

塩尻市総合体育館 施設 早期仮予約申請書

令和 年 月 日

指定管理者： ミズノ・アシストソリューショングループ あて

(申請者)

氏名：

住所：〒

連絡先：

別紙注意事項を確認の上、次のとおり、塩尻市体育館施設の早期仮予約を申請します。

利用目的 および規模			
利用者	住所		
	団体名		
	担当者名		
	電話番号		
利用施設	メインアリーナ ・ サブアリーナ ・ スタジオ 会議室 ・ 役員室 ・ 放送室 ・ 他()	利用予定人数	
利用日時	記入例：〇〇年〇月〇日(土) 9:00~12:00		
その他	参加費 有り(円) ・ 無し		

※太枠内を記入いただき、「その他」は参加費をご記入ください。

※申請にあたり、実施要項、予算書、団体規約等事業の概要が分かる書類を添付してください。

受付	PC処理	PC確認	MSS・設備	副館長	館長	承認・不承認	可否の連絡
						承認 不承認	