

次の手順を行っていただくことで、**証明書発行手数料のオンライン決済が可能となります。**

プラス1ステップ！

• **ながの電子申請での申請**

◎ 郵送請求の前に、電子申請していただくことで、オンライン決済を選択できるようになります。

• **利用できるオンライン決済方法**

クレジットカード（Diners、JCB/AMEX、Visa/Master）、PayPay、ソフトバンクまとめて支払い、d払い（旧ドコモ払い）、auかんたん決済、LINE Pay、メルペイネット決済、楽天Edy、モバイル楽天Edy、モバイルSuica、ApplePay、Pay-easy、楽天ペイがご利用いただけます。

• **郵送請求に必要な申請書等（これまでの書類に+1）**

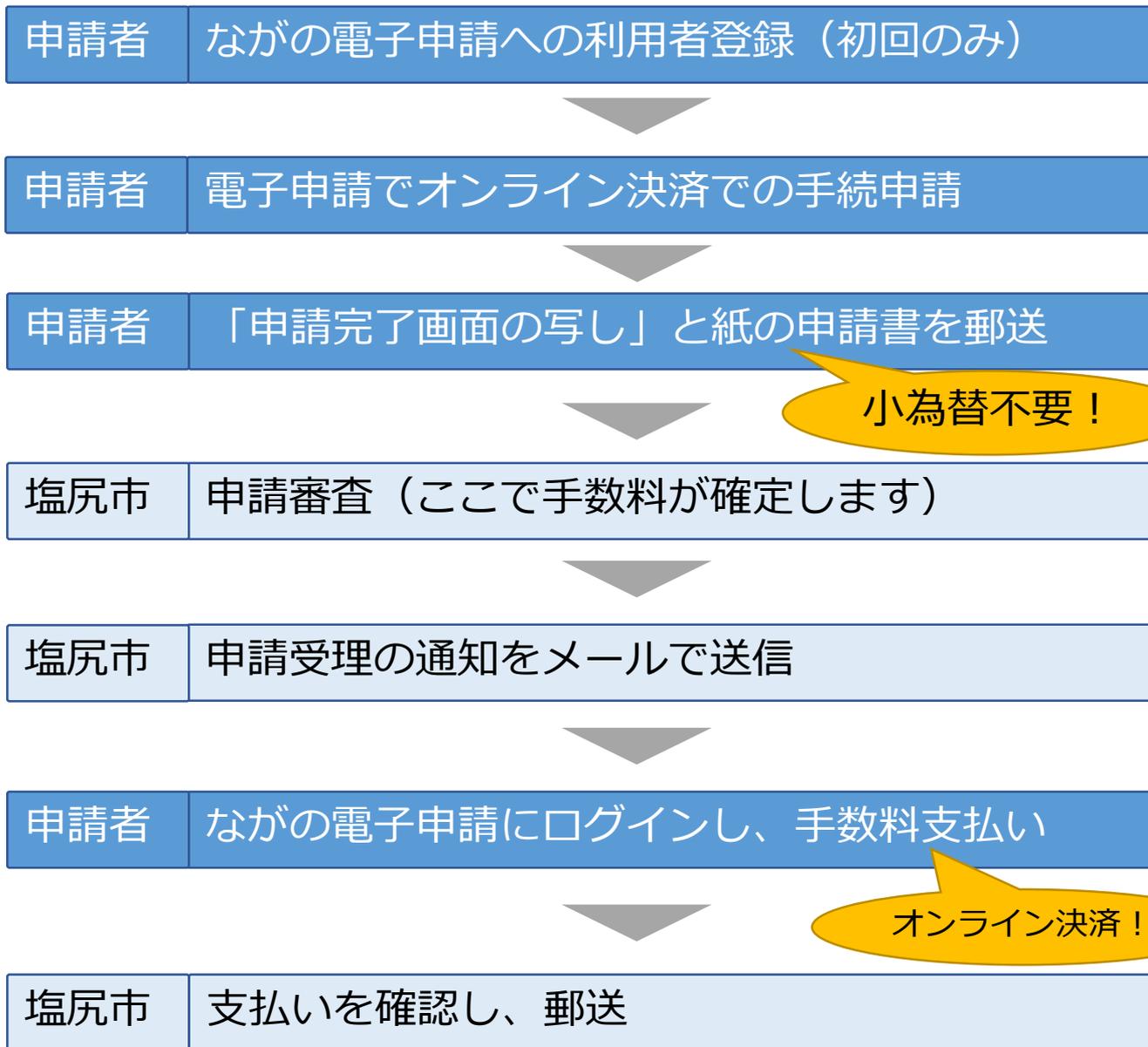
- 必要事項を記載した税務関係証明書交付・閲覧申請書または任意様式の申請書
- 返信用封筒
- 申請者の本人確認ができるもの
- 申請者が、本人以外の場合は、必要事項を記載した委任状

