



児童クラブ等電子申請手順書

塩尻市教育総務課

☎ 0263-52-0280 内線3116・3117

塩尻市大門七番町3番3号 塩尻総合文化センター1階



申込受付期間

令和5年

11月1日(水)

～ 11月30日(木)

- ※令和6年度の利用を希望する方は、申込が必要です。
- ※引き続き利用を希望する方も、この期間中に忘れずに申込み手続きを行ってください。
- ※別冊「令和6年度 児童クラブ等利用のご案内」の5ページも併せてお読みください。



電子申請の流れ

① 検索サイト等で「塩尻市公式ホームページ」へアクセス

塩尻市 公式



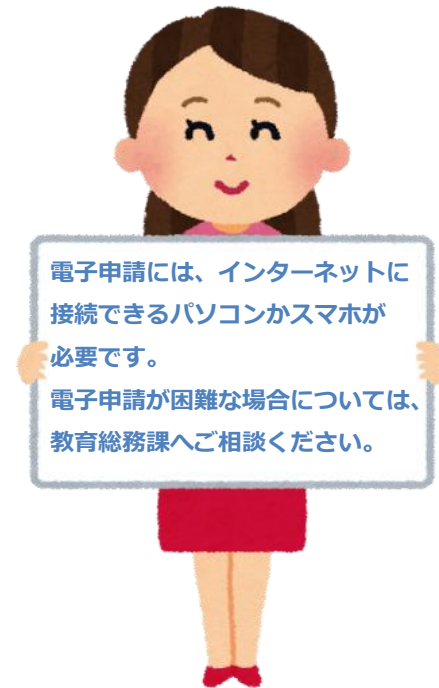
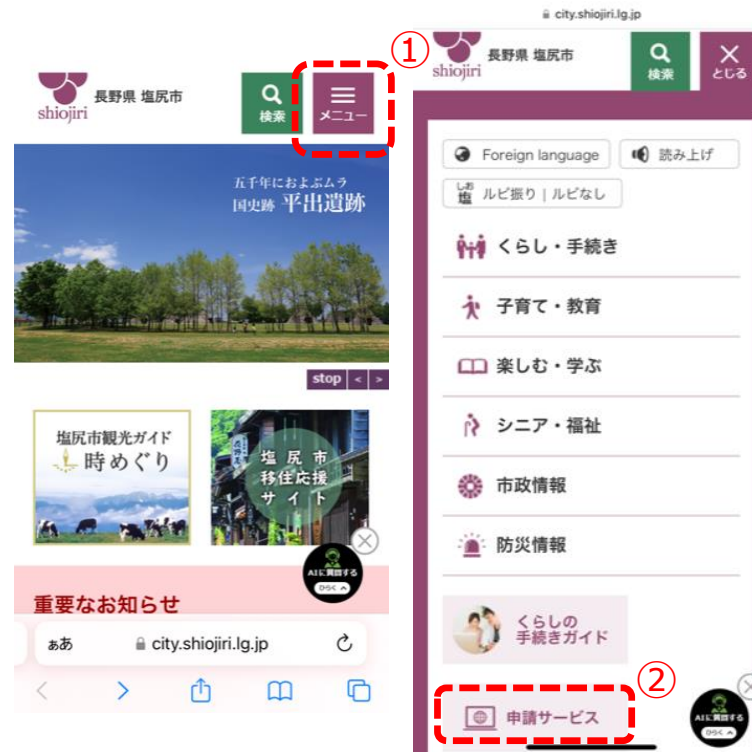
<https://www.city.shiojiri.lg.jp/>

② 「申請サービス」を選択

<パソコン画面>



<スマホ画面>



※実際の画面では、イメージと異なる場合があります。

③ 手続き一覧から「令和6年度 児童クラブ等利用申込」を選択

ながの電子申請サービス

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます
手続き申込へ

手続き一覧

2023年09月19日 15時21分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

1 2 次へ 最後へ

令和6年度 児童クラブ等利用申込 受付開始日時 2023年11月01日00時00分 受付終了日時 2023年11月30日23時59分	【令和5年秋開始接種】コロナワクチン接種券発行申請 受付開始日時 2023年09月17日00時00分 受付終了日時 2024年03月30日23時59分
令和5年度 マタニティママ&パパの応援教室（第3回） 受付開始日時 2023年09月11日08時00分 受付終了日時 2024年01月12日17時00分	第3回バルーンアート教室inえんぱーく 受付開始日時 2023年09月09日00時00分 受付終了日時 2023年09月17日23時59分

