

塩尻市総合体育館 施設 予約変更・取消申請書

(大会 ・ イベント ・ 個人)

令和 年 月 日

指定管理者： ミズノ・アシストソリューショングループ あて

大会・イベント名	
団体名/企業名 ID番号/個人名	種目

申請者：

住所： 〒

連絡先：

下記のとおり塩尻市総合体育館の施設の予約変更・取消をしたいので申請します。

理由	
----	--

変更前・取消

利用日時	利用場所(○で囲む)	該当に○	利用料金
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	変更・取消	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	変更・取消	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	変更・取消	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	変更・取消	円
利用料合計 (領収済・未収納)			円
↓			
充当・還付 (有・無)			

変更後

利用日時	利用場所(○で囲む)	該当に○	利用料金
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	短縮・延長 追加・充当	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	短縮・延長 追加・充当	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	短縮・延長 追加・充当	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	短縮・延長 追加・充当	円
【注意事項】			
1. 太枠内太線のみ記入してください。			
利用料合計			円
差額			円

受付	PC処理	PC確認	MSS・設備	副館長	館長	承認・不承認	可否の連絡
						承認 不承認	