プラス1！

+ **「ながの電子申請の整理番号が分かる画面」の写し**
（申請完了画面の写し）
（「整理番号が記載された申請完了メール」の写しでも可）

小為替の
同封不要！

(行政書士、司法書士等) 電子申請（オンライン決済）・郵送請求の流れ



小為替不要！

オンライン決済！

電子申請から手数料の料金通知まで
数日間いただきます。

ながの電子申請サービス (https://apply.e-tumo.jp/city-shiojiri-nagano-u/offer/offerList_initDisplay)
を開き、「利用者登録」を開く。

ながの電子申請サービス

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ 



(初回のみ) ながの電子申請への登録

利用者規約等の確認後、メールアドレスを入力し、「登録する」を選択する。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

- 個人
- 法人
- 代理人

利用者ID (メールアドレス) を入力してください **必須**

利用者ID (確認用) を入力してください **必須**

登録する



登録いただいたメールアドレスに、登録手順用のURLが記載されたメールが届きますので、**URLにアクセスして利用者登録を行ってください。**

※迷惑メール対策等を行っている場合は、次のアドレスのメールを受信できるよう設定してください。

city-shiojiri-nagano@apply.e-tumo.jp

ながの電子申請ログイン

ながの電子申請

https://apply.e-tumo.jp/city-shiojiri-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=33807

を開き、利用者ID（メールアドレス）とパスワード（利用者登録の際に設定したもの）を入力し、ログインして下さい。

申請内容の入力

申込へ進んでいただき、必要事項を入力してください。

納付額 **必須**

納付方法は、クレジットカード、PayPay、ソフトバンクまとめて支払い、d払い（旧ドコモ払い）、auかんたん決済、LINE Pay、メルペイネット決済、楽天Edy、モバイル楽天Edy、モバイルSuica、Apple Pay、Pay-easy、楽天ペイから選択できます。

お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。

審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。

自動計算式のため入力不要です。

¥ 300

確認へ進む



申請入力画面の最後に納付額が表示されますが、塩尻市での審査時に金額が確定されます。「確認へ進む」を選択してください。

申請完了画面確認

次の画面が表示されたら、電子申請は完了です。

<<お願い事項>>

- 「整理番号が分かる画面」をプリントアウトし、郵送請求の申請書と一緒に郵送ください。
- 画面を消してしまった場合、申請完了メールにも整理番号が記載されているのでそちらを印刷いただいても大丈夫です。

整理番号

[303144642583](#)

パスワード

CE6Rzv484N

申請書を郵送

これまでと同様、申請書に必要事項を記入し、郵送してください。
その際に、前のページでプリントアウトした**申請完了画面の写し**を同封してください。

• 郵送請求に必要な申請書等（これまでの書類に+1）

- 必要事項を記載した税務関係証明書交付・閲覧申請書
または任意様式の申請書
- 返信用封筒
- 申請者の本人確認ができるもの
- 申請者が、本人以外の場合は、必要事項を記載した委任状

+ 「ながの電子申請の整理番号が分かる画面」の写し
(申請完了画面の写し)
(「整理番号が記載された申請完了メール」の写しでも可)

定額小為替の
同封不要！

**市での支払金額案内に必要となりますので、必ず、
「ながの電子申請の整理番号が分かる画面」の写しを
同封してください。**

塩尻市で受付・審査処理

郵送された申請書等を市で確認します。
発行枚数等から手数料を計算し、審査完了メールを送信します。

**申請書が届き次第の処理となりますので、審査完了メールが届くまで、
電子申請してから数日間かかります。あらかじめご了承ください。**

手数料のお支払い方法

審査完了のメールが届いたら、次のURLをクリックし、ながの電子申請にログインします。

https://apply.e-tumo.jp/city-shiojiri-nagano-u/offer/offerList_initDisplay

ログイン後、「申込内容照会」を選択してください。



手数料のお支払い方法

表示された申請一覧から、お支払いをする申請を選択してください。



手数料のお支払い方法

表示された画面から【SBペイメントでお支払い】選択してください。
表示された画面の下方にあります。

オンライン決済

[【SBペイメントでお支払い】](#)

SBペイメントの画面から、支払方法を選択し、お支払い下さい。
オンライン決済確認後、市から証明書等を郵送します。



支払い方法を選択してください

クレジットカード >

PayPay >

ソフトバンクまとめて支払い
ワイモバイルまとめて支払い >

d払い >