

印刷管理システム導入・運用・保守業務プロポーザル 機能要件一覧表

【要求仕様確定】

- ◎、業務に必要な機能で必須のもの
- 、業務上機能があれば便利であるが、必須では無く要望なもの

No.	機能項目	機能概要	要求仕様 確定
1	出力削除	誤って印刷指定したファイルを容易に削除できること	◎
2	スキャナ機能	連続してスキャンができること	◎
3		指定箇所に自動で保存できること	◎
4	個人認証方式	現在利用中のICカード(Felica、ICチップ:「RC-S915」)を使い、個人認証ができること	◎
5		プリンター機能の際に認証ができること	◎
6		コピー・ファックス・スキャン利用の際に認証ができること	◎
7	保守運用	365日8時から20時までの保守運用ができること	◎
8	印刷管理	認証による印刷枚数の管理及び制限を実施できること	○
9	定期報告	利用状況の定期報告処理が実施できること	◎
10	ログ管理	プリンターのログを一元管理できること	○
11		コピー・ファックス・スキャンのログを一元管理できること	○
12		ログの印刷ができること	○
13	印刷制御	ユーザー権限による印刷機能制御ができること	○
14		標準印刷の機能を設定することができること	◎
15	オンデマンド印刷	どこの複合機からでも印刷ができること	◎
16		指定した複合機から印刷ができること	○
17	カード忘れ対応	カードを忘れた際の対応を講じることができること	◎
18	セキュリティ	システムにおけるセキュリティ対策が十分に行われること	◎
19	利用者管理	利用者管理及び利用登録が、ADやCSV等を利用してできること	◎
20	ThinClient対応	ThinClient端末で利用ができること	◎

(別紙 2)

【事業者回答】

○：対応可能なもの。

△：対応には追加費用を必要とするもの。

※追加費用欄に記入すること。

×：対応不可能なもの。

【追加費用】

追加で必要な費用を記載ください。

【備考欄】

[illegible]