

印鑑登録に関する申請書

（あて先）塩尻市長

令和 年 月 日

次のとおり申請します。

印鑑登録申請 印		申 請 事 項				
		該当事項の番号を○で囲んでください。				
		1 印鑑登録申請（新規）	廃止理由	1 印鑑亡失		
		2 印鑑登録廃止（廃印）		2 印鑑登録証亡失 （裏面も御記入ください）		
				3 改 印		
申 請 人	登 録 人	フリガナ			生年月日	
		氏名			明・大・昭・平 年 月 日	
		住所	塩尻市			
		連絡先	電話番号			
	代 理 人	フリガナ			生年月日	
		氏名			明・大・昭・平 年 月 日	
		住所				
		連絡先	電話番号			
※塩尻市で印鑑登録を受けている人が下欄を署名・押印（登録印）し、申請者が本人に相違ないことを保証した場合、即日で印鑑を登録することができます。【裏面参照】					保証人の登録印 （塩尻市で登録している印）	
保 証 人	フリガナ			生年月日		
	氏名	（自署）		明・大・昭・平 年 月 日		
	住所	塩尻市				
	連絡先	電話番号				
注 意	1 登録する印鑑をお持ちください。 2 代理人の場合は、代理権授与通知書を添付してください。 3 登録を廃止する場合は、印鑑登録証を添付してください。 4 世帯で同一印鑑の場合、登録できません。 ※世帯印影の確認者（ ）					

確 認 区 分	本人申請	<input type="checkbox"/> 顔写真付きの身分証明書（免許証・マイナンバーカード・）				
	保証人	<input type="checkbox"/> 保証人の印影確認		<input type="checkbox"/> 登録者の本人確認（保険証・）		
文書による確認	整理番号	発送年月日	発送者	回答書提出月日	回答書確認	
登録証番号	新		登録年月日	令和 年 月 日		
	旧		廃止年月日	令和 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 登録のみ		<input type="checkbox"/> 欠け確認済み		<input type="checkbox"/> 印鑑登録証の回収（印鑑亡失・改印の場合）		

受付	入力	確認（備考）	印鑑登録証を受け取りました。

印鑑登録証 亡失届

令和 年 月 日

あて先 塩尻市長

印鑑登録証を亡失したので届け出ます。

届 出 人

住 所 塩尻市

氏 名

登 録 印 鑑

【注意事項】

【本人確認書類】

- 1 官公署から発行された顔写真付の書類
運転免許証、旅券、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、
身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書
※ 有効期間内のもので、原本を提示してください。

【保証人による登録】

- 1 保証人の署名欄は、必ず保証人が自署してください。
- 2 登録者の本人確認を行います。
(上記の【本人確認書類】以外の方法（官公署から発行された顔写真のない書類等）で行います。）
※ 1の事項が守られていない場合、または、2の確認が出来ない場合は、即日交付できません。

【代理人申請の場合（本人が窓口に来ることが出来ない場合）】

- 1 即日の交付はできません。
- 2 詳しい手続き方法は、窓口にお問い合わせください。