**塩尻市総合体育館　施設　早期仮予約申請書**

**令和　　　年　　　月　　　日**

指定管理者：　ミズノ・アシストソリューショングループ　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

|  |
| --- |
| **氏　名：** |
| **住 所： 〒** |
| **連絡先：** |

別紙注意事項を確認の上、次のとおり、塩尻市体育館施設の早期仮予約を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用目的  および規模 |  | | | |
| 利用者 | 住　 所 |  | | |
| 団 体 名 |  | | |
| 担当者名 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| 利用施設 | メインアリーナ　・　サブアリーナ　・　スタジオ  会議室　・　役員室　・　放送室　・　他(　　　　　　　　) | | 利用予定人数 |  |
| 利用日時 | 記入例：〇〇年〇月〇日（土）9：00～12：00 | | | |
| その他 | 参加費　　有り(　　　　　　　　　円)　・　無し | | | |

※太枠内を記入いただき、「その他」は参加費をご記入ください。

※申請にあたり、実施要項、予算書、団体規約等事業の概要が分かる書類を添付してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 | ＰＣ処理 | ＰＣ確認 | ＭＳＳ・設備 | 副館長 | 館長 | 承認・不承認 | 可否の連絡 |
|  |  |  |  |  |  | 承認  不承認 |  |

※今回収集する個人情報は「利用予約」に利用させて頂きます。　個人情報に関する問い合わせは指定管理者ミズノ・アシスト＆ソリューショングループ(<TEL:0263-52-3800>)までお願い致します。