**入 　札　 辞 　退　 届**

令和　　年　　月　　日

（あて先）　塩尻市長

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 【業務等の名称】 |  |

上記の案件について、別紙理由により入札を辞退します。

＜注意＞

１ 入札書提出締切日時までに書留郵便等での送付又は持参により、財政課契約検査係に提出してください。

２ 入札を無断で辞退することがないよう十分に留意してください。

|  |
| --- |
| ＜本件責任者及び担当者＞　　※押印を省略する場合は必ずご記入ください。 |
| 本件責任者： | 連絡先電話番号： |
| 担　当　者： | 連絡先電話番号： |

別紙理由

**入 札 辞 退 理 由**

[ ] １ 手持ち業務が多く、さらに業務を受注することが困難である。

（向こう　 か月程度）

[ ] ２ この業務を受注した場合、技術者の確保が困難である。

[ ] ３ 作業員の確保が困難である。

[ ] ４ 会社（個人企業の場合には個人）の都合による。

[ ] ５ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

注意

１ 辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。

２ 辞退理由のうち、該当する欄にレ印を記入して下さい。

３ 辞退理由１の場合には、受注困難である月数を記入して下さい。

４ 辞退理由５の場合には、簡潔に理由を記入して下さい。