

塩尻市住民税非課税世帯等物価高騰重点支援給付金(こども加算)
支給口座登録等の届出書

塩尻市長 宛

市区町村
受付印

1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	明治・大正・昭和 平成 年 月 日	塩尻市 日中に連絡可能な電話番号()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座(原則、1. の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

「ア」または「イ」のいずれかのチェック欄(□)に『✓』を入れてください。

□ ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【振込口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
				※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	1 銀行	1 普通		
	2 金庫			
	3 信組	2 当座		
	4 信連			
	5 農協			
	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「金融機関コード・支店コード」の記入は不要です。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

□ イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りができない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 塩尻市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年5月31日までに、塩尻市が届出者に連絡・確認できない場合に、塩尻市住民税非課税世帯等物価高騰重点支援給付金(こども加算)が支給されないことに同意します。

提出書類

- 『塩尻市住民税非課税世帯等物価高騰重点支援給付金(こども加算)支給口座登録等の届出書』(本書)
※必要事項をご記入ください。
- 『振込口座を確認できる書類の写し(コピー)』 (※「2. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。)
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、振込口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』
※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

本人確認書類添付箇所

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）

振込口座通帳の写し添付箇所

※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）