

令和4年度 指定管理者総合モニタリング評価表

施設名称	塩尻市総合体育館		
所在地	塩尻市大字広丘郷原1657番地2		
指定管理者名	ミズノ・アシスト&ソリューショングループ		
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間のうち2年目）		
募集方法	公募	施設担当課	生涯学習部 社会教育スポーツ課

1 業務実績（指定管理者）

当初計画	実 績
<p>(1) 施設の運営に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用許可に関する業務 ・ 利用料金の収受に関する業務 <p>(2) 施設及び設備の維持管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設及び設備の保守管理 ・ 清掃・衛生管理業務 	<p>(1) 施設の運営に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用許可に関する業務 ・ 利用料金の収受に関する業務 <p>(2) 施設及び設備の維持管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自動ドア点検 8月及び2月に実施 ・ ELV設備点検 年4回実施 ・ 受変電設備点検 年次点検を9月に実施 ・ ユニット型空気調和機点検 年4回実施 ・ PAC型空気調和機点検 5月及び11月に実施 ・ 冷熱源設備 吸収式冷温水機シーズンイン・オフ点検 5月及び10月に実施 ・ 給排水設備 受水槽点検清掃・ポンプユニット点検を9月に実施 ・ 防災設備点検 8月総合点検、9月防火対象物点検、2月機器点検を実施 ・ 植栽管理 芝・植栽メンテナンスを年10回実施 ・ ガラス清掃 6月及び2月に実施 ・ 硬質床面表面洗浄 1月に実施 ・ 弾性床面剥離洗浄 6月及び12月に実施
<p>(3) 健康増進事業に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ スポーツ教室等の開催 ・ 体力向上、福祉の増進に関すること 	<p>(3) 健康増進事業に関する業務</p> <p>ジュニアの教室として、バドミントン・バスケットボール、スポーツ塾、一般の教室としてバドミントン・卓球を年間を通して実施。年間で、2,884人の参加があった。</p> <p>障がい者の方を対象としたヨガ教室を年2回実施。幼児・小学校低学年を対象とした苦手克服教室(跳び箱、マット、鉄棒)や走り方教室を実施。スタジオを利用した運動プログラム(ヨガ、ZUMBA他)を実施。年間300回開催して、1,968人が参加。</p> <p style="text-align: center;">上記項目の実施</p>

2 施設の利用状況(指定管理者)

利用区分等	利用目標	今年度実績 (ア)	前年度実績 (イ)	対前年 (ア) / (イ)
開館日数	335日	335日	335日	100.0%
体育館利用者数	100,000人	93,586人	77,008人	121.5%
トレーニングジム会員数	2,000人	1,514人	1,653人	91.6%
トレーニングジム利用者数	30,000人	24,347人	20,367人	119.5%

3 利用目標の達成状況に対する評価・分析(指定管理者、施設担当課)

指定管理者の 評価・分析	今年度もコロナの影響もあり、大部分の大会が無観客での開催となり利用者数については2年連続10万人を達成することができなかった。トレーニング室についても利用人数の制限をかけて運営したが利用者数は対前年20%増となった。
施設担当の 評価・分析	コロナの感染レベル引き上げなどにより、施設利用者の入場制限をかけたたり、大会が開催されても無観客だったり、開館2年目も目標値を達成することができなかった。しかし、コロナによる大会キャンセルの数も減ってきており、体育館利用者数は前年度21.5%上回る事ができた。トレーニングジムの会員数の減少は、近隣のトレーニングジムが昨年度、新設されたことが影響していると推察される。

4 収支状況(指定管理者)

(単位:円)

	項目	当初計画	実績 (ア)	前年度実績 (イ)	対前年 (ア) / (イ)
収 入	・塩尻市指定管理料	100,880,000	100,880,000	101,920,000	99.0%
	・施設利用料	25,213,000	19,596,043	16,387,040	119.6%
	・塩尻市施設利用料	0	473,420	1,175,460	40.3%
	・コロナ対策追加管理料	0	494,269	1,068,759	46.2%
	・自主事業収入	6,728,000	6,943,450	5,828,572	119.1%
	・物品販売	1,320,000	612,980	575,143	106.6%
	・自動販売機手数料	1,000,000	429,455	342,006	125.6%
	収入計 (A)	135,141,000	129,429,617	127,296,980	101.7%
支 出	・人件費	46,292,000	46,393,302	48,030,386	96.6%
	・事務費	25,090,000	10,797,524	14,462,472	74.7%
	・施設管理費	32,805,000	17,112,948	17,619,043	97.1%
	・光熱水費	16,000,000	16,052,769	16,000,000	100.3%
	・その他経費	6,925,000	25,213,802	23,542,954	107.1%
	・自主事業経費	8,029,000	8,186,221	9,205,764	88.9%
		支出計 (B)	135,141,000	123,756,566	128,860,619
	収支 (A) - (B)	0	5,673,051	△ 1,563,639	

