塩尻市総合体育館　営利又は営業目的　仮予約申請書

令和　　年　　月　　日

指定管理者：　ミズノ・アシストソリューショングループ　あて

大会・イベント名			
団体名/企業名 ＩＤ番号/個人名		種目	

申請者：

住　所：　〒

連絡先：

下記のとおり塩尻市総合体育館の施設を利用したいので申請します。

利用日時	利用場所(〇で囲む)	人数	利用料金
年　月　日　：　～　：	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他(　　)	人	円
年　月　日　：　～　：	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他(　　)	人	円
年　月　日　：　～　：	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他(　　)	人	円
年　月　日　：　～　：	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他(　　)	人	円
年　月　日　：　～　：	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他(　　)	人	円
年　月　日　：　～　：	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他(　　)	人	円
年　月　日　：　～　：	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他(　　)	人	円

施設利用料金	円
支払期限日	
打合せ日	

【注意事項】

1.太枠内のみ記入してください。

2.備品は別途「備品貸出申請書兼許可書」の提出が必要となります。

3.利用日の４ケ月前の月末までに申請してください。

4.利用料の支払期限は利用日の３か月前の同日までの前納です。

5.打合せは利用日の１ケ月前までにしてください。要項を提出してください。

受付	ＰＣ処理	ＰＣ確認	ＭＳＳ・設備	副館長	館長	承認･不承認	可否の連絡
						承認 不承認	

※今回収集する個人情報は「利用予約」に利用させて頂きます。　個人情報に関する問い合わせは指定管理者ミズノ・アシスト＆ソリューショングループ(TEL:0263-52-3800)までお願い致します。