

委任状

(この用紙はすべて委任する人（本人）が記入してください)

(あて先) 塩尻市長

委任される人（代理人）住所_____

氏名_____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記委任事項に関する一切の権限を委任いたします。

記

委任事項 マイナンバーカードの紛失・廃止届について

令和 年 月 日

委任する人（本人）

住所_____

氏名_____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 () - _____

※偽り、その他不正の手段により虚偽の届出を行った場合、過料（住基法 53 条）及び罰金・懲役（刑法 157 条・159 条）や損害賠償を負うことがありますのでご注意ください。

※代理人の方は、裏面記載の確認書類を必ずお持ちください。

代理人の方は、次の①と②の書類を必ずお持ちください。

① ☐ 代理人の本人確認書類

「Aから1点」、又は「Bから2点」又は「BとCから各1点以上」

A 《官公署から発行された顔写真付の書類》

運転免許証、旅券、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、在留カード、
特別永住者証明書、マイナンバーカード 等

B 《官公署から発行された顔写真のない書類》

健康保険被保険証、介護保険被保険者証、国民年金手帳、国民年金証書、
児童扶養手当証書 等

C 《その他氏名が確認できる書類》

顔写真付の学生証、顔写真付の社員証、病院の診察券、金融機関の通帳、
キャッシュカード 等

② ☐ 委任者（本人）確認書類（代理人の本人確認書類と同じ）