

塩尻市総合体育館 合宿 仮予約申請書

令和 年 月 日

指定管理者： ミズノ・アシストソリューショングループ あて

団体名/学校名		種目	
---------	--	----	--

申請者

企業名：

氏名：

ID番号：

住所： 〒

連絡先：

下記のとおり塩尻市総合体育館の施設を利用したいので申請します。

利用者情報：該当に○

<input type="radio"/> 県内学生	<input type="radio"/> 県外学生	<input type="radio"/> 長野県スポーツ協会 競技団体の合宿	<input type="radio"/> 日本スポーツ協会 競技団体の合宿
----------------------------	----------------------------	--	---

利用日時	利用場所(○で囲む)	人数	利用料金
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	人	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	人	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	人	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	人	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	人	円
年 月 日 : ~ :	メイン・サブ・スタジオ・会議室 役員室・放送室・他()	人	円

【注意事項】

- 太枠内のみ記入してください。
- 備品は別途「備品貸出申請書兼許可書」の提出が必要となります。
- 利用日の4ヶ月前の月末までに申請してください。
- 県内・県外学生の利用料支払期限は利用日の1か月前同日、長野県・日本スポーツ協会競技団体の利用料支払期限は3ヶ月前の同日です。
- 打合せは利用日の1ヶ月前までにしてください。要項を提出してください。

施設利用料金	円
支払期限日	
打合せ日	

受付	PC処理	PC確認	MSS・設備	副館長	館長	承認・不承認	可否の連絡
						承認 不承認	