

塩尻市住民税均等割非課税世帯等物価高騰重点支援給付金
支給口座登録等の届出書

塩尻市長 宛

市区町村
受付印

1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	現 住 所
		明治・大正・昭和 平成・令和 年 月 日	塩尻市 電話 ()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座(原則、1. の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

「ア」または「イ」のいずれかのチェック欄(□)に『✓』を入れてください。

□ ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【振込口座記入欄】

金 融 機 関 名	支 店 名	分類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください。)	口 座 名 義(フリガナのみ)
1 銀行 2 金庫 3 信組 4 信連 5 農協	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1 普通 2 当座		※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「金融機関コード・支店コード」の記入は不要です。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

□ イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 塩尻市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年7月31日まで
□ に、塩尻市が届出者に連絡・確認できない場合に、塩尻市住民税均等割非課税世帯等物価高騰重点支援給付金が支給されないことに同意します。

提出書類

- 『塩尻市住民税均等割非課税世帯等物価高騰重点支援給付金支給口座登録等の届出書』(本書)
※必要事項をご記入ください。
- 『振込口座を確認できる書類の写し(コピー)』(※「2. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。)
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、振込口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』
※届出者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

本人確認書類添付箇所

※運転免許証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し

振込口座通帳の写し添付箇所

※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）