

令和4年度 指定管理者総合モニタリング評価表

施設名称	本山介護予防交流施設		
所在地	塩尻市大字宗賀4992番地		
指定管理者名	本山区		
指定期間	平成26年4月1日 ~ 令和6年3月31日 (10年間のうち9年目)		
募集方法	非公募	施設担当課	健康福祉事業部 長寿課

1 業務実績（指定管理者）

当初計画	実績
<p>1 介護予防に関する事業</p> <p>(1) バランスボール 19回 200名</p> <p>(2) 健康体操 13回 180名</p> <p>(3) 歩け歩け運動 7回 110名</p> <p>(4) ミニデイサービス 1回 40名</p>	<p>1 介護予防に関する事業</p> <p>(1) バランスボール 0回</p> <p>(2) 健康体操 0回</p> <p>(3) 歩け歩け運動 0回</p> <p>(4) ミニデイサービス 0回</p> <p>(5) 高齢者元気づくり 6回 71名</p>
<p>2 高齢者の閉じこもりの防止を目的とした世代間交流</p> <p>(1) 大正琴 15回 80名</p> <p>(2) クラフトクラブ 12回 120名</p> <p>(3) 敬老祝賀会 1回 100名</p> <p>(4) 宿場ガイド 3回 100名</p> <p>(5) 盆ぼん本山 1回 60名</p> <p>(6) 山野草の会 2回 40名</p>	<p>2 高齢者の閉じこもりの防止を目的とした世代間交流</p> <p>(1) 大正琴 18回 73名</p> <p>(2) クラフトクラブ 0回</p> <p>(3) 敬老祝賀会 0回</p> <p>(4) 宿場ガイド 0回</p> <p>(5) 盆ぼん本山 0回</p> <p>(6) 山野草の会 0回</p> <p>(7) カタクリの会 0回</p> <p>(8) 心の学習会 0回</p>
<p>3 地域福祉の増進に関する業務</p> <p>関係団体（区、老人クラブ、公民館、育成会等）と連携や調整を行なう中で事業を行う。</p> <p>・管理運営委員会の開催 随時</p>	<p>3 地域福祉の増進に関する業務</p> <p>関係団体（区、公民館、子ども育成会、ボランティア会等）と連携や調整を行なう中で事業を行う。</p> <p>・管理運営委員会の開催 対面開催 2回</p>
<p>4 交流施設の利用の許可に関する業務</p> <p>受付担当を設け、塩尻市介護予防交流施設条例等に基づき利用許可を行う。</p>	<p>4 交流施設の利用の許可に関する業務</p> <p>受付担当を設け、塩尻市介護予防交流施設条例等に基づき利用許可を行った。</p>
<p>5 交流施設の施設、設備等の維持管理に関する業務</p> <p>(1) 施設等の運営及び保守点検</p> <p>・施設内外の清掃 1～2回/2週間（必要に応じて随時）</p> <p>・トイレの清掃 必要に応じて随時</p> <p>・巡回点検、対応 必要に応じて随時</p>	<p>5 交流施設の施設、設備等の維持管理に関する業務</p> <p>(1) 施設等の運営及び保守点検</p> <p>・施設内外の清掃 25回</p> <p>・トイレの清掃 25回</p> <p>・巡回点検、対応 25回/清掃に合わせて実施</p>

<p>・緊急時訓練 1回/年</p> <p>(2) 施設等の警備</p> <p>利用者に対し、帰宅時の施錠を徹底するとともに、必要な場合は警備を行う。</p> <p>(3) 施設全体のエコ対策</p> <p>・利用者に不要なエネルギーを利用しないように徹底を行う。</p> <p>・利用者に帰宅時には消灯等の確認を行なうよう徹底を行う。</p> <p>(4) 施設の修繕</p> <p>指定管理者が行なう修理に対しては、早急に対策を行う。</p>	<p>・緊急時訓練 0回 →代わりに危機管理マニュアルを関係者に配布。</p> <p>(2) 施設等の警備</p> <p>利用者に対し、帰宅時の施錠を徹底するとともに、必要な場合は警備を行った。</p> <p>(3) 施設全体のエコ対策</p> <p>・利用者に不要なエネルギーを利用しないように徹底した。</p> <p>・利用者に帰宅時には消灯等の確認を行なうよう徹底した。</p> <p>(4) 施設の修繕</p> <p>特筆すべき修繕はなかった。</p>
---	--

