

委任状

(この用紙はすべて委任する人(本人)が記入してください)

(あて先) 塩尻市長

委任される人(代理人) 住所 _____

氏名 _____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記委任事項に関する一切の権限を委任いたします。

記

委任事項 (下記該当番号に○印を付けてください。)

- マイナンバーカードの紛失・廃止届について
- マイナンバーカードの一時停止解除届について (署名用電子証明書がついていない人)

(※署名用電子証明書がついているカードの一時停止解除の手続きについては、こちらの委任状ではお手続きができません。別途手続きが必要となりますので、お電話でお問い合わせください。)

令和 年 月 日

委任する人(本人)

住所 _____

氏名 _____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 () _____

※偽り、その他不正の手段により虚偽の届出を行った場合、過料(住基法53条)及び罰金・懲役(刑法157条・159条)や損害賠償を負うことがありますのでご注意ください。

※代理人の方は、裏面記載の確認書類を必ずお持ちください。

代理人の方は、次の①と②の書類を必ずお持ちください。

① 代理人の本人確認書類

「Aから1点」、又は「Bから2点」又は「BとCから各1点以上」

A 《官公署から発行された顔写真付の書類》

運転免許証、旅券、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書、マイナンバーカード 等

B 《官公署から発行された顔写真のない書類》

健康保険被保険証、介護保険被保険者証、国民年金手帳、国民年金証書、児童扶養手当証書 等

C 《その他氏名が確認できる書類》

顔写真付の学生証、顔写真付の社員証、病院の診察券、金融機関の通帳、キャッシュカード 等

② 委任者（本人）確認書類（代理人の本人確認書類と同じ）