

実績報告書類 チェック表

2023/4

	書類名	注意事項	改修	除却	チェック
1	補助金実績報告書 (様式第7号)	・日付空欄にしてください。	○	○	
2	交付決定通知書写し		○	○	
3	契約書の写し	・契約日について、交付決定日以後にしてください。 ・補助対象額を明記してください。 ※建替え工事の場合は解体工事の契約書写しも提出してください。	○	○	
4	領収書等の写し	工事費の支払いを確認するため、以下のどれかひとつを提出してください。(建替え工事の場合は、解体工事分も提出してください。) ・領収書(原本も持参してください) ・施工業者の銀行通帳の写し 等	○	○	
5	工事写真	・写真は、工事箇所別A4サイズに施工前、施工中、施工後でまとめてください。 ・壁補強、屋根工事、基礎工事等の補強内容がわかる写真を適宜追加してください。 ・除却工事の場合は、着工前、解体中(分別解体や基礎撤去など)、完了後の写真を提出してください	○	○	
6	建築士証明書 ※耐震改修のみ	・設計書どおり施工されたことを指定様式にて証明してください。 ※様式は塩尻市ホームページにて取得できます。	○	-	
7	第三者機関証明書 ※建替えのみ	・建設性能評価書 ・保険機関による検査記録等 ※どれかひとつ提出してください。	○	-	
8	省エネ基準適合がわかるもの ※建替えのみ	・建設性能評価書 ・省エネ基準への適合性に関する説明書 ・断熱材、サッシ、設備機器等の納品書の写し ※どれかひとつ提出してください。	○	-	
9	請求書	・日付空欄にしてください。	○	○	
	その他	上記以外で市が必要と認める書類があれば依頼します	○	○	

※耐震改修(改修後の評点が1.0以上の場合に限る)に伴う固定資産税減免証明申請書は、市役所税務課資産税係へ提出してください。

※耐震改修(ただし、改修後の評点が1.0以上の場合に限る)に伴う所得税控除証明申請書は、税務署に提出してください。

添付書類は予告なく変更になる場合があります。

手続きには必ず事前にご確認ください。

塩尻市建設事業部建築住宅課
TEL 0263-52-0280(1293,1294)
FAX 0263-52-0310
Mail kenchiku@city.shiojiri.lg.jp