ

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
120227638869	令和7年度 放課後児童教室 利用申込	塩尻市こども教育部学校教育課	2025年4月10日 10時	受付済	詳細 >

【修正の手順】

- ① ログインする
- ② 「申込内容照会」を選択
- ③ 修正する手続きの「詳細」を選択
- ④ ページ下部の「修正する」を選択
- ⑤ 入力内容を修正し、申込を完了

個人情報__地域行事	許可する
個人情報__報道関係	許可する
個人情報についての同意欄	私が児童館でカメラや携帯、ビデオなどで撮影した個人が特定できる映像、音声等を、他のお子さんの保護者の方の許可なくSNS等に掲載しないこと

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する > 取下げる >

⑪ 申込内容の審査（学校教育課）

学校教育課において、入力内容や証明書類の確認を行います。内容に不備がある場合は、修正事項等を記載したメールを送信しますので、修正手続き（前ページ参照）をしてください。

（修正の例：「就労証明書の勤務時間の欄の記載がない」「添付画像が不鮮明で識別できない」）

⑫ 申請完了メールの受信 → 手続き完了

審査の結果、修正事項がない場合または修正が完了した場合は、「申請完了メール」が届きます。

※内容の審査を行い、順次完了メールを送信しますので、仮受付メールの受信から一週間程度かかる場合があります。



申請完了メールが届いた後は、ながの電子申請での修正はできません。申込内容を修正したい場合は、申込受付期間中に学校教育課へご連絡ください。

2 年度途中で登録内容を変更 する場合

申込受付期間

**変更開始を希望する
前月の15日まで**

例) 令和7年6月から変更したい場合、5/15までに
申込が必要です。5/16~6/15までに申込のあったもの
については7月からの変更になります。

※別冊「令和7年度 放課後児童教室利用のご案内」の
6ページも併せてお読みください。



電子申請の流れ

① 検索サイト等で「塩尻市公式ホームページ」へアクセス

塩尻市 公式



<https://www.city.shiojiri.lg.jp/>

② 「申請サービス」を選択（P 4 を参照）

③ 手続き一覧から「令和 7 年度 放課後児童教室利用申込（年度途中桤川変更・退所）」を選択

手続き一覧

2024年09月25日 09時49分 現在

並び替え

受付開始日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

2

次へ

最後へ

令和 7 年度 放課後児童教室利用 申込（年度途中桤川変更・退所）

受付開始日時 2025年04月01日00時00分
受付終了日時 2025年04月15日23時59分

令和6年度 マタニティママ＆パパの応援 教室（第3回）

受付開始日時 2024年09月23日08時00分
受付終了日時 2025年01月10日17時00分

ハッピーハロウィーンINしおじり202 4 高校生ボランティア募集

受付開始日時 2024年09月20日09時00分
受付終了日時 2024年10月05日00時00分

令和 7 年度新入学児童調査票（塩尻西小 学校用）

受付開始日時 2024年09月19日13時00分
受付終了日時 2024年10月31日23時00分

スマートフォンの場合は、こちらの
QRコードからアクセスできます。



「令和 7 年度 放課後児童教室利用申込
（年度途中桤川変更・退所）」手続き

④ 申請者（保護者）の利用者登録（P6を参照）

⑤ ログイン → 申込内容の入力

利用者登録が完了したら、再度、手続き一覧の「令和7年度 放課後児童教室利用申込（年度途中櫛川変更・退所）」を選択し、利用者ID（メールアドレス）とパスワード（利用者登録の際に設定したもの）を入力してログインしてください。

申込

選択中の手続き名： 令和4年度 放課後児童教室利用申込 問合せ先 [+開く](#)

保護者氏名 必須

氏： 名：

連絡先メールアドレス 必須

利用者の連絡先メールアドレスを入力してください。
メールアドレス

郵便番号 必須

郵便番号 住所検索

住所 必須

住所

児童氏名 必須

氏 名

児童氏名（フリガナ） 必須

入力項目について

入力項目	内容
① 申込をするお子さんの情報	氏名、生年月日、学年 など
② 申請種類	変更を選択
③ 変更の内容	保護者、住所、利用日、勤務先等、利用の要件など
④ 証明書の画像添付	勤務先等の変更や利用の要件の変更がある場合、 <u>証明書等の画像添付（次ページ参照）</u>

ご注意ください

- パソコン以外の場合は一時保存ができませんので、あらかじめ入力項目と添付データをご確認の上入力を開始してください。
- 2人以上のお子さんの申込をする場合は、1人ずつ申込をしていただく必要があります。この場合、2人目以降の申込の際に、1人目の申込で入力した内容をコピーして利用することがきます。（10ページ参照）

⑥ 申込内容の入力（**画像データの添付**）

「利用を必要とする要件の証明書類」及び「減免を確認する証明書類」は、画像データを添付してください。

※別冊の『令和7年度 放課後児童教室利用のご案内』 2ページをご確認の上、該当するものを添付してください。

※証明書の修正を依頼する場合がありますので、原本は保管しておいてください。

※就労証明書は申込日から3か月以内に発行されたものが有効です。（5月提出の場合、証明日が2月1日以降のもの）



スマートフォン版画面

添付書類 1

選択肢の結果によって入力条件が変わります

「令和7年度児童クラブ等利用のご案内」3ページをご確認の上、該当するものを添付してください。
画像データの添付容量は1申請につき合計20MBとなります。

ファイルを選択 ファイル未選択

写真ライブラリ

写真またはビデオを撮る

ファイルを選択

条件

が変わります



PC版画面

利用の要件 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変

就労

添付書類 1 選択肢の結果によって入力条件が変わります

「令和7年度児童クラブ等利用のご案内」3ページをご確認の上、該
画像データの添付容量は1申請につき合計20MBとなります。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

