郵送による転出届（転出証明書郵送請求書）

あて先 塩尻市長

令和 年 月 日

下記のとおり、転出の届出をします。

申請者	氏名	印	連絡先	(昼間に連絡できる電話番号)	
旧住所	塩尻市		フリガナ		
	方書(アパート名など)		世帯主		
新住所			フリガナ		
	方書(アパート名など)		世帯主		
本籍			筆頭者		
異動年月日	平成・令和 年 月 日 *新住所に住み始めた(住み始める)日を記入してください				
異動者	フリガナ氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄	マイナンバーカード 住基カード
	1	明大昭平令 . .	男・女		有・無
	2	明大昭平令 . .	男・女		有・無
	3	明大昭平令 . .	男・女		有・無
	4	明大昭平令 . .	男・女		有・無
	5	明大昭平令 . .	男・女		有・無
【マイナンバーカード又は住基カードをお持ちの方】⇒特例の転出を(希望する・希望しない) *特例の転出を希望する場合、新住所に住み始めた日から14日以内に、異動先の役所にカードをお持ちいただくことで転入届ができます(4桁の暗証番号が必要です)。紙の転出証明書は交付されませんので、返信用封筒も不要です。特例の転出を希望しない場合、紙の転出証明書を郵送で交付します。					

【同封するもの】

●本人確認できる書類のコピー

- ・官公署が発行した写真つきのもの(運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど)なら1点
- ・上記以外のもの(健康保険被保険者証、国民年金手帳、学生証、銀行の通帳など)なら2点

●返信用封筒1通(送付先を記入し、切手を貼ったもの)

- ・送付先は、新・旧どちらかの住所をご記入ください。

●塩尻市から発行された保険証・受給者証(印鑑登録証、国民健康保険被保険者証などをお持ちの方)

【その他】

- *郵送による転出届が市役所に届いた日(受付日)のうちに、転出証明書を返信用封筒で郵送します。(特例の転出を希望された方へは、電話連絡をします。)
書類等に不備があると、確認のための日数がかかる場合があります。

【郵送先】〒399-0786 塩尻市役所 市民課市民窓口係 / 電話：0263-52-0280 (内線1123)