

(参考) 変更届の添付書類〔介護予防・日常生活支援総合事業〕

	変 更 事 項	添 付 書 類
1	事業所(施設)の名称	付表 運営規程(※併せて「9運営規定」にも○をつけてください。)
2	事業所の所在地	付表 運営規程(※併せて「9運営規定」にも○をつけてください。) 位置図 平面図 写真 土地・建物登記簿謄本(自己所有の場合) 賃貸借契約書又はそれに代わるもの(賃貸の場合)
3	申請者の名称	法人登記事項証明書
4	主たる事務所の所在地	法人登記事項証明書
5	代表者の氏名、生年月日住所及び職名	法人登記事項証明書 ※開設者(法人)の名称が変わる場合は、変更届の申請者は新しい名称で届け出てください。 誓約書
6	登録事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る。)	法人登記事項証明書又は条例の内容がわかるもの
7	事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	平面図 写真
8	事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	付表 経歴書(参考様式2) 資格者証の写し(管理者に資格要件が課されているサービスのみ添付してください。)
9	運営規程	運営規程(変更箇所が付箋を貼る、マーカーを塗る等わかるようにしてください。)
10	その他 ※サービス提供(訪問事業)責任者等の変更等	付表 経歴書(参考様式2) 資格者証の写し

※その他必要に応じ、変更内容が分かる書類を添付していただく場合があります。