

配置技術者等の資格及び実績（管理技術者）

(記入内容)

【別紙1】提案書作成要領及び配点の2（3）イ配置技術者等の資格及び実績確認のため、以下のとおり記入してください。

①管理技術者の氏名、在籍年数等
配置予定の管理技術者の氏名、年齢、所属及び在籍年数を記入してください。また、雇用関係が分かる健康保険証などの写しを添付してください。

②管理技術者の資格
配置予定の管理技術者の資格の登録番号及び取得年月日を記入してください。また、資格証の写しを添付してください。

③業務実績
【別紙1】提案書作成要領及び配点の2（3）イに記載の実績を記入してください。必須実績については、参加者必須の項目とし、同種実績については該当する実績がある参加者のみ記入してください。また、実績を証明できる契約書の写し、業務計画書、施設概要等の資料を添付し、該当箇所が分かるようにマーキングをしてください。

①	氏名		年齢	
	所属		在籍年数	
②	資格名 (登録番号)	C C M J ()	取得年月日	
	資格名 (登録番号)	一級建築士 ()	取得年月日	
【必須実績】				
	1 発注者			
	2 業務名			
	3 施設用途			
	4 業務期間	年 月 日～ 年 月 日		
	5 受注形態※2	<input type="checkbox"/> 単独受注 <input type="checkbox"/> 共同企業体受注 (出資比率 %)		
③ 【同種実績】				
	1 発注者			
	2 業務名			
	3 施設用途			
	4 延床面積※1	当該用途 m ² (全体面積 m ²)		
	5 業務期間	年 月 日～ 年 月 日		
	6 受注形態※2	<input type="checkbox"/> 単独受注 <input type="checkbox"/> 共同企業体受注 (出資比率 %)		

※1 複合施設の場合は、当該用途部分のほか全体面積も記入してください。

※2 受注形態欄は、どちらかに☑を記入するとともに共同企業体受注の場合は共同企業体名及び出資比率を記入してください。