**委　任　状**

**（この用紙は、すべて委任者が記入してください）**

令和　　　年　　　月　　　日

　塩尻市長　あて

　**委任者（本人）**　　　 　住　所

　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※

　　　　　　　　　　　　　　生年月日 明・大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日

電話番号

**私は、次の者（代理人）に**

　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　生年月日 明・大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日

**○○　　　　　　　　　　○○に係る権限を委任します。**

※偽り、その他不正の手段により虚偽の届出を行った場合、過料（住基法53条）及び罰金・懲役（刑法157条・159条）や損害賠償を負うことがありますのでご注意ください。

※自署の場合、押印は不要です。

**代理人の方は、次の①と②の書類を必ずお持ちください。**

①　□　代理人の本人確認書類

**「Ａから1点」**、又は**「Ｂから２点」**並びに**「ＢとＣから各1点以上」**

Ａ《官公署から発行された顔写真付の書類》

　　　　個人番号カード、運転免許証、旅券、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、

在留カード、特別永住者証明書 等

Ｂ《官公署から発行された顔写真のない書類》

　　　　資格情報のお知らせ、資格確認書、健康保険被保険証、介護保険被保険者証、国民年金手帳、国民年金証書、児童扶養手当証書 等

　Ｃ 《その他氏名が確認できる書類》

顔写真付の学生証、顔写真付の社員証、病院の診察券、金融機関の通帳、

キャッシュカード 等

②　□　委任者（本人）の通知カード、個人番号カードもしくは個人番号が記載

　　　　された住民票の写し（それぞれコピー可）