スマートフォンの場合は、こちらのQRコードからアクセスできます。



「令和6年度 児童クラブ等利用申込」手続き

※上の画面はイメージです。実際の画面では、手続きの並び順が変わる場合があります。

④ 申請者（保護者）の利用者登録

※既に保育園の入園申込等でながの電子申請サービスの利用者登録を行っている場合は、次ページへお進みください。

ながの電子申請サービス

ログイン

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職員署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 令和6年度 児童クラブ等利用申込

受付時期

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

登録する

- ▶ 「利用者登録される方はこちら」を選択
- ▶ 利用規約画面に遷移しますので、利用規約をご確認のうえ「同意する」を選択

利用者管理

利用者ID入力 (利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-shiojiri-nagano@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届いて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに送信しても同じ合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください 必須

個人
法人
代理人

利用者ID (メールアドレス)を入力してください 必須

利用者ID (確認用)を入力してください 必須

登録する

- ▶ メールアドレスを入力し「登録する」を選択
- ▶ 登録いただいたメールアドレスに、登録手順用のURLが記載されたメールが届きますので、**URLにアクセスし、利用者登録を行ってください。**

※迷惑メール対策等を行っている場合は、次のアドレスのメールを受信できるよう設定してください。

city-shiojiri-nagano@apply.e-tumo.jp

⑤ ログイン → 申込内容の入力

利用者登録が完了したら、再度、手続き一覧の「令和6年度 児童クラブ等利用申込」を選択し、利用者ID（メールアドレス）とパスワード（利用者登録の際に設定したもの）を入力してログインしてください。

The screenshot shows a web form titled "申込" (Application). It contains several sections with input fields and labels:

- 申込**: A dropdown menu for "選択中の手続き名" (Selected procedure name) with "令和6年度 児童クラブ等利用申込" (Ryōhei 6th year Children's Club etc. Utilization Application) selected and a "閉じる" (Close) button.
- 保護者氏名 必須**: Fields for "氏名" (Name) with "氏:" and "名:" labels.
- 連絡先メールアドレス 必須**: A field for "メールアドレス" (Email address) with the instruction "利用者の連絡先メールアドレスを入力してください。" (Please enter the contact email address of the user).
- 郵便番号 必須**: A field for "郵便番号" (Postal code) with a "住所検索" (Address search) button.
- 住所 必須**: A field for "住所" (Address).
- 申請区分 必須**: Radio buttons for "児童クラブ" (Children's Club) and "放課後キッズクラブ" (After-school Kids Club), with a "選択解除" (Cancel selection) button.
- クラブ名 必須**: A dropdown menu for "クラブ名" (Club name) with the instruction "選択結果によって入力条件が変わります" (Input conditions change depending on the selection result).
- 児童氏名 必須**: Fields for "氏名" (Name) with "氏:" and "名:" labels.

ご注意ください

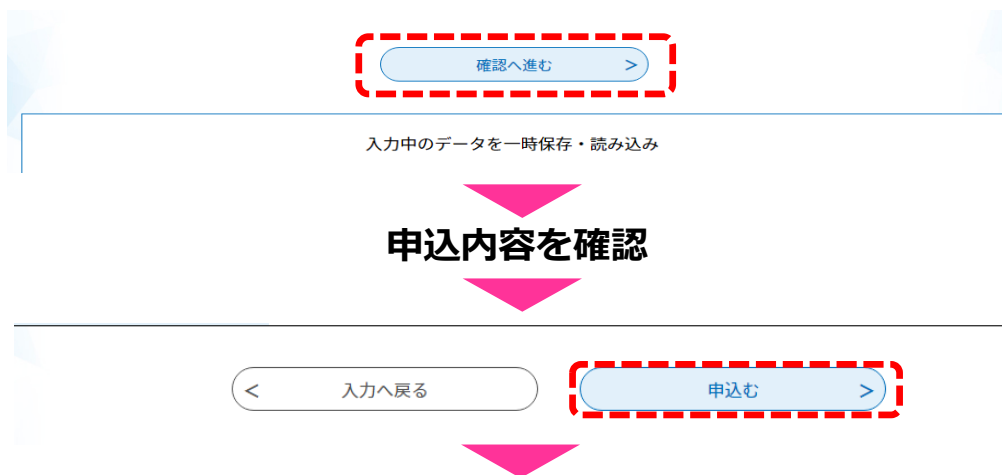
- パソコン以外の場合は一時保存ができませんので、あらかじめ入力項目と添付データをご確認の上入力を開始してください。
- 2人以上のお子さんの申込をする場合は、1人ずつ申込をしていただく必要があります。この場合、2人目以降の申込の際に、1人目の申込で入力した内容をコピーして利用することができます。（8ページ参照）