2 施設の利用状況(指定管理者)

利用区分等	利用目標	今年度実績 (ア)	前年度実績 (イ)	対前年 (ア) / (イ)
開館日数	-	104日	75日	138.7%
施設利用者数(65歳以上)	-	642人	507人	126.6%
施設利用者数(64歳以下)	-	436人	465人	93.8%
介護予防事業等実施回数	-	28回	5回	560.0%
介護予防事業等参加者数(65歳以上)	-	163人	71人	229.6%
介護予防事業等参加者数(64歳以下)	-	16人	0人	-

3 利用目標の達成状況に対する評価・分析(指定管理者、施設担当課)

指定管理者の 評価・分析	新型コロナウイルス感染症の影響で思うような活動ができなかった。その中において、民生児童委員を中心に高齢者元気づくり(なずなの会)、配食サービスを開催し介護予防に僅かでも資することができた。
施設担当の 評価・分析	コロナ禍で、思うような活動が出来ず歯がゆい思いをされる中、高齢者元気づくり広場を実施し、介護予防に資する取り組みがなされている。

4 収支状況(指定管理者)

(単位：円)

	項目	当初計画	実績 (ア)	前年度実績 (イ)	対前年 (ア) / (イ)
収 入	・ 指定管理料	0	0	0	0.0%
	・ 使用料 (又は利用料金収入)	10,000	19,000	13,000	146.2%
	・ 本山区負担金	290,000	240,000	240,000	100.0%
	・ その他収入	300,000	67,650	86,000	78.7%
	収入計 (A)	600,000	326,650	339,000	96.4%
支 出	・ 介護予防事業費	310,000	67,650	86,000	78.7%
	・ 水道料	60,000	47,320	50,405	93.9%
	・ 電気料	110,000	157,147	121,165	129.7%
	・ 灯油代	20,000	12,312	9,991	123.2%
	・ ガス代	40,000	20,047	18,721	107.1%
	・ 消耗品費	35,000	7,544	38,088	19.8%
	・ 修繕費	10,000	0	0	0.0%
	・ 防火設備点検料	15,000	14,630	14,630	100.0%
	・ 次年度繰越金	0	0	0	0.0%
	支出計 (B)	600,000	326,650	339,000	96.4%
	収支 (A) - (B)	0	0	0	

5 財務状況を示す指標 (指定管理者) (省略)

6 職員の配置状況 (指定管理者)

当初配置計画	配置実績
管理運営責任者 1 (非常勤) 区長	管理運営責任者 1 (非常勤) 区長
副管理運営責任者 2 (非常勤) 分館長、区長代理	副管理運営責任者 2 (非常勤) 分館長、区長代理

7 自主事業の状況 (指定管理者)

当初計画	実績
BON盆本山 1回	BON盆本山 0回

8 評価（指定管理者、施設担当課）

評価点は5段階としており、仕様書・事業計画等に対する達成度から判断します。

例えば、計画どおりの達成度であれば評価点は「3」となります。

評価項目の性質で、付けることができる評価点が制限されている項目があります。

評価点	達成度
5	: 120 % 以上
4	: 101 ~ 119 %
3	: 81 ~ 100 %
2	: 61 ~ 80 %
1	: 0 ~ 60 %

(1) 実施体制に関する評価

評価項目	No.	評価基準	評価点									
			指定管理者					施設担当課				
施設運営状況	1	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	1	-	③	-	-	1	-	③	-	-
	2	施設の目的が十分機能しているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	3	施設の利用者数や稼働率は適正か	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
危機管理体制	4	避難経路が適切に確保されている等、利用者の安全が確保されているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	5	危機管理に関するマニュアル等が整備され定期的に訓練等を行っているか	1	②	3	4	5	1	②	3	4	5
	6	事故・災害等の緊急時の連絡体制は確立されているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
職員体制	7	仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか	1	-	③	-	-	1	-	③	-	-
	8	スタッフのシフトは適正であるか(労働基準法を遵守しているか)	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	9	事業計画書に則した教育・研修を実施したか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
記録・情報管理体制	10	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
	11	協定書等で定められた事業計画書・報告書等を提出しているか	1	-	③	-	-	1	-	③	-	-
	12	情報公開に関する規定が整備されているか	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	13	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表しているか	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	14	個人情報保護に関する規定が整備されているか	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	15	個人情報等の管理は適切か	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	16	情報漏えいを防止する仕組みや対応策が講じられているか	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) 評価点合計 (11項目)			32					32				

