

塩尻市総合体育館 備品 予約変更・取消申請書

(大会 ・ イベント ・ 個人)

令和 年 月 日

指定管理者： ミズノ・アシストソリューショングループ あて

大会・イベント名			
団体名/企業名 I D 番号/個人名		種目	

申請者：

住 所： 〒

連絡先：

下記のとおり塩尻市総合体育館の施設の予約変更・取消をしたいので申請します。

理 由	
-----	--

変更前・取消

利用日時	備品名	個数	利用料金	
年 月 日 : ~ :			円	
年 月 日 : ~ :			円	
年 月 日 : ~ :			円	
年 月 日 : ~ :			円	
↓			利用料合計（領収済）	円
			充当 ・ 還付（有・無）	

変更後

利用日時	備品名	個数	利用料金	
年 月 日 : ~ :			円	
年 月 日 : ~ :			円	
年 月 日 : ~ :			円	
年 月 日 : ~ :			円	
【注意事項】			利用料合計	円
1. 太枠内太線のみ記入してください。			差 額	円

受付	PC処理	PC確認	MSS・設備	副館長	館長	承認・不承認	可否の連絡
						承認 不承認	

※今回収集する個人情報は「利用予約」に利用させていただきます。 個人情報に関する問い合わせは指定管理者ミズノ・アシスト&ソリューショングループ(TEL:0263-52-3800)までお願い致します。