税務関係証明書交付申請書（郵送分）

（あて先）塩尻市長

申請者	フリガナ 氏　名（名　称） 印 申請者が法人の場合、担当者名（本人確認書類の写しを添付してください） 現住所（所在地） 旧住所（塩尻市にいた時の住所） 塩尻市 生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日 平日の昼間に連絡が取れる電話番号（必ず記入してください）
使用目的	
必要な証明書	□ 納税証明書　　年度　　通 ※手数料は１税目ごとに３００円です。　（税目　　税） □ 市・県民税所得課税証明書　　年度　　通 ※前年の所得等が記載されます。　（所得　　年分） 例：令和５年度の証明書は、令和４年分の所得等が記載されます。 ※手数料は１枚３００円です。 □ 営業証明書　　通 ※手数料は１枚３００円です。 □ その他の証明（　　）　　通 ※名称等を必ず記載してください。 ※完納証明書は１枚３００円です。