

参加者の実績

平成 2 9 年度以降の受託実績 ※ 1		
1	1 発注者	
	2 業務名	
	3 業務期間	年 月 日～ 年 月 日
2	1 発注者	
	2 業務名	
	3 業務期間	年 月 日～ 年 月 日
3	1 発注者	
	2 業務名	
	3 業務期間	年 月 日～ 年 月 日
4	1 発注者	
	2 業務名	
	3 業務期間	年 月 日～ 年 月 日
5	1 発注者	
	2 業務名	
	3 業務期間	年 月 日～ 年 月 日

(記入内容等)

- ・募集要領第 9 の 1 (1) 業務実績審査及び配置技術者審査のため、募集要領第 8 の 4 (2) に記載の受託実績を記入して下さい。
- ・実績を証明できる契約書の写し、業務仕様書等の資料を添付してください。

※ 1 平成 2 9 年度以降の受託実績の業務は、学校適正規模・適正配置等の学校に係る業務を除く業務とします。ただし、当該業務に、学校適正規模・適正配置等の学校に係る業務を含む場合（例：公共施設再配置計画の対象施設に学校を含んでいる場合など。）は、実績として認めるものとします。

平成29年度以降の受託実績のうち、学校適正規模・適正配置等の学校に係る業務の受託実績 ※2		
1	1 発注者	
	2 業務名	
	3 業務期間	年 月 日～ 年 月 日
2	1 発注者	
	2 業務名	
	3 業務期間	年 月 日～ 年 月 日
3	1 発注者	
	2 業務名	
	3 業務期間	年 月 日～ 年 月 日
4	1 発注者	
	2 業務名	
	3 業務期間	年 月 日～ 年 月 日
5	1 発注者	
	2 業務名	
	3 業務期間	年 月 日～ 年 月 日

(記入内容等)

- ・募集要領第9の1(1)業務実績審査及び配置技術者審査のため、学校適正規模・適正配置等の学校に係る業務の受託実績を記入して下さい。
- ・実績を証明できる契約書の写し、業務仕様書等の資料を添付してください。
- ・学校適正規模・適正配置等の学校に係る業務は、施設総量マネジメント、あり方・方針検討、運営状況の分析等のソフト面の業務内容を含むものとし、ただ単に老朽度調査、保全計画等のハード面の計画のみを策定するものは除きます。

※2 平成29年度以降の受託実績のうち、学校適正規模・適正配置等の学校に係る業務について、この業務が公共施設再配置計画等の業務に含まれる場合（例：公共施設再配置計画の対象施設に学校を含んでいる場合など。）は、公共施設再配置計画等の業務を実績として認めるものとします。なお、この場合においては、※1及び※2の実績として、当該業務（公共施設再配置計画等の業務）の重複を認めるものとします。

本市の状況（人口・面積・施設数・予算規模等）と類似している自治体において受託した業務の成果（計画書の本編等）の情報		
1	1 発注者	
	2 業務名	
	3 URL 等	
2	1 発注者	
	2 業務名	
	3 URL 等	
3	1 発注者	
	2 業務名	
	3 URL 等	

（記入内容等）

- ・募集要領第 8 の 4 (2) の後段に記載の「本市の状況（人口・面積・施設数・予算規模等）と類似している自治体において受託した業務の成果（計画書の本編等）の情報」を記入して下さい。なお、情報提供は任意であり、本市の状況と類似している自治体の受託実績が無い、著作権等の理由により提供できないなど、提供が困難な場合は記入不要です。
- ・情報媒体が紙の場合は、資料を添付してください。