

# 委任状

(この用紙は、すべて委任者が記入してください)

令和 年 月 日

塩尻市長 あて

**委任者（本人）**

住 所 .....

氏 名 .....※

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 .....

私は、次の者（代理人）に

住 所 .....

氏 名 .....

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

に係る権限を委任します。

※偽り、その他不正の手段により虚偽の届出を行った場合、過料（住基法 53 条）及び罰金・懲役（刑法 157 条・159 条）や損害賠償を負うことがありますのでご注意ください。

※自署の場合、押印は不要です。

代理人の方は、次の①と②の書類を必ずお持ちください。

① ☐ 代理人の本人確認書類

「Aから1点」、又は「Bから2点」並びに「BとCから各1点以上」

A 《官公署から発行された顔写真付の書類》

個人番号カード、運転免許証、旅券、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、  
在留カード、特別永住者証明書 等

B 《官公署から発行された顔写真のない書類》

資格情報のお知らせ、資格確認書、健康保険被保険証、介護保険被保険者証、国民  
年金手帳、国民年金証書、児童扶養手当証書 等

C 《その他氏名が確認できる書類》

顔写真付の学生証、顔写真付の社員証、病院の診察券、金融機関の通帳、  
キャッシュカード 等

② ☐ 委任者（本人）の通知カード、個人番号カードもしくは個人番号が記載  
された住民票の写し（それぞれコピー可）