

## 参加者の実績

(記入内容)	
業務実績	
【別紙 1】提案書作成要領及び配点の 2 (3) アに記載の実績を記入して下さい。また、実績を証明できる契約書の写し、業務仕様書、施設概要や図面等の資料を添付し、該当箇所が分かるようにマーキングをしてください。	
【業務実績】	
1 発注者	
2 業務名	
3 施設用途	
4 延床面積※1	当該用途 $\text{m}^2$ (全体面積 $\text{m}^2$ )
5 業務期間	年 月 日～ 年 月 日
6 担当業務※2	
7 受注形態※3	<input type="checkbox"/> 単独受注 <input type="checkbox"/> 共同企業体受注 (企業体名 ) (出資比率 %)

※1 複合施設の場合は、当該用途部分のほか全体面積も記入してください。

※2 担当業務は、基本計画・調査段階、設計段階、工事段階の各段階におけるコンストラクション・マネジメント業務のうち、担当したものを入力してください。(全てを行った場合は「全 CM」と記入してください。)

※3 受注形態欄は、どちらかに☑を記入するとともに共同企業体受注の場合は共同企業体名及び出資比率を記入してください