

# 塩尻市総合体育館 大会・イベント 仮予約申請書

( 県大会以上 ・ 県大会未満 )

令和 年 月 日

指定管理者： ミズノ・アシストソリューショングループ あて

大会・イベント名			
団体名/企業名		種目	
ID番号/個人名			

申請者：

住 所： 〒

連絡先：

下記のとおり塩尻市総合体育館の施設を利用したいので申請します。

利用日時	利用場所(○で囲む)	人数	利用料金
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他( )	人	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他( )	人	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他( )	人	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他( )	人	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他( )	人	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他( )	人	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他( )	人	円

【注意事項】

1. 太枠内のみ記入してください。
2. 備品は別途「備品貸出申請書兼許可書」の提出が必要となります。
3. 利用日の4ヶ月前の月末までに申請してください。
4. 利用料は前納です。支払期限は県大会以上が3か月前の同日。県大会未満が1か月前の同日です。
5. 大会の打合せは利用日の1ヶ月前までにしてください。大会要項を提出してください。

施設利用料金

円

支払期限日

打合せ日

受付	PC処理	PC確認	MSS・設備	副館長	館長	承認・不承認	可否の連絡
						承認 不承認	