入力項目について

入力項目	内容
① 申請区分	児童クラブ・放課後キッズクラブの選択 クラブ名の選択
② 申込をするお子さんの情報	氏名、生年月日、学校名、学年、利用する期間、利用する区分 など
③ 同居家族の状況	同居家族全員の 氏名、お子さんとの続柄、生年月日、勤務先・学校名 など
④ 利用を希望する理由	利用を希望する事由、 <u>証明書の画像添付</u> （ <u>次ページ参照</u> ）（父母それぞれ）
⑤ 減免理由	減免がある場合、該当する理由を選択
⑥ 緊急連絡先	緊急連絡先を3つまで
⑦ 健康調査票	平常体温、常備薬・療育手帳等の有無、健康状態など
⑧ 同意確認	個人情報の取扱いなどに関する同意の確認

⑦ 入力完了 → 申込

全ての必要項目の入力が終わりましたら、ページ下部の「確認へ進む」を選択してください。申込内容を確認の上、ページ下部の「申込む」を選択してください。



申込が完了すると「児童クラブ等利用申込の手続きの申込を受付しました」というメッセージが表示されます。

⚠ エラーの修正について

必須項目が未入力の場合などは、「確認へ進む」ボタンを選択した後にエラーメッセージが表示されます。黄色く表示されたエラー項目を修正してください。**全てのエラーを修正しないと、申込が正常に完了しませんのでご注意ください。**

⑧ 申請仮受付メールの受信

申込をすると「申請仮受付完了のお知らせ」がメールで届きます。整理番号、パスワードが記載されていますので、受信メールは必ず保存しておいてください。

※申込受付のメッセージが表示されたにもかかわらずメールが受信できない場合は、教育総務課へご連絡ください。



⑨ 2人目以降の申込をする場合

兄弟姉妹で2人以上の申込をする場合は、最初に申込をした内容をコピーすることができます。
※1人目は正常に申込を完了している必要があります。

ながの電子申請サービス

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 | 申込内容照会 | 委任内容照会

【修正の手順】

- ① ログインする
- ② 「**申込内容照会**」を選択
- ③ コピーする手続きの「**詳細**」を選択
- ④ ページ下部の「**再申込する**」を選択
- ⑤ 入力内容を修正し、申込を完了

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2021年09月15日 09時52分 現在

並び替え 申込日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1 2 次へ 最後へ

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
120227638866	令和6年度 児童クラブ等利用申込	塩浜市こども教育部教育総務課	2023年11月7日 16時00分		詳細 >

健康状態

その他

同意欄

私および世帯員の住民基本台帳等を職員が閲覧すること並びに児童の健全育成を図るために児童クラブでの生活状況等を教育総務課及び児童館職員が小学校、保育園、その他関係機関と情報共有を行うこと

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

コピーして2人目以降のお子さんの申込をする場合、特に次の項目にご注意ください。

- ・ **申込をするお子さんの情報** …… 2人目以降のお子さんの情報に修正してください。
- ・ **同居家族の状況** …… 同居家族欄に1人目のお子さんの情報を加え、申込をするお子さんの情報を同居家族欄から削除してください。
- ・ **利用を必要とする要件の証明書類** …… 年少の児童の申込の際に添付してください。

⑩ 申込内容を修正する場合

「申請仮受付メール」を受信した後に、申込内容の修正ができます。

ながの電子申請サービス

【修正の手順】

- ① ログインする
- ② 「**申込内容照会**」を選択
- ③ 修正する手続きの「**詳細**」を選択
- ④ ページ下部の「**修正する**」を選択
- ⑤ 入力内容を修正し、申込を完了

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 | **申込内容照会** | 申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2021年09月15日 09時52分 現在

並び替え 申込日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1 2 次へ 最後へ

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
120227638869	令和6年度 児童クラブ等利用申込	塩尻市こども教育部教育総務課	2023年11月09日 10時42分	受付済	詳細 >

健康状態

その他

同意欄 私および世帯員の住民基本台帳等を職員が閲覧すること並びに児童の健全育成を図るために児童クラブでの生活状況等を教育総務課及び児童館職員が小学校、保育園、その他関係機関と情報共有を行うこと

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する > 取下げる >

⑪ 申込内容の審査（教育総務課）

教育総務課において、入力内容や証明書類の確認を行います。内容に不備がある場合は、修正事項等を記載したメールを送信しますので、修正手続き（前ページ参照）をしてください。

（修正の例：「就労証明書の勤務時間の欄の記載がない」「添付画像が不鮮明で識別できない」）

⑫ 申請完了メールの受信 → 手続き完了

審査の結果、修正事項がない場合または修正が完了した場合は、「申請完了メール」が届きます。

※内容の審査を行い、順次完了メールを送信しますので、仮受付メールの受信から一週間程度かかる場合があります。



申請完了メールが届いた後は、ながの電子申請での修正はできません。申込内容を修正したい場合は、申込受付期間中に教育総務課へご連絡ください。