5 財務状況を示す指標(指定管理者)

指標	当年度	前年度
自己資本比率 (資本/資産×100)	58.6%	64.4%
負債比率 ((流動負債+固定負債)/資本×100)	63.3%	55.3%
固定比率 (固定資産/資本×100)	56.0%	80.9%
流動比率 (流動資産/流動負債×100)	249.3%	231.1%
総資産経常比率 (経常利益/総資産×100)	7.1%	3.4%

6 職員の配置状況(指定管理者)

当初配置計画	配置実績
館長1名、副館長1名 トレーニングルーム 責任者(副館長)1名、スタッフ2名、維持管理責任者1名 パートナースタッフ パート 事務所・トレーニングルーム 7名 上記職員の内、常時4~5名が運営に携わる	館長1名、副館長1名 トレーニングルーム 責任者(副館長)1名、スタッフ3名、維持管理責任者1名 パートナースタッフ パート 事務所・トレーニングルーム 6名 上記職員の内、常時4~5名が運営に携わる

7 自主事業の状況(指定管理者)

当初計画	実績
・スクール 2,000人/年	・スクール 2,884人/年
・スタジオプログラム 5,200人/年	・スタジオプログラム 1,968人/年
・単発イベント 12回/年	・単発イベント 24回/年

8 評価（指定管理者、施設担当課）

評価点は5段階としており、仕様書・事業計画等に対する達成度から判断します。

例えば、計画どおりの達成度であれば評価点は「3」となります。

評価項目の性質で、付けることができる評価点が制限されている項目があります。

評価点	達成度
5	: 120 % 以上
4	: 101 ~ 119 %
3	: 81 ~ 100 %
2	: 61 ~ 80 %
1	: 0 ~ 60 %

(1) 実施体制に関する評価

評価項目	No.	評価基準	評価点									
			指定管理者					施設担当課				
施設運営状況	1	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	1	-	③	-	-	1	-	③	-	-
	2	施設の目的が十分機能しているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	3	施設の利用者数や稼働率は適正か	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
危機管理体制	4	避難経路が適切に確保されている等、利用者の安全が確保されているか	1	2	3	4	⑤	1	2	3	④	5
	5	危機管理に関するマニュアル等が整備され定期的に訓練等を行っているか	1	2	3	4	⑤	1	2	3	④	5
	6	事故・災害等の緊急時の連絡体制は確立されているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
職員体制	7	仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか	1	-	③	-	-	1	-	③	-	-
	8	スタッフのシフトは適正であるか(労働基準法を遵守しているか)	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	9	事業計画書に則した教育・研修を実施したか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
記録・情報管理体制	10	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
	11	協定書等で定められた事業計画書・報告書等を提出しているか	1	-	③	-	-	1	-	③	-	-
	12	情報公開に関する規定が整備されているか	1	-	③	-	-	1	-	③	-	-
	13	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表しているか	1	-	③	-	-	1	-	③	-	-
	14	個人情報保護に関する規定が整備されているか	1	-	③	-	-	1	-	③	-	-
	15	個人情報等の管理は適切か	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
	16	情報漏えいを防止する仕組みや対応策が講じられているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
(1) 評価点合計 (16項目)			56					50				

(2) 収支等の評価

評価項目	No.	評価基準	評価点									
			指定管理者					施設担当課				
経理状況	17	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
	18	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
	19	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
	20	利用料収入などの現金管理等が適切に実施されているか	1	-	③	-	-	1	-	③	-	-
収支状況	21	事業収支は妥当か	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	22	財務状況を示す指標の異常値、大幅な変動がないか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	23	計画どおりに経費節減の取り組みを行い、その効果があったか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	24	計画以外に経費節減に向けた取り組みを行い、その効果があったか	1	2	3	④	5	1	2	3	④	5
(2) 評価点合計 (8項目)			26					25				

