

(参考) 変更届の添付書類〔介護予防・日常生活支援総合事業〕

| | 変 更 事 項 | 添 付 書 類 |
|----|---------------------------------|---|
| 1 | 事業所(施設)の名称 | 付表 運営規程(※併せて「9運営規定」にも○をつけてください。) |
| 2 | 事業所の所在地 | 付表 運営規程(※併せて「9運営規定」にも○をつけてください。) 位置図 平面図 写真 土地・建物登記簿謄本(自己所有の場合) 賃貸借契約書又はそれに代わるもの(賃貸の場合) |
| 3 | 申請者の名称 | 法人登記事項証明書 |
| 4 | 主たる事務所の所在地 | 法人登記事項証明書 |
| 5 | 代表者の氏名、生年月日住所及び職名 | 法人登記事項証明書 ※開設者(法人)の名称が変わる場合は、変更届の申請者は新しい名称で届け出てください。 誓約書 |
| 6 | 登録事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る。) | 法人登記事項証明書又は条例の内容がわかるもの |
| 7 | 事業所(施設)の建物の構造、専用区画等 | 平面図 写真 |
| 8 | 事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴 | 付表 経歴書(参考様式2) 資格者証の写し(管理者に資格要件が課されているサービスのみ添付してください。) |
| 9 | 運営規程 | 運営規程(変更箇所に付箋を貼る、マーカーを塗る等わかるようにしてください。) |
| 10 | その他 ※サービス提供(訪問事業)責任者等の変更等 | 付表 経歴書(参考様式2) 資格者証の写し |

※その他必要に応じ、変更内容が分かる書類を添付していただく場合があります。