(2) 収支等の評価

評価項目	No.	評価基準	評価点									
			指定管理者					施設担当課				
経理状況	17	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
	18	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	1	②	3	-	-	1	②	3	-	-
	19	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-
	20	利用料収入などの現金管理等が適切に実施されているか	1	-	③	-	-	1	-	③	-	-
収支状況	21	事業収支は妥当か	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	22	財務状況を示す指標の異常値、大幅な変動がないか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	23	計画どおりに経費節減の取り組みを行い、その効果があったか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
	24	計画以外に経費節減に向けた取り組みを行い、その効果があったか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5
(2) 評価点合計 (8項目)			23					23				

(3) サービス等の内容や水準に関する評価

評価項目	No.	評価基準	評価点										
			指定管理者					施設担当課					
利用者へのサービスの状況	25	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5	
	26	言葉づかい、態度、服装等の接遇は適切か	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5	
	27	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当か	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-	
	28	利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5	
	29	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5	
	30	施設のホームページは効果的に運用されているか	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	31	利用方法をわかりやすく説明できる仕組みができていますか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5	
事業の実施状況	32	事業計画書に則し、指定管理事業を実施しているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5	
	33	施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5	
	34	各事業への参加や施設利用促進に向けた取り組みを積極的に行っているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5	
維持管理状況	35	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生の点検・管理を適切に行っているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5	
	36	施設や設備の点検・管理を適切に行い、履歴を適切に整理・保管しているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5	
	37	必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	1	2	③	-	-	1	2	③	-	-	
	38	市と指定管理者の備品が明確に区別されており、台帳により適切に管理されているか	1	②	3	-	-	1	②	3	-	-	
	39	外部委託内容は事前に市の承認を受けており、委託先に協定書等を遵守させているか	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	40	省エネルギー、省資源等環境への配慮がされているか	1	2	③	4	5	1	2	③	4	5	
	(3) 評価点合計 (14項目)			41					41				

※No.39は外部委託がある場合のみ評価する。

(評価点の総計)

評価点総計 (満点141点)	指定管理者	96点	68.1%	施設担当課	96点	68.1%
-------------------	-------	-----	-------	-------	-----	-------

8 (総括) 評価に対する考え方 (指定管理者、施設担当課)

評価項目	評価項目No.とその評価点を付けた理由			
	No.	指定管理者	No.	施設担当課
(1) 実施体制	2	高齢者元気づくり広場を開催した	3	高齢者元気づくり広場以外は事業実施が思うようにできなかったことが伺える。
(2) 収支等の評価	19	事業計画、予算を元に事業に取り組んだ	17 18	区の口座と同一で管理されている。区の総会等に諮り、適切に管理されている。
(3) サービス等の内容や水準	35	施設の清掃、警備、衛生の点検・管理を適正に行なった	35	清掃を持ち回りで実施し、併せて警備、衛生の点検、管理を行っており、適正に管理されている。

9 総合評価 (指定管理者、施設担当課)

指定管理者	■自己評価
	施設の維持管理(点検、清掃等)は定期的を実施した。
	■今後の改善策 (短期的に対応可能なもの)
	新型コロナウイルス感染症への対応策を更に検討し、何とか事業を進める方法を確立する。
	■今後の改善策 (長期的に取り組むことで課題解決を図るもの)
	高齢化率の上昇、人口減少が本山区の大きな課題。知恵を使いながら、上手く事業を進める方法や内容の見直しを区民全員で考え、実行する基盤づくりを進める。
施設担当課	コロナ禍で、特に高齢者の集まる機会の創出は難しく、高齢者本人または家族が、「コロナが怖くて出れない」ということがあり苦慮したと伺った。しかし、元気づくり広場は、民生児童委員、福祉協力員等に取り組んでいただき、介護予防に資する取り組みがなされていると評価する。