(3) サービス等の内容や水準に関する評価

評価項目	No.	評価基準	評価点									
			指定管理者					施設担当課				
利用者へのサービスの状況	25	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	26	言葉づかい、態度、服装等の接遇は適切か	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	27	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当か	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
	28	利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	29	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	30	施設のホームページは効果的に運用されているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	31	利用方法をわかりやすく説明できる仕組みができていますか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
事業の実施状況	32	事業計画書に則し、指定管理事業を実施しているか	1	2	3	④	5	1	2	3	④	5
	33	施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	1	2	3	④	5	1	2	3	④	5
	34	各事業への参加や施設利用促進に向けた取り組みを積極的に行っているか	1	2	3	④	5	1	2	3	④	5
維持管理状況	35	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生の点検・管理を適切に行っているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	36	施設や設備の点検・管理を適切に行い、履歴を適切に整理・保管しているか	1	2	3	④	5	1	2	③	4	5
	37	必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
	38	市と指定管理者の備品が明確に区別されており、台帳により適切に管理されているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
	39	外部委託内容は事前に市の承認を受けており、委託先に協定書等を遵守させているか	1	-	③	-	-	1	-	③	-	-
	40	省エネルギー、省資源等環境への配慮がされているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	(3) 評価点合計 (16項目)			57					51			

※No.39は外部委託がある場合のみ評価する。

(評価点の総計)

評価点総計 (満点164点)	指定管理者	139点	84.8%	施設担当課	126点	76.8%
----------------	-------	------	-------	-------	------	-------

8 (総括) 評価に対する考え方 (指定管理者、施設担当課)

評価項目	評価項目No.とその評価点を付けた理由			
	No.	指定管理者	No.	施設担当課
(1) 実施体制	2	募集要項に記載のある施設の設置目的を踏まえ、子どもから大人まで、老若男女問わず楽しく安心できる管理運営に努めた。	2	「する」だけのスポーツでなく「みる」スポーツの場も多く提供できており、スポーツを通じた新たな交流場となっている。
	3	コロナの影響はあったもののメインアリーナの稼働率は令和3年と令和4年を比較すると平日29.4%→44.6%、土日祝72.1%→88.1%と上がっている。	3	新型コロナウイルス感染症が「5類感染症」となり来館者数は増加傾向にあるものの、当初、平時を想定した利用者数には達していない。平日の昼間の稼働率向上に研究が必要。
	4	通路には物を置かず常に避難しやすいように努めている。年2回スタッフによる避難訓練を実施し、内1回は消防の立ち合いをしていただいている。	4	避難訓練時などにおいて、有事の際の避難経路などの確認を行い、安全が確保されている。
	5	危機管理マニュアルについて、それぞれの事業ごとに作成したものをリニューアル。年2回の避難訓練・消防訓練・AED研修等を消防立ち合いのもと実施した。	5	緊急時避難所指定となっていることから、地区役員の皆さんを対象に防災設備・備蓄品等の確認や、有事の役割分担を確認した。
	8	会社とは36協定も結び各社の就業規則を常に閲覧できるようにしている。	8	仕様書による配置人数が満たされており、限られたスタッフの中でシフトが回されている。
	9	新規スタッフ研修、避難誘導訓練、AED研修、体育器具メンテナンス研修、CS研修、人権研修を実施。	9	年間事業計画書に記載された、専門員や映像による研修が随時、実施されている。
	(2) 収支等の評価	19	精算項目である水光熱費、修繕費、備品費に関して全てにおいて予算を下回ったため行政に返還。	19
21		管理の部分では587万円の黒字で粗利率4.8%、自主事業では20万円の赤字。収支としては妥当な範囲であると思われる。	21	入館客数から見ると、事業収入は妥当。
22		特に異常無し。	22	コロナの影響による入場制限などにより、指標の評価を行うことは難しい。
24		水光熱費の削減に努めるため、「見える化」を促進して、こまめなチェックを入れて削減に努めた。	24	日々のデータ管理により、年始の凍結による漏水や故障箇所を直ちに発見し、無駄な光熱水費が掛からないよう努力していただいた。
(3) サービス等の内容や水準	26	スタッフ研修として顧客満足度を向上させるための研修を毎年実施。接客研修、ビジネスマナー研修、クレーム対応等を実施。	26	施設利用者の顧客満足度を上げるため、毎年、さまざまな場面を想定した研修を専門の講師により実施している。
	29	運営開始2年目ということもあり、大きな苦情や要望はない。また、苦情・要望等を常に聞けるように箱を設置。返答・改善策を記入して受付前に掲示している。	29	苦情に対しては、スタッフ内で共有され改善に努めている。施設的な要望については、軽微なものについては迅速に対応していただいているが、大規模なものについては市と協議し、改善を進めている。
	30	大会等での駐車場の混雑予想、トレーニング室の混雑予想、3ヶ月先までの大会・行事予定、自主事業の申し込み、その他情報発信を常に行っている。	30	自主事業などの情報発信など、最新の情報がHPから発信されている。

