（様式５号）　　　　※提案概要書を補足する資料がある場合には、別途添付してください。

**提案概要書**

**１．基本事項**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **記入欄** |
| **提案名称** | ※提案の採用・不採用にかかわらず、記載内容を公表します。 |
| **提案概要** | ※提案が採用となった場合には、記載内容を公表します。100字以内で簡潔に記載してください。 |
| **事業の実施体制** | ※グループの場合は全事業者及び役割分担を記載してください。 |
| **事業の予定期間** | 約　　年間 |

**２．提案の要件**

該当するものについて、チェック欄に「〇」をしてください。（複数可）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | 提案内容 |
|  | ア　地域課題の解決につながるもの |
|  | イ　まちの魅力向上につながるもの |
|  | ウ　生活の質の向上につながるもの |
|  | エ　地域経済の好循環につながるもの |

該当しいないものについて、チェック欄に「〇」をしてください。（すべてに〇が付くもの以外は提案できません。）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | 対象としない提案 |
|  | ア　既存の業務委託等について、単に受託者になろうとするもの |
|  | イ　法令等により、市が直接行うものとされているもの |
|  | ウ　独自性や独創性のある提案でないもの |
|  | エ　法令等に抵触するもの |

**３　提案内容**

|  |
| --- |
| **提案概要** |
|  |
| **提案のアピールポイント** |
| ※提案の優れている点を説明してください。 |
| **事業効果について** |
| ※地域課題の解決、まちの魅力向上、生活の質の向上、地域経済の好循環、歳入の増加、歳出の削減等にどのようにつながるか説明してください。 |
| **提案の独自性・独創性について** |
| ※提案の独自のアイデア、ノウハウや技術について説明してください。 |
| **公益性・妥当性について** |
| ※公益性・妥当性の考え方を説明してください。 |
| **実現性・継続性について** |
| ※事業計画や実施体制、実施手法などについて説明してください。 |
| **費用対効果について** |
| ※費用対効果について、工夫した点などを説明してください。 |
| **市内事業者との連携等について　　　　※市外事業者は必ず記入してください。** |
| ※市内事業者との連携や市内雇用の考え方について説明してください。 |
| **参考見積** |
|  |

**４．実施スケジュール**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | R６年 | 令和７年 |
| 月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | ４ | ５ | ６ | 7 | 8 | 9 |
| 項目Ａ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 項目Ｂ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※適宜必要な項目等を加除して記入してください。