

① 申請書

《記入例》

様式第1号(第3条関係)

塩尻市高齢者及び心身障害者福祉事業補助金交付申請書

令和 年 月 日

(あて先) 塩尻市長

申請者 団体等の名称

代表者の住所

氏 名

電 話 番 号

敬老行事の実施主体が
公民館・公民館分館・社協支部・社協分会の場合
は、申請者の欄は区長ではなく、
その団体の長についてご記入ください。

次のとおり、令和4年度 敬老行事補助事業の補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

補助金事業の目的・内容及びその効果	高齢者の長寿を祝い、高齢者福祉の向上を図る。
補助金の交付を必要とする理由	敬老行事に係る経費に充てるため。
補助事業等の実施期間	令和 6年 9月 15日～令和 6年 9月 15日
交付を受けようとする補助金の額	200,000 円 (補助対象者 150 人) ～内 訳～
添付書類	1 事業計画書 (実施団体の総会等で承認された年間計画書でも可) 2 予算書 (実施団体の総会等で承認された予算書でも可)

敬老行事の実施日
をご記入ください。

下記の「人数割」と
「加算額」の合計を
記載してください。

開催の形式をチェック
してください。

地区の補助対象者数により金額
を算出します。名簿を確認の
上、人数を確定してください。

※敬老行事補助金交付要領参照

●「人数割」及び「加算額」それぞれ
の補助額が対象経費を上回った場
合は、返戻いただきます。申請時
の金額と実績の金額が一致する場
合は返金は必要ありません。

●「人数割」の限度額を超えた記念
品購入費に、加算額を充当するこ
とはできません。

開催形式 ☒ 交流会形式

☐ 記念品配布形式

① 人数割 150,000 円 (対象者数×@1,000円)

② 加算額 50,000 円

☐ 30,000円 (限度額。対象者100人まで)

☒ 50,000円 (限度額。対象者101～300人まで)

☐ 80,000円 (限度額。対象者301人～)

↑該当する箇所に☒

①-2 事業計画書

敬老行事の内容（事業計画書）

《記入例／交流会形式》

〇 〇 区

実 施 日	令和〇〇年 〇 月 〇 日（ 〇 曜日）
実 施 場 所	〇〇公民館
出 席 対 象 者	〇〇歳以上の方
出 席（予 定）人 数	〇〇人
敬老行事の内容	・ 名 称 〇〇区 敬老祝賀会
	・ 行事内容 1 長寿者表彰
	2 区民による作品展示発表
	3 祝賀食事会
	4 プロによるマジックショー
	5 同好会による大正琴演奏
	6 子供会による歌の披露
	・ 記念品（祝品） 記念タオル

※ この用紙は①の添付書類です。

※「敬老行事」が実施団体の事業計画にある場合は、この用紙を新たに作成することなく、実施団体の「年間計画書」等（総会等で承認されたもの）の添付で代替できます。

①-2 事業計画書

敬老行事の内容（事業計画書）

《記入例／記念品配布形式》

実施日	令和〇〇年 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日
実施場所	〇 〇 区内
出席対象者	〇〇歳以上の方
出席（予定）人数	〇〇人
敬老行事の内容	・名称 〇 〇 区 敬老祝賀
	・行事内容
	1 記念品贈呈
	2 市長からのお祝いのメッセージ配布
	3 区長からのお祝いのメッセージ配布
	・記念品（祝品） 記念タオル

〇 〇 区

配布に日数がかかる場合は
〇日～〇日と記入

区の対象年齢をご記入ください。

配布予定人数＝対象者人数をご記入ください。

※ この用紙は①の添付書類です。

※ 「敬老行事」が実施団体の事業計画にある場合は、この用紙を新たに作成することなく、実施団体の「年間計画書」等（総会等で承認されたもの）の添付で代替できます。

②-3 収支予算書

敬老行事収支予算書

《記入例／交流会形式》

〇 〇 区

(収 入)

単位：円

科 目	予 算 額	説 明
市 補 助 金	200,000	敬老行事補助金交付申請書に記入した補助金額をご記入ください。
区 負 担 金	50,000	
雑 収 入	15,000	寸志@5,000円×3人
合 計	265,000	支出合計と同額になります。

(支 出)

単位：円

科 目	予 算 額	説 明
記 念 品 代	150,000	タオル@1,000円×150コ
料 理 ・ 飲 み 物 代	55,000	オードブル・飲み物等
謝 礼	30,000	余興謝礼@10,000円 ×3団体
雑 費	30,000	事務費、材料費、車代等
合 計	265,000	収入合計と同額になります。

※ この用紙は①の添付書類です。

※ 「敬老行事」が実施団体の事業計画にある場合は、この用紙を新たに作成することなく、実施団体の「予算書」等（総会等で承認されたもの）の添付で代替できます。

③-3 収支予算書

敬老行事収支予算書

《記入例／記念品配布形式》

〇 〇 区

(収 入)

単位：円

科 目	予 算 額	説 明
市 補 助 金	168,000	敬老行事補助金交付申請書に記入した補助金額をご記入ください。
区 負 担 金	32,000	
合 計	200,000	支出合計と同額になります。

(支 出)

単位：円

科 目	予 算 額	説 明
記 念 品 代	150,000	タオル@1,000円×150コ
消 耗 品 費	16,500	紙袋@110円×150コ
印 刷 製 本 費	1,500	地区からのメッセージ コピー@10円×150枚
雑 費	32,000	車代等
合 計	200,000	収入合計と同額になります。

合計
168,000円

加算額で使用
できる科目
「消耗品費」
「印刷製本費」
のみ

※ この用紙は①の添付書類です。

※ 「敬老行事」が実施団体の事業計画にある場合は、この用紙を新たに作成することなく、実施団体の「予算書」等（総会等で承認されたもの）の添付で代替できます。

②

請求書

補助金等概算払請求書

請求日は記載しないでください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

塩尻市長 百 瀬 敬 様

敬老行事の実施主体が公民館・公民館分館・社協支部・社協分会の場合は、申請者の欄は区長ではなく、その団体の長についてご記入ください。

申請者 住所又は所在地

塩尻市〇〇町〇〇番地

団 体 等 の 名 称

〇〇 区

氏

名

〇〇区長 塩尻 太郎

※令和〇〇年度敬老行事補助事業の補助金として下記のとおり
請求します。

請求金額

200,000 円

敬老行事補助金交付申請書に記入した
補助金額をご記入ください。

※次の口座へ振込みを依頼します。

口座 振込 金融 機関	金融機関名	〇〇 銀行 信用組合 信用金庫 農 協	支 店 名	〇〇 支 店 支 所 出張所
	預金の種類	当座 普通	口座番号	1234567
	フリガナ	マルマルク カイケイ シオジリ ハナコ		
	口座名義人	〇〇区 会計 塩尻 花子		

個人名義の口座には振り込みができません。
団体名義の口座を指定してください。