(3) サービス等の 内容や水準	31	掲示物を含めた施設の利用を説明している。 また、塩尻市のホームページを活用しての利用者への説明を実施。	31	料金体系や各種申請書がダウンロードでき、わかりやすい掲載内容となっている。
	32	提案書、年度事業計画書に則し、管理事業、自主事業、研修、施設点検等を実施。	32	事業計画に沿い、研修や訓練などを実施している。また、職員のスキルアップのための研修事業も随時実施している。
	33	市民等への場・機会の創出、健康増進、交流の場の提供等の環境を提供。 スタジオプログラム、スクール、単発イベントを実施。	33	スクールとしては、バスケット・バドミントン・卓球教室を実施。また、自主事業として、健康促進・スポーツ振興・子ども育成・地域交流をテーマとした事業を実施している。
	34	各施設の稼働率を上げるため一般利用の妨げにならない頻度で個人利用の提供、地域交流事業、利便性向上のための物販販売等を実施。	34	各事業の参加を促すため「広報しおじり」への募集記事の掲載や、HPによる周知を積極的に行っている。また、施設を多くの人にとってもらうため「スポーツ文化イベント」を開催し利用促進を図っている。
	35	定期清掃は予定通り実施している。 警備は機械警備を使用しており、年1回保守点検を実施している。 衛生機器については自主点検を毎月実施している。	35	仕様書に記載されている周期で実施されている。
	36	各種点検記録を年度毎に保管をしている。	36	仕様書に記載されている周期で実施されており、履歴の保管及び毎月の定例会で市へ報告されている。

9 総合評価（指定管理者、施設担当課）

指定管理者	<p>■自己評価</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1年目に引き続き、この施設からクラスターを出さないようにコロナ対策に努めた。 ・塩尻市様への報告・連絡・相談をタイムリーに実施するために毎月1回定例会を実施。 ・大会の主催者とは早朝対応を含め、事前打合せを必ず実施して対応。 ・令和5年度の大会の調整については、利用調整会議を実施することなく調整。 ・クレームについても大きなものは無く、迅速な対応で解決。 ・電気・ガス・水道・灯油等の毎日の消費量等の検針を実施し、漏水・漏電等の早期発見に努めた。
	<p>■今後の改善策（短期的に対応可能なもの）</p> <p>大会等が有観客となり駐車場の利用が多くなることが見込まれる。打合せでの事前把握をして、駐車場の混雑予想を利用者に発信していく。</p>
	<p>■今後の改善策（長期的に取り組むことで課題解決を図るもの）</p> <p>3年目に入り施設・備品等の傷みも出てくると思われる。計画的なメンテナンスを実施していき、修繕計画についても作成していく。</p>
	<p>施設担当課</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度もコロナ感染対策を十分に行う中で施設管理、運営を実施していただいた。 ・大会自体のキャンセルも少なくなり、有観客による大会運営等、本来目標とする入場者数が期待できる。一方、駐車場に限りがあることなど課題もあるが、事前に団体関係者との調整会議により、大きなクレームや支障もなく実施していただいた。 ・毎月1回、定例会を設け課題などの情報共有を綿密に行うことができた。 ・本施設のコンセプトである「地域の交流の場」となる施設が実現できるよう安心安全な管理運営を継続していただきたい。