添付書類 2 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

添付書類 3 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ファイルの選択 ファイルが選択されていません



**添付画像が合計20メガバイトを
超えるとエラーになります**

お手数ですが、次の対応をお願いします。

ファイルサイズを縮小する

カメラ機能の設定変更、ファイルの圧縮などをお試しください。

※スマートフォンの場合は、アプリを活用することでファイルサイズの縮小が可能です。

どうしても画像添付ができない場合は…

上記をお試しいただいても添付ができない場合は、画像データを添付せずに申込を完了してください。その場合、学校教育課までご連絡いただき、申込受付期間中に原本を提出してください。

- ・スマートフォン版の場合、「ファイルを選択」ボタンを押すと、写真撮影またはファイルの選択が可能になります。
- ・PC版の場合、「ファイルの選択」を押すとファイルの選択が可能となります。

⑦ 入力完了 → 申込



⑧ 申請仮受付メールの受信



⑨ 2人目以降の申込をする場合



⑩ 申込内容を修正する場合



⑪ 申込内容の審査（学校教育課）



⑫ 申請完了メールの受信 → **手続き完了**

審査の結果、修正事項がない場合または修正が完了した場合は、「申請完了メール」が届きます。

※内容の審査を行い、順次完了メールを送信しますので、仮受付メールの受信から一週間程度かかる場合があります。

P9～12と同様です。

3 年度途中で退所する場合

申込受付期間

退所を希望する当月 の15日まで

例) 令和7年6月末日で退所したい場合、6/15までに
申込が必要です。6/16~7/15までに申込のあったもの
については7月末日の退所になります。

退所年月日は月末です。

※別冊「令和7年度 放課後児童教室利用のご案内」の
6ページも併せてお読みください。



電子申請の流れ

① 検索サイト等で「塩尻市公式ホームページ」へアクセス

塩尻市 公式



<https://www.city.shiojiri.lg.jp/>

② 「申請サービス」を選択（P 4 を参照）

③ 手続き一覧から「令和 7 年度 放課後児童教室利用申込（年度途中檐川変更・退所）」を選択

手続き一覧

2024年09月25日 09時49分 現在

並び替え

受付開始日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

2

次へ

最後へ

令和 7 年度 放課後児童教室利用申込（年度途中檐川変更・退所）

受付開始日時 2025年04月01日00時00分
受付終了日時 2025年04月15日23時59分

令和6年度 マタニティママ＆パパの応援教室（第3回）

受付開始日時 2024年09月23日08時00分
受付終了日時 2025年01月10日17時00分

ハッピーハロウィーンINしおじり2024 高校生ボランティア募集

受付開始日時 2024年09月20日09時00分
受付終了日時 2024年10月05日00時00分

令和 7 年度新入学児童調査票（塩尻西小学校用）

受付開始日時 2024年09月19日13時00分
受付終了日時 2024年10月31日23時00分

スマートフォンの場合は、こちらのQRコードからアクセスできます。



「令和 7 年度 放課後児童教室利用申込（年度途中檐川変更・退所）」手続き

④ 申請者（保護者）の利用者登録（P6を参照）

⑤ ログイン → 申込内容の入力

利用者登録が完了したら、再度、手続き一覧の「令和7年度 放課後児童教室利用申込（年度途中櫛川変更・退所）」を選択し、利用者ID（メールアドレス）とパスワード（利用者登録の際に設定したもの）を入力してログインしてください。

申込

選択中の手続き名： 令和4年度 放課後児童教室利用申込 問合せ先 [+開く](#)

保護者氏名 **必須**

氏： 名：

連絡先メールアドレス **必須**

利用者の連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

郵便番号 **必須**

郵便番号 住所検索

住所 **必須**

住所

児童氏名 **必須**

氏 名

児童氏名（フリガナ） **必須**

入力項目について

入力項目	内容
① 申込をするお子さんの情報	氏名、生年月日、学年 など
② 申請種類	退所を選択
③ 退所の理由	退所理由を選択

ご注意ください

- パソコン以外の場合は一時保存ができませんので、あらかじめ入力項目と添付データをご確認の上入力を開始してください。
- 2人以上のお子さんの申込をする場合は、1人ずつ申込をしていただく必要があります。この場合、2人目以降の申込の際に、1人目の申込で入力した内容をコピーして利用することができます。（10ページ参照）

⑥ 入力完了 → 申込



⑦ 申請仮受付メールの受信



⑧ 2人目以降の申込をする場合



⑨ 申込内容を修正する場合



⑩ 申込内容の審査（学校教育課）



⑪ 申請完了メールの受信 → **手続き完了**

審査の結果、修正事項がない場合または修正が完了した場合は、「申請完了メール」が届きます。

※内容の審査を行い、順次完了メールを送信しますので、仮受付メールの受信から一週間程度かかる場合があります。

P